

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
ОАО «Небанковская кредитно-
финансовая организация «ЕРИП»
12.05.2020, протокол № 18

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДИСТАНЦИОННОГО СЕРВИСА
ОАО «НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕРИП» – ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕРИП

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящие Правила использования физическими лицами дистанционного сервиса ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» – Личный кабинет ЕРИП (далее – Правила) являются в соответствии с частью 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь публичной офертой, содержащей единые условия и процедуры, определяющие взаимодействие ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» (далее – ОАО «НКФО «ЕРИП») с физическими лицами, которые являются резидентами Республики Беларусь и достигли четырнадцатилетнего возраста (далее – Клиенты), данные о которых предоставлены в межбанковскую систему идентификации (далее – МСИ), при предоставлении дистанционного сервиса Личный кабинет ЕРИП и размещаются на корпоративном сайте ОАО «НКФО «ЕРИП» <https://www.raschet.by/>, а также в Личном кабинете ЕРИП.

2. В настоящих Правилах термины и их определения используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь в области функционирования МСИ, термин «резидент» используется в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», термин «аутентификационные факторы» используется в значении, определенном Инструкцией об использовании программно-аппаратных средств и технологий, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 19.09.2019 № 379, а также для целей настоящих Правил нижеприведенные сокращения и термины имеют следующие значения:

АИС «Расчет» – автоматизированная информационная система ЕРИП, посредством которой обеспечивается электронное информационное взаимодействие участников ЕРИП;

АИС «Расчет-ЖКУ» – единая информационная система, являющаяся подсистемой АИС «Расчет», предназначенная для оказания услуг по учету и расчету начислений за жилищно-коммунальные и другие услуги;

ЕРИП – единое расчетное и информационное пространство Республики Беларусь;

Биометрическая аутентификация – аутентификация Клиента с использованием его Биометрических данных;

Биометрические данные – сведения (фото- и (или) видеоизображение лица и (или) аудиозапись голоса), характеризующие физиологические и биологические особенности человека, которые используются для его уникальной идентификации;

Личный кабинет МСИ – дистанционный сервис ОАО «НКФО «ЕРИП», в котором Клиенту предоставляется доступ к учетной записи Клиента в МСИ и иные возможности, определенные соответствующими правилами данного сервиса;

Номер плательщика ЕРИП – уникальный номер, который присваивается Клиенту автоматически при осуществлении им первичной регистрации в Личном кабинете ЕРИП;

Сайт – официальный сайт ОАО «НКФО «ЕРИП» (<https://www.raschet.by/>) в сети Интернет;

Стороны – ОАО «НКФО «ЕРИП» и Клиент при обобщенном упоминании;

Устройство – компьютер, мобильный телефон или иное устройство, используемое Клиентом для доступа к Личному кабинету ЕРИП.

При использовании Личного кабинета ЕРИП также могут применяться иные термины и определения, которые приняты устоявшейся практикой оказания дистанционных услуг в сети Интернет (например, мессенджеры, чат-бот и др.) и (или) банковских услуг Клиентам.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. В Личном кабинете ЕРИП (интернет-ресурс <https://www.erip.raschet.by/>) Клиенту предоставляется возможность просмотра и управления его услугами в рамках ЕРИП.

4. ОАО «НКФО «ЕРИП» на условиях, указанных в настоящих Правилах, считает, что данные Правила приняты идентифицированным посредством МСИ Клиентом, который отзывается на предложение их принять (акцептует предложение).

Акцептом настоящих Правил является факт регистрации Клиента в Личном кабинете ЕРИП с использованием доступных способов аутентификации посредством МСИ в Личном кабинете ЕРИП при наличии у Клиента соответствующих инструментов аутентификации.

Акцепт настоящих Правил может быть совершен только в порядке, определенном частью второй настоящего пункта.

5. Способы аутентификации Клиента в Личном кабинете ЕРИП определены ОАО «НКФО «ЕРИП» и размещаются на странице аутентификации в Личный кабинет ЕРИП.

