



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НЕБАНКОВСКАЯ
КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ
И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Правления
ОАО «Небанковская кредитно-
финансовая организация «ЕРИП»
«23» марта 2020 г. № 10

**ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS**

Зарегистрирован
«23» марта 2020 г.
за № 04-06

г. Минск, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ.....	5
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
ГЛАВА 5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	7
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В СЕРВИСЕ.....	7
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	8
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.....	9
ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
ГЛАВА 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	15
ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	15
ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	16
ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ РЕГЛАМЕНТА, СБОРНИК ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ.....	16
ГЛАВА 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ...	17
ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	18
ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА E-POS.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА E-POS.....	21

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила функционирования сервиса E-POS (далее – Правила) разработаны открытым акционерным обществом «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (далее - ОАО «НКФО «ЕРИП») и устанавливают права и обязанности участников Сервиса E-POS (далее – Сервис) и определяют единые условия и процедуры, обеспечивающие взаимодействие участников Сервиса, порядок подключения Внешних участников Сервиса и оформления договорных отношений в соответствии с правоспособностью лица и выбранной ролью участника Сервиса.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, базируются на нормах законодательства и локальных правовых актов ОАО «НКФО «ЕРИП» в области функционирования АИС «Расчет» и расширяют функциональность АИС «Расчет» и перечень ее участников.

3. Присоединение Внешних участников к Сервису осуществляется путем заключения договора присоединения к настоящим Правилам в соответствующей роли участника и принятия настоящих Правил в полном объеме в соответствии со статьей 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь.

4. Функционирование Сервиса регламентируется следующими документами:

Правила функционирования сервиса E-POS;

Регламент взаимодействия участников сервиса E-POS;

Протокол обмена данными между ПК «Сервис E-POS» и ПТК агрегатора Сервиса ВУ/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

Стандарт QR-кода ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП»;

Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП);

Прейскурант Сервисного Агрегатора;

Договор присоединения с Производителем услуг;

Договор присоединения с Сервисным Агрегатором.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. Для целей настоящих Правил используются нижеперечисленные сокращения, термины и определения в следующих значениях:

QR-код – машиночитаемый двухмерный штрих-код, состоящий из черных и белых пикселей, представляющий собой графическое представление информации о платеже, сформированное по единому

стандарту, утвержденному СО, который используется в целях повышения удобства совершения платежей. Стандарт QR-кода размещается на Корпоративном сайте;

Агент по идентификации – лицо, осуществляющее идентификацию клиентов СО, их представителей по поручению СО на основании отдельного договора или законодательного акта;

АИС «Расчет» – автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства, владельцем которой является ОАО «НКФО «ЕРИП»;

Внешний участник Сервиса – СА, ПУ;

Договор – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между СО и Внешним участником Сервиса на условиях, определенных настоящими Правилами и принятых Внешним участником Сервиса путем присоединения к ним посредством подписания Договора;

Документация АИС «Расчет» и Сервиса – совокупность взаимосвязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития АИС «Расчет» и ПК СО, перечень которых размещен на Корпоративном сайте;

Корпоративный сайт – корпоративный веб-сайт ОАО «НКФО «ЕРИП», размещенный в сети Интернет по адресу <https://raschet.by>;

ОАО «НКФО «ЕРИП» – открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство»;

ПК СО – программный комплекс СО «Сервис E-POS» (ПК EPOS PLATFORM), предназначенный для обеспечения взаимодействия ПТК СА с АИС «Расчет» для организации приема платежей в пользу ПУ, подключенных к Сервису, посредством АИС «Расчет» и последующего распределения денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам;

ПТК СА – программно-технический комплекс агрегатора Сервиса, предназначенный для организации информационного взаимодействия с ПУ посредством Сервиса, по выставлению счета (требования на оплату) для организации приема платежей посредством АИС «Расчет», в том числе в виде специального QR-кода, по уведомлению ПУ о совершенных в его пользу платежах, предоставлению ПУ информации об оплаченных посредством АИС «Расчет» платежах;

ПУ – Производитель услуг – юридическое лицо, в том числе являющееся некоммерческой организацией, индивидуальный предприниматель, реализующее(-ий) товары (работы, услуги) (далее - услуги), а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами, которое(-ый) присоединилось(-лся) к настоящим Правилам посредством подписания Договора, и подключенное(-ый) к Сервису в роли ПУ;

