

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания Правления  
ОАО «Небанковская кредитно-  
финансовая организация «ЕРИП»  
«28» февраля 2020 № 8

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ  
ДИСТАНЦИОННОГО СЕРВИСА  
ОАО «НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЕРИП» – ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕРИП

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящие Правила использования физическими лицами дистанционного сервиса ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» – Личный кабинет ЕРИП (далее – Правила) являются в соответствии с частью 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь публичной офертой, содержащей условия и порядок предоставления физическим лицам, которые являются резидентами Республики Беларусь и достигли четырнадцатилетнего возраста (далее – Клиенты), данные о которых предоставлены в межбанковскую систему идентификации (далее – МСИ), дистанционного сервиса Личный кабинет ЕРИП и размещаются на корпоративном сайте ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» <https://www.raschet.by/> (далее – ОАО «НКФО «ЕРИП»), а также в Личном кабинете ЕРИП.

2. В настоящих Правилах термины и их определения используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь в области функционирования МСИ, термин «резидент» используется в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», термин «аутентификационные факторы» используется в значении, определенном Инструкцией об использовании программно-аппаратных средств и технологий, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 19.09.2019 г. № 379, а также используются нижеприведенные термины и определения в следующих значениях:

АИС «Расчет» – автоматизированная информационная система ЕРИП, посредством которой обеспечивается электронное информационное взаимодействие участников ЕРИП;

АИС «Расчет-ЖКУ» – единая информационная система, являющаяся подсистемой АИС «Расчет», предназначенная для оказания услуг по учету и расчету начислений за жилищно-коммунальные и другие услуги;

Номер плательщика ЕРИП – уникальный номер, который присваивается Клиенту автоматически при осуществлении им первичной регистрации в Личном кабинете ЕРИП;

Сайт – официальный сайт ОАО «НКФО «ЕРИП» (<https://www.raschet.by/>) в сети Интернет;

Стороны – ОАО «НКФО «ЕРИП» и Клиент при обобщенном упоминании;

Устройство – компьютер, мобильный телефон или иное устройство, используемое Клиентом для доступа к Личному кабинету ЕРИП.

При использовании Личного кабинета ЕРИП также могут применяться иные термины и определения, которые приняты устоявшейся практикой оказания дистанционных услуг в сети Интернет (например, мессенджеры, чат-бот и др.) и (или) банковских услуг Клиентам.

## ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. В Личном кабинете ЕРИП (интернет-ресурс <https://www.erip.raschet.by/>) Клиенту предоставляется возможность просмотра и управления его услугами в рамках единого расчетного и информационного пространства Республики Беларусь (далее – ЕРИП).

4. ОАО «НКФО «ЕРИП» на условиях, указанных в настоящих Правилах, считает, что данные Правила приняты идентифицированным посредством МСИ Клиентом, который отзывается на предложение их принять (акцептует предложение).

Акцептом настоящих Правил является факт регистрации Клиента в Личном кабинете ЕРИП с использованием доступных в Личном кабинете ЕРИП способов аутентификации посредством МСИ в Личном кабинете ЕРИП при наличии у Клиента соответствующих инструментов аутентификации.

Акцепт настоящих Правил может быть совершен только в порядке, определенном частью второй настоящего пункта.

5. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязуется предоставлять Клиенту дистанционный сервис – Личный кабинет ЕРИП при условии предъявления Клиентом подлинных и принадлежащих ему аутентификационных факторов.

6. Любые операции (действия) Клиента с использованием соответствующих клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш, предусмотренных в Личном кабинете ЕРИП, считаются совершенными лично Клиентом и являются аналогом его собственноручной подписи согласно пункту 1 статьи 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

7. Данные Клиента в Личном кабинете ЕРИП (за исключением Номера плательщика ЕРИП) заполняются автоматически данными из МСИ и включают в себя следующие данные:

имя, отчество (при наличии), фамилию Клиента;

дата рождения Клиента;

адрес электронной почты (при наличии), на который будут приходить сообщения, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

8. Клиент в Личном кабинете ЕРИП может изменить (заполнить, при отсутствии в МСИ) адрес электронной почты, при этом:

измененная (заполненная) электронная почта не передается в МСИ и предназначена только для информирования из Личного кабинета ЕРИП при осуществлении Клиентом соответствующих настроек;

автоматически из Личного кабинета ЕРИП на указанную Клиентом электронную почту направляется код подтверждения, который Клиент должен ввести в специальное поле.

9. В случае если в результате использования Личного кабинета ЕРИП Клиентом выявлено несоответствие фактических данных Клиента с данными, полученными из МСИ в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, то Клиенту необходимо обратиться для обновления (актуализации) данных в обслуживающий банк.

10. С использованием Номера плательщика ЕРИП Клиент может совершать платежи посредством АИС «Расчет» в пунктах совершения платежей расчетных и платежных агентов ЕРИП, в которых предусмотрена возможность ввода Номера плательщика ЕРИП, который сформирован Клиенту в Личном кабинете ЕРИП.

11. В Личном кабинете ЕРИП Клиенту предоставляются функциональные возможности получения информации об услугах и платежах ЕРИП из АИС «Расчет» и АИС «Расчет-ЖКУ», а также иные возможности, определяемые ОАО «НКФО «ЕРИП», перечень которых размещается на Сайте.

12. Информирование Клиентов в рамках Личного кабинета ЕРИП о функционале Личного кабинета ЕРИП осуществляется путем отправки ОАО «НКФО «ЕРИП» сообщений всем Клиентам в специальный раздел Личного кабинета ЕРИП. Данные сообщения являются системными сообщениями и доступны Клиенту для просмотра:

в периоде, который настраивается при отправке данных сообщений;

независимо от настройки получения Клиентом сообщений в Личном кабинете ЕРИП, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

Уведомление Клиентов на электронную почту и (или) чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram) о направлении системных сообщений не осуществляется, системные сообщения не хранятся после просмотра Клиентом.

13. Информирование Клиентов в рамках Личного кабинета ЕРИП об услугах, добавленных Клиентом в Личный кабинет ЕРИП, а также об оплате, о выставленных требованиях на оплату и других действиях Клиента в Личном кабинете ЕРИП, может осуществляться путем отправки ОАО «НКФО «ЕРИП» сообщений Клиенту на электронную почту и (или) чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram) при осуществлении Клиентом соответствующих настроек в Личном кабинете ЕРИП.

Отправка сообщений, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически:

о выставленных производителями услуг ЕРИП требованиях на оплату и необходимости совершить платеж – ежедневно с 9:00 до 21:00 часов;

о входе в Личный кабинет ЕРИП и других действиях Клиента