6. Особенности использования Клиентом Биометрической

аутентификации в Личный кабинет ЕРИП определены:

Правилами использования физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, адвокатами и нотариусами дистанционного сервиса ОАО «НКФО «ЕРИП» – межбанковская система идентификации (далее – Правила использования МСИ), размещенными на Сайте;

Требованиями качества, предъявляемыми к биометрическим данным физического лица в МСИ, размещенными на Сайте.

7. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязуется предоставлять Клиенту дистанционный сервис – Личный кабинет ЕРИП при условии предъявления Клиентом подлинных и принадлежащих ему аутентификационных факторов, а также, в случае использования Биометрической аутентификации, при получении положительного результата сравнения предоставленных Клиентом Биометрических данных с зарегистрированными в соответствии с Правилами использования МСИ Биометрическими данными в МСИ.

8. Любые операции (действия) Клиента выполненные (произведенные) в Личном кабинете ЕРИП считаются совершенными лично Клиентом и являются аналогом его собственноручной подписи согласно пункту 1 статьи 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

9. Данные Клиента в Личном кабинете ЕРИП (за исключением Номера плательщика ЕРИП) заполняются данными из МСИ и включают в себя следующие данные:

имя, отчество (при наличии), фамилию Клиента;

дата рождения Клиента;

адрес электронной почты (при наличии), на который будут приходиться сообщения, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

10. Клиент в Личном кабинете ЕРИП может изменить (заполнить, при отсутствии в МСИ) адрес электронной почты, при этом:

измененная (заполненная) электронная почта не передается в МСИ и предназначена только для информирования из Личного кабинета ЕРИП при осуществлении Клиентом соответствующих настроек;

автоматически из Личного кабинета ЕРИП на указанную Клиентом электронную почту направляется код подтверждения, который Клиент должен ввести в специальное поле.

11. В случае если в результате использования Личного кабинета ЕРИП Клиентом выявлено несоответствие фактических данных Клиента с данными, полученными из МСИ в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, то Клиенту необходимо обратиться для обновления (актуализации) данных в обслуживающий банк.

12. С использованием Номера плательщика ЕРИП Клиент может совершать платежи посредством АИС «Расчет» в пунктах совершения платежей расчетных и платежных агентов ЕРИП, в которых предусмотрена возможность ввода Номера плательщика ЕРИП, который сформирован Клиенту в Личном кабинете ЕРИП.

13. В Личном кабинете ЕРИП Клиенту предоставляются функциональные возможности получения информации об услугах и платежах ЕРИП из АИС

«Расчет», АИС «Расчет-ЖКУ» и других автоматизированных информационных систем, а также иные возможности, определяемые ОАО «НКФО «ЕРИП», перечень которых размещается на Сайте.

14. Информирование Клиентов в рамках Личного кабинета ЕРИП о функционале Личного кабинета ЕРИП осуществляется путем отправки ОАО «НКФО «ЕРИП» сообщений всем Клиентам в специальный раздел Личного кабинета ЕРИП. Данные сообщения являются системными сообщениями и доступны Клиенту для просмотра:

в периоде, который настраивается при отправке данных сообщений;

независимо от настройки получения Клиентом сообщений в Личном кабинете ЕРИП, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

Уведомление Клиентов на электронную почту и (или) чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram) о направлении системных сообщений не осуществляется, системные сообщения не хранятся после просмотра Клиентом.

15. Информирование Клиента в рамках Личного кабинета ЕРИП об услугах, добавленных Клиентом в Личный кабинет ЕРИП, а также об оплате, о выставленных требованиях на оплату и других действиях Клиента в Личном кабинете ЕРИП, может осуществляться путем отправки ОАО «НКФО «ЕРИП» сообщений Клиенту на электронную почту и (или) чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram) при осуществлении Клиентом соответствующих настроек в Личном кабинете ЕРИП.

Отправка сообщений, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически:

о выставленных производителями услуг ЕРИП требованиях на оплату и необходимости совершить платеж – ежедневно с 9:00 до 21:00 часов;

о входе в Личный кабинет ЕРИП и других действиях Клиента в Личном кабинете ЕРИП – круглосуточно.