Протокол обмена данными – Протокол обмена данными между ПК «Сервис E-POS» и ПТК агрегатора Сервиса ВУ/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

Регламент взаимодействия Участников Сервиса E-POS (далее – Регламент) – документ, определяющий особенности взаимодействия Внешних участников Сервиса с СО, СА с ПУ (Приложение 1 к настоящим Правилам);

Сборник вознаграждений – Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП), размещенный на Корпоративном сайте;

Сервис E-POS – совокупность программно-технических комплексов и программно-технических средств, баз данных и средств телекоммуникаций, обеспечивающих электронное взаимодействие Участников Сервиса;

СА – Сервисный агрегатор – юридическое лицо, оказывающее услуги ПУ по подключению к Сервису и обеспечению информационного взаимодействия с ПК СО, которое присоединилось к настоящим Правилам посредством подписания Договора, и подключенное к Сервису в роли СА;

СО – Сервисный оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП» (юридический адрес: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303), которым обеспечивается функционирование Сервиса;

Стандарт - Стандарт QR-кода ОАО «НКФО «ЕРИП»;

Услуга «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг» – услуга в дереве услуг ЕРИП, посредством которой осуществляется прием платежей в АИС «Расчет» в пользу ПУ – Участника Сервиса;

Участник Сервиса – СА, СО, ПУ.

6. Иные термины (плательщик, платеж, совершенный платеж, телекоммуникационный оператор, вознаграждение, расчетный агент, платежный агент и прочие) используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Инструкцией о порядке функционирования единого расчетного и информационного пространства Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 10.06.2014 №393 (далее - Инструкция) и другими нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ

7. Сервис предоставляет ПУ механизм безналичного приема платежей посредством АИС «Расчет» в режиме реального времени (on-line) за реализованные услуги без использования терминального оборудования у ПУ, а физическим лицам - возможность производить оплату за услуги в точках продаж либо дистанционно через АИС «Расчет» посредством мобильных приложений банков – расчетных агентов АИС «Расчет» (без установки отдельного специального приложения) по QR-коду (платежной ссылке) и/или

по лицевому счету во всех пунктах совершения платежей расчетных (платежных) агентов АИС «Расчет».

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8. Участие в Сервисе определяется следующими ролями:

Сервисный оператор (ОАО «НКФО «ЕРИП»);

Сервисный агрегатор (юридическое лицо);

Производитель услуг (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

Агент по идентификации (юридическое лицо).

9. Взаимодействие между СО и СА осуществляется в соответствии с Регламентом и Протоколом обмена данными.

10. Взаимодействие между СА и ПУ осуществляется посредством предоставляемого ПУ доступа к ПТК СА.

Схема взаимодействия Участников Сервиса приведена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

11. Функции СО:

11.1. подключение СА к Сервису;

11.2. регистрация ПУ в Сервисе, его услуг и торговых точек;

11.3. организация приема платежей посредством АИС «Расчет» Расчетными (Платежным) агентами по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» за услуги на основании выставленных счетов (требований на оплату), сформированных ПУ посредством ПТК СА;

11.4. передача СА информации в режиме on-line о совершенных в рамках Сервиса платежах;

11.5. распределение посредством клиринга денежных средств ПУ на основании информации о совершенных в рамках Сервиса платежах для последующего зачисления денежных средств банками, обслуживающими ПУ, на счет(а) ПУ;

11.6. взимание вознаграждения, причитающегося Участникам Сервиса;

11.7. перечисление СА причитающегося ему вознаграждения;

11.8. проведение идентификации ПУ и осуществление иных мер в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее - ПОД/ФТ) в соответствии с требованиями законодательства.

12. Функции СА:

12.1. подключение ПУ к Сервису;

12.2. регистрация продавцов/торговых точек (касс), формирования счетов (требований на оплату), в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки) согласно Стандарту;

12.3. доставка ПУ в соответствии с Регламентом информации о совершенных в его пользу в рамках Сервиса платежах.

13. Функции ПУ:

13.1. размещение сведений о перечне торговых точек (касс), об оказываемых услугах в ПТК СА;

13.2. формирование посредством Сервиса для предоставления плательщику счета (требования на оплату) за услуги, в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки), для осуществления платежей посредством АИС «Расчет»;

13.3. размещение QR-кода в интернете и на любых поверхностях (стенды, места продаж, оказания услуг и др.).

14. Функции Агента по идентификации:

14.1. проведение по поручению СО идентификации ПУ, подключаемых к Сервису, на основании отдельного заключенного договора или актов законодательства.

ГЛАВА 5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

15. Периодичность и сроки предоставления и обработки информации, порядок выполнения процедур и иные критерии взаимодействия участников Сервиса устанавливаются Регламентом, который является неотъемлемой частью настоящих Правил.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В СЕРВИСЕ

16. Претенденту на участие в Сервисе в качестве СА до заключения Договора необходимо:

16.1. являться действующим юридическим лицом, зарегистрированным в Республике Беларусь;

16.2. иметь программные средства, необходимые для подготовки и обработки передаваемой/получаемой в/из ПК СО информации;

16.3. предоставить СО следующий пакет документов:

ходатайство на бланке для письма юридического лица о рассмотрении претендента в качестве СА, в котором указаны наименование, почтовые и банковские реквизиты юридического лица, описание характера его деятельности, телефоны, фамилии, собственные имена и отчества (при их наличии) уполномоченных лиц по техническим и организационным вопросам;

копию свидетельства о государственной регистрации;

информацию о реализованных проектах и их результатах (может быть предоставлена дополнительно к пакету документов);

16.4. осуществить комплекс организационно-технических мероприятий по подключению к Сервису:

произвести в зоне своей ответственности установку, наладку и тестирование программного обеспечения, необходимого для организации доступа к Сервису, в соответствии с Программой и методикой испытаний, утвержденной СО;

обеспечить в своей зоне ответственности каналы связи между ПК СО и ПТК СА, необходимые для предоставления Сервиса;

обеспечить наличие Кабинета пользователя для ПУ в ПТК СА для взаимодействия с Сервисом.

17. Претенденту на участие в Сервисе в качестве ПУ до заключения Договора необходимо:

17.1. являться действующим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в Республике Беларусь, реализующим услуги, или физическим лицом, осуществляющим виды деятельности, при осуществлении которых не требуется регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

17.2. направить заявку на подключение к Сервису (далее - заявка) в электронном виде через Корпоративный сайт либо сайт СА в соответствии с формой и инструкцией по заполнению, размещенными на этих сайтах. Заявку, направленную претендентом через Корпоративный сайт, СО в течение двух рабочих дней передает в электронном виде на рассмотрение СА;

17.3. после рассмотрения СА заявки предоставить:

17.3.1. СО документы (вопросник и (или) иные документы), необходимые для проведения идентификации в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере ПОД/ФТ;

17.3.2. СА следующие документы:

ходатайство о подключении к Сервису (в произвольной форме);

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии специальных разрешений (лицензий) (при наличии) – при подключении видов деятельности, на которые требуется получение специального разрешения (лицензии);

подписанный претендентом Договор;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Договор (при необходимости) (приказ о назначении, доверенность и иные документы) (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица).

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

18. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует в соответствии с Инструкцией прием Расчетными (Платежным) агентами посредством АИС «Расчет» с использованием Сервиса платежей в пользу ПУ за оказанные ими услуги.

19. СО осуществляет в соответствии с Регламентом распределение денежных средств, принятых в рамках Сервиса, между его участниками с последующим зачислением их в составе чистых позиций по результатам клиринга на корреспондентские счета банков, обслуживающих Участников Сервиса.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

20. На основании заключенного с ПУ Договора:

СО оказывает услуги по организации приема платежей Расчетными (Платежным) агентами посредством АИС «Расчет» по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг»;

СО, СА оказывают услуги Сервиса в соответствии с распределением функций, определенных настоящими Правилами.

ПУ производит уплату вознаграждения СО и СО за оказанные ему услуги.

21. ПУ осуществляет уплату вознаграждения за организацию приема платежей в размере, определяемом Сборником вознаграждений.

Указанное вознаграждение включает в себя вознаграждение ОАО «НКФО «ЕРИП», сформированное без налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь, и вознаграждение расчетного агента, сформированное без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Порядок расчета вознаграждения за организацию приема платежей определен Методикой расчета вознаграждения (приложение к Сборнику вознаграждений).

Уплата вознаграждения за организацию приема платежей осуществляется путем его удержания Расчетным агентом из суммы совершенных в пользу ПУ платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь вознаграждение не взимается.

22. ПУ производит уплату вознаграждения за услуги Сервиса:

предоставляемые СО - в размере, определяемом Сборником вознаграждений, формируемом без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

предоставляемые СА - в размере, определяемом Прейскурантом СА (далее - Прейскурант). Порядок предоставления СА выписки из Прейскуранта и размещения ее СО на Корпоративном сайте для информирования ПУ определяется соответствующими обязательствами Участников Сервиса.

23. Суммы вознаграждений за услуги Сервиса, причитающиеся СО и СА, рассчитываются СО от каждого совершенного в пользу ПУ платежа, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством

вознаграждение не взимается, с точностью до трех знаков после запятой (четвертый и последующие знаки отбрасываются), после чего округляются до двух знаков после запятой в следующем порядке:

если дробная часть копейки составляет менее 0,5 копейки, то сумма уменьшается до целой копейки;

если дробная часть копейки составляет 0,5 копейки или более, то сумма увеличивается до целой копейки.

Итоговые суммы указанных вознаграждений по каждому из ПУ вычисляются как суммы значений вознаграждений по всем операциям, совершенным в пользу каждого из этих ПУ.

24. Сумма вознаграждения, причитающаяся для получения СА, рассчитывается СО при распределении денежных средств по платежам, принятым в пользу ПУ.

25. Уплата ПУ вознаграждения за услуги Сервиса осуществляется в момент распределения СО денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам путем удержания вознаграждения в пользу СО и СА из суммы, подлежащей перечислению ПУ.

ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

26. СО имеет право:

26.1. принимать в одностороннем порядке решение о заключении Договора с претендентом на участие в Сервисе в качестве СА и/или ПУ;

26.2. определять Агента по идентификации для проведения идентификации Внешних участников Сервиса на основании отдельного договора либо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

26.3. направлять претенденту на участие в Сервисе письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление дополнительной информации (документов), требуемой для заключения Договора;

26.4. направлять Внешним участникам Сервиса письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление информации, требуемой для оказания услуг Сервиса, включающие сроки предоставления запрашиваемой информации, исполнение которых является обязательным для ПУ и СА. В случае непредоставления Внешними участниками в указанный срок запрошенной информации, СО вправе направить письменное уведомление Внешнему(-им) участнику(-ам) Сервиса о приостановлении оказания услуг в части, относящейся к непредоставленной информации, до момента ее предоставления;

26.5. направлять ПУ запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для целей идентификации при подключении к Сервису, а также для выполнения иных мер по ПОД/ФТ, возложенных на СО законодательством по ПОД/ФТ;

26.6. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Сервиса, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

26.7. приостановить доступ к услугам Сервиса Внешнему участнику Сервиса в случае нарушения им установленного настоящими Правилами порядка осуществления операций с использованием Сервиса и/или действующего законодательства Республики Беларусь.

27. СО обязан:

27.1. подключить услугу «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» в дереве услуг ЕРИП;

27.2. осуществлять деятельность в Сервисе в соответствии с законодательством, настоящими Правилами, Регламентом и технической документацией;

27.3. обеспечить работоспособность ПК СО в режиме 7 дней в неделю 24 часа в сутки 365 или 366 суток в году;

27.4. осуществлять контроль подключения ПУ на соответствие требованиям законодательства и после подписания Договора активировать ПУ в ПК СО;

27.5. проводить идентификацию ПУ при подключении к Сервису;

27.6. обеспечить прием платежей в АИС «Расчет» Расчетными (Платежными) агентами посредством Услуги «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» и последующее распределение в соответствии с Регламентом денежных средств ПУ за реализованные , услуги;

27.7. обеспечить в соответствии с Регламентом передачу СА в режиме on-line информации о совершенных в рамках Сервиса платежах в пользу ПУ;

27.8. взимать вознаграждение, причитающееся СО и СА, из суммы, подлежащей перечислению ПУ, в порядке, определяемом настоящими Правилами;

27.9. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь (при необходимости – совместно с ПУ и СА);

27.10. уведомлять Внешних участников Сервиса о внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, Регламент, Протокол обмена данными, Сборник вознаграждений путем размещения соответствующей информации и(или) актуальных документов на Корпоративном сайте и(или) направления письменного уведомления;

27.11. обеспечить размещение следующей информации на Корпоративном сайте:

о времени проведения профилактических, регламентных работ в АИС «Расчет» и ПК СО не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала их проведения;

представленной СА выписки из Прейскуранта (информация о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса) не позднее, чем за месяц до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант.

28. СА имеет право:

28.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса при посещении Корпоративного сайта;

28.2. направлять ПУ письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление дополнительной информации, требуемой для оказания услуг в рамках Сервиса.

29. СА обязан:

29.1. предоставлять СО информацию, требуемую для заключения Договора;

29.2. осуществлять предварительную подготовку пакета документов ПУ для заключения Договора, контроль за полнотой и корректностью предоставляемого ПУ пакета документов, производить подключение ПУ к Сервису в соответствии с требованиями настоящих Правил, законодательства Республики Беларусь, достоверно и в полном объеме предоставлять документы СО, осуществлять ввод в ПТК СА данных, предоставленных ПУ;

29.3. обеспечить своими силами и за свой счет канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с Участниками Сервиса, а также соответствие комплекса технических средств техническим требованиям, приведенным в документации Сервиса;

29.4. выразить согласие на подключение ПУ к Сервису и организацию информационного обмена посредством ПТК СА путем предоставления СО сведений о ПУ в объеме, необходимом для организации взаимодействия;

29.5. обеспечить функционирование ПТК СА в режиме 7 дней в неделю 24 часа в сутки;

29.6. обеспечить взаимодействие с ПК СО в соответствии с настоящими Правилами, Регламентом, Протоколом обмена данными;

29.7. извещать СО (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону и т.д.) о возникновении ошибок в работе ПТК СА;

29.8. осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК СА;

29.9. обеспечивать для ПУ возможность выставления счетов (требований на оплату) в Сервисе в соответствии с Регламентом, направлять уведомление ПУ об оплаченных счетах (требованиях на оплату), предоставлять ПУ достоверную информацию о поступивших и распределенных денежных средствах в его пользу;

29.10. предоставлять ПУ доступ к информации о принятых в пользу ПУ платежах в соответствии с Регламентом, дополнительно по согласованию с ПУ направлять сообщение о совершении платежа выбранным каналом доставки информации (на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS рассылка и т.п.);

29.11. рассматривать обращения по вопросам приема платежей посредством Сервиса (в случае необходимости – совместно с другими Участниками Сервиса);

29.12. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь (в случае необходимости – совместно с ПУ);

29.13. посещать и знакомиться с размещенной на Корпоративном сайте актуальной информацией о функционировании Сервиса;

29.14. осуществлять консультирование ПУ по вопросам выставления счетов, организации приема платежей или (и) иных операций с использованием Сервиса, доведения до плательщиков информации о порядке оплаты посредством Сервиса, в том числе путем размещения информации на сайте СА и другими доступными способами;

29.15. размещать информацию о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса (Прейскурант), на своем сайте и предоставлять СО выписку из Прейскуранта не позднее, чем за 35 календарных дней до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант;

29.16. письменно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в силу изменений, информировать СО в соответствии с Регламентом об изменении своих и ПУ наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, других изменениях, имеющих отношение к исполнению своих обязательств;

29.17. предоставлять СО в соответствии с Регламентом данные о контактных лицах СА, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия. В случае изменения состава этих лиц письменно, в соответствии с Регламентом, информировать СО об изменениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в их силу;

29.18. на основании сведений, предоставленных ПУ, осуществлять полное внесение изменений в ПТК СА в части изменения наименования ПУ, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, размера вознаграждения, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон и своевременную передачу изменений СО;

29.19. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на сайте.

30. ПУ имеет право:

30.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса;

30.2. получать от СА на основании выставленного счета (требования на оплату) информацию о принятых платежах и расчету посредством Сервиса, суммах уплаченного вознаграждения.

31. ПУ обязан:

31.1. соблюдать требования, определенные настоящими Правилами, Регламентом, и иными документами, регламентирующими работу Сервиса, а также законодательных актов и норм Республики Беларусь, напрямую и/или косвенно регламентирующих функционирование Сервиса;

31.2. предоставлять СА информацию, необходимую для организации приема платежей посредством Сервиса (формировать требования к оплате) в соответствии с Регламентом;

31.3. использовать возможности, предоставляемые Сервисом, только для приема платежей по заявленным при подключении к Сервису видам деятельности;

31.4. обеспечить при подключении к Сервису интернет-магазинов/сервисов соблюдение норм законодательства Республики Беларусь, регламентирующих их работу;

31.5. предоставлять СО документы и сведения, необходимые для целей идентификации, а также по запросу СО предоставлять дополнительные сведения и (или) документы по совершаемым финансовым операциям, в соответствии с законодательством по ПОД/ФТ;

31.6. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

31.7. посещать Корпоративный сайт и сайт СА и знакомиться с размещенной на нем актуальной информацией о функционировании Сервиса;

31.8. письменно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в силу изменений, в соответствии с Регламентом информировать СА об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, указанных в Договоре, на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, сведения о добавлении/исключении услуги (торговой точки), других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств по Договору;

31.9. предоставить СА данные о контактных лицах, ответственных за решение организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием в рамках Сервиса, а в случае изменения этих данных письменно уведомить об этом СА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу;

31.10. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о платных услугах, в части, касающейся способа оплаты услуг через АИС «Расчет» посредством Сервиса, а также любую иную информацию о Сервисе.

ГЛАВА 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

32. Участники Сервиса пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждым из Участников Сервиса в связи с выполнением Договора, считается конфиденциальной.

33. Участники Сервиса обязуются обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в тайне, использовать такую информацию только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации установлена требованиями законодательства Республики Беларусь или вступившим в силу судебным решением.

34. Участники Сервиса не несут ответственности за раскрытие конфиденциальной информации другого Участника Сервиса в следующих случаях:

если раскрытие конфиденциальной информации произошло при наличии предварительного согласия другого Участника Сервиса, оформленного в письменном виде;

если раскрытие конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда.

35. При предоставлении конфиденциальной информации третьей стороне в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Участник Сервиса, предоставляющий такую информацию, обязан незамедлительно информировать другого Участника Сервиса о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

36. За невыполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами, Участники Сервиса несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одним Участником Сервиса своих обязательств, определенных настоящими Правилами, Договором, Регламентом, другой Участник Сервиса, права которого нарушены, вправе взыскать с виновного Участника Сервиса штраф в размере 3 (трех) базовых величин, действующих на день уплаты, за каждый случай неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств.

38. Уплата штрафа не освобождает Участников Сервиса от выполнения ими принятых на себя обязательств или устранения нарушений.

39. СО не несет ответственности за несвоевременное информирование заинтересованных Участников Сервиса в случаях, указанных в п.п. 29.15, 29.16, 29.18 и 31.8 настоящих Правил.

ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

40. Участники Сервиса освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательных актов государственными органами, другие обстоятельства или явления природы, влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по Договору обязательств.

41. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выдаваемыми соответствующим компетентным государственным органом.

42. О возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы Участники Сервиса обязаны уведомить письменно друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующего Участника Сервиса права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

43. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке. При этом Участники Сервиса обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованного Участника Сервиса.

ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ РЕГЛАМЕНТА, СБОРНИКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

44. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или в Регламент, Сборник вознаграждений производятся СО в одностороннем порядке.

45. Уведомление о внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или в Регламент, Сборник вознаграждений осуществляется СО путем обязательного размещения указанных изменений и/или дополнений на Корпоративном сайте.

46. Все изменения и/или дополнения, вносимые СО в настоящие Правила и/или в Регламент, Сборник вознаграждений по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства Республики Беларусь, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 календарных дней с даты их размещения на Корпоративном сайте.

47. Все изменения и/или дополнения, вносимые СО в настоящие Правила и/или в Регламент, Сборник вознаграждений в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений и/или дополнений в нормативных правовых актах Республики Беларусь.

48. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями настоящих Правил и/или Регламента, Сборника вознаграждений Внешние участники Сервиса имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в порядке, определенном настоящими Правилами.

49. Если до даты вступления в силу изменений и/или дополнений настоящих Правил и/или Регламента, Сборника вознаграждений, СО не получен письменный отказ от исполнения Договора Внешним участником Сервиса, признается, что Внешний участник Сервиса согласен изменениями и/или дополнениями Правил и/или Регламента, Сборника вознаграждений, Прейскуранта СА.

ГЛАВА 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

50. Договор вступает в силу с даты активации СО Участника Сервиса в ПК СО в соответствующей роли и действует в течение одного года. Если за месяц до окончания срока действия Договора ни один из Участников Сервиса не заявит о его прекращении, действие Договора каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

В случае продления действия Договора согласие на использование данных из Межбанковской системы идентификации считается предоставленным заново с даты продления срока действия Договора на срок действия Договора.

51. Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по инициативе одного из Участников Сервиса (в том числе в случае невыполнения одним Участником Сервиса взятых на себя обязательств). Участник Сервиса, намеренный отказаться от исполнения Договора, обязан уведомить об этом других Участников Сервиса в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на указанный в

Договоре почтовый адрес, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

52. В случае расторжения Договора по инициативе СА, инициатор обязан одновременно с уведомлением СО об этом письменно уведомить о расторжении Договора ПУ, взаимодействующих с Сервисом через этого СА, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

53. В случае расторжения Договора с СА по инициативе СО, инициатор не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора направляет письменное уведомление СА, который, в свою очередь, обязан уведомить ПУ, подключенных к Сервису через него, о расторжении СО Договора с ним, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

54. При расторжении Договора обязательства Участников Сервиса, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

55. Все споры и разногласия, возникшие между Участниками Сервиса по исполнению Договора или в связи с ним, разрешаются либо путем проведения переговоров (с оформлением протокола переговоров) либо в претензионном порядке. В случае разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, получивший претензию Участник Сервиса обязан направить письменный ответ другому Участнику Сервиса в 30-дневный срок с даты ее получения.

56. Споры, не урегулированные вышеуказанным способом, передаются на рассмотрение в экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

57. Участник Сервиса, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

58. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Участники Сервиса руководствуются заключенными договорами и действующим законодательством Республики Беларусь.

59. Участники гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Сервисом, в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

Приложение 1
к Правилам функционирования
Сервиса E-POS

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия участников Сервиса

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Обеспечение доступа Производителя услуг к Сервису	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	за исключением времени проведения профилактических, регламентных работ в Сервисе на стороне Сервисного оператора и/или Сервисного агрегатора
2. Предоставление информации, необходимой для обеспечения приема платежей в рамках АИС «Расчет» (требование к оплате)	Производитель услуг	Круглосуточно	Требование к оплате формируется в Личном кабинете Производителя услуг (ПТК СА)
3. Предоставление Сервисному агрегатору информации об объемах и времени приёма оплаченных и совершенных платежей в пользу Производителей услуг в разрезе расчетных (платежных) агентов)	Сервисный оператор	Круглосуточно	В режиме on-line в соответствии с Протоколом обмена данными между ПУ и АИС «Расчет»
4. Предоставление Производителю услуг информации об объемах и времени приема платежей в АИС «Расчет» в его пользу	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	Личный кабинет Производителя услуг, уведомление на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS-рассылка
5. Запрос Сервисным агрегатором информации об оплаченных платежах	Сервисный агрегатор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа	

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
6. Распределение денежных средств в пользу Производителя услуг посредством клиринга в АИС «Расчет»	Сервисный оператор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа, согласно графику работы системы BISS	
7. Перечисление вознаграждения Сервисному агрегатору	Сервисный оператор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	
8. Предоставление Производителю услуг детализированной информации о принятых платежах	Сервисный агрегатор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	В Личном кабинете Производителя услуг
9. Информирование Сторон об изменении реквизитов и иных сведений, необходимых для выполнения договора, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов	Производитель услуг, Сервисный агрегатор	Не позднее 5 рабочих дней до вступления в силу данных изменений	Письмо на бумажном носителе
10. Внесение изменений в реквизиты Производителя услуг в Сервисе	Сервисный агрегатор	По необходимости	
11. Консультации по вопросам организации информационного взаимодействия посредством Сервиса	Сервисный агрегатор	В соответствии с графиком работы Сервисного агрегатора	Возможно привлечение Сервисного оператора

Схема взаимодействия участников сервиса E-POS