16. Доступ Клиента к Личному кабинету ЕРИП осуществляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю (за исключением времени проведения плановых и регламентных работ с оборудованием и программным обеспечением МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП) с использованием Устройства Клиента при наличии доступа к сети Интернет.

17. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение Устройства к сети Интернет, а также обеспечивает его защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

18. Информационная поддержка Клиентов при использовании Личного кабинета ЕРИП осуществляется ОАО «НКФО «ЕРИП» по телефону Контакт-центра номер 141 (только для звонков на территории Республики Беларусь) и (или) посредством электронной почты lk@raschet.by.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

19. Клиент имеет право:

19.1. получить доступ к Личному кабинету ЕРИП;

19.2. использовать полученную в Личном кабинете ЕРИП информацию по своему усмотрению;

19.3. аутентифицироваться в Личном кабинете ЕРИП посредством МСИ в соответствии с условиями настоящих Правил и Правил использования МСИ.

20. ОАО «НКФО «ЕРИП» имеет право:

20.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил;

20.2. в одностороннем порядке без предварительного извещения Клиента приостанавливать (блокировать) использование Личного кабинета ЕРИП в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также в случае:

нарушения Клиентом условий настоящих Правил;

при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности;

возникновения технических неисправностей – до их устранения;

замены, ремонта, технического обслуживания оборудования и иных работ, а также при модификации программного обеспечения, используемого ОАО «НКФО «ЕРИП» в Личном кабинете ЕРИП на срок до 72 (семидесяти двух) часов;

20.3. в одностороннем порядке без предварительного извещения Клиента отказаться от исполнения условий настоящих Правил путем закрытия доступа к Личному кабинету ЕРИП в случаях:

прекращения ОАО «НКФО «ЕРИП» деятельности по оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

20.4. присваивать Клиенту при его регистрации в Личном кабинете ЕРИП Номер плательщика ЕРИП, который может использоваться Клиентом при осуществлении платежей ЕРИП;

20.5. изменять в любой момент по своему усмотрению набор функциональных возможностей, способов аутентификации, предоставляемых в Личном кабинете ЕРИП, а также порядок их выполнения;

20.6. информировать Клиентов о событиях, касающихся функционирования Личного кабинета ЕРИП путем отправки системных сообщений (пункт 14 настоящих Правил);

20.7. размещать на Сайте инструкцию по работе в Личном кабинете ЕРИП с описанием экранных форм Личного кабинета ЕРИП и функциональных возможностей;

20.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

21. Клиент обязан:

21.1. выполнять условия настоящих Правил;

21.2. проверять в Личном кабинете ЕРИП свои данные и, в случае выявления несоответствия данных, выполнить действия, указанные в пункте 11 настоящих Правил;

21.3. незамедлительно уведомить ОАО «НКФО «ЕРИП», если Клиенту стало известно о незаконном доступе третьих лиц в его Личный кабинет ЕРИП;

21.4. внимательно изучать выводимую на экран Устройства информацию, выбирать действия предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации;

21.5. проверять на Сайте информацию об изменении и (или) дополнении условий настоящих Правил;

21.6. не использовать Личный кабинет ЕРИП для целей, противоречащих законодательству Республики Беларусь, а также для целей причинения вреда и ущерба ОАО «НКФО «ЕРИП» и третьим лицам.

22. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязано:

22.1. оказывать Клиенту услуги в Личном кабинете ЕРИП в соответствии с настоящими Правилами;

22.2. принимать к исполнению действия Клиента, совершенные с использованием соответствующих клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш, предусмотренных в формах Личного кабинета ЕРИП;

22.3. принимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и целостности данных о Клиенте в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации;

22.4. предварительно уведомлять Клиентов путем размещения информации на Сайте о перерывах в работе МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП на срок свыше 72 (семидесяти двух) часов, связанных с заменой, ремонтом, техническим обслуживанием оборудования и иными работами, а также при модификации программного обеспечения, используемого ОАО «НКФО «ЕРИП» в Личном кабинете ЕРИП;

22.5. размещать информацию на Сайте об изменениях и дополнениях настоящих Правил в сроки, определенные в пункте 29 настоящих Правил;

22.6. размещать на Сайте информацию для Клиентов о порядке использования Личного кабинета ЕРИП;

22.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. За нарушение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный другой стороне ненадлежащим исполнением обязательств по настоящим Правилам, если такое ненадлежащее исполнение обязательств было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе сбоями в работе систем телекоммуникаций, решениями государственных органов Республики Беларусь, наводнениями, пожаром, землетрясениями и другими стихийными бедствиями,

военными действиями и т.п.

25. ОАО «НКФО «ЕРИП» не несет ответственность:

25.1. за возникновение сбоев и иных ситуаций, препятствующих оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП по независящим от ОАО «НКФО «ЕРИП» обстоятельствам;

25.2. за использование данных о Клиенте, хранящейся в Личном кабинете ЕРИП, третьими лицами в случае, если Клиент в результате умысла или по неосторожности предоставил доступ к ним третьим лицам;

25.3. за некачественное оказание Клиенту услуг в Личном кабинете ЕРИП по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети ОАО «НКФО «ЕРИП» или сети Интернет, а также за качество услуг, предоставляемых мобильными операторами и компаниями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, а также за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на Устройстве, которое Клиент использует для доступа к Личному кабинету ЕРИП, и за вызванные этим последствия;

25.4. за отсутствие возможности использования способа Биометрической аутентификации с учетом физиологических особенностей Клиента и технических особенностей используемых Клиентом Устройств.

26. ОАО «НКФО «ЕРИП» не гарантирует:

26.1. положительный результат сравнения предъявленных Клиентом для регистрации Биометрических данных, с фотоизображением лица Клиента из документа, удостоверяющего личность;

26.2. положительный результат Биометрической аутентификации.

27. Клиент несет ответственность за:

27.1. использование Личного кабинета ЕРИП в соответствии с условиями настоящих Правил;

27.2. обеспечение сохранности и конфиденциальности данных Клиента, используемых им для аутентификации в Личном кабинете ЕРИП, информации, полученной из Личного кабинета ЕРИП, в том числе при совершении действий в Личном кабинете ЕРИП;

27.3. за незаконный доступ третьих лиц к информации и услугами Личного кабинета ЕРИП в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия;

27.4. соблюдение требований безопасности при использовании Личного кабинета ЕРИП, а также убытки и (или) иные последствия, возникшие в результате несоблюдения Клиентом Политики конфиденциальности дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП» и Памятки по безопасному использованию дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП».

ГЛАВА 5

СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ

28. Настоящие Правила считаются принятыми Клиентом на

неопределенный срок и действуют до момента закрытия Клиентом в МСИ доступа к Личному кабинету ЕРИП либо блокировки учетной записи Клиента в МСИ или закрытия сервиса Личный кабинет ЕРИП.

29. Внесение ОАО «НКФО «ЕРИП» изменений и (или) дополнений в настоящие Правила осуществляется путем размещения на Сайте новой редакции Правил до вступления их в силу, о чем Клиент предварительно оповещается через Сайт. Новая редакция Правил публикуется не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменений и (или) дополнений.

30. Соглашение Сторон по изменению настоящих Правил достигается в следующем порядке:

30.1. ОАО «НКФО «ЕРИП» уведомляет Клиента об изменении настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил и данное уведомление является одновременно офертой об изменении настоящих Правил;

30.2. согласие Клиента на изменение настоящих Правил (акцепт оферты) считается полученным, если в течение 1 (одного) календарного дня с даты вступления в силу новой редакции Правил Клиент не совершит действия по закрытию Клиентом в Личном кабинете МСИ доступа к Личному кабинету ЕРИП.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

31. Все разногласия и споры по настоящим Правилам разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП»
220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303
BIC SSISBY25, УНП 807000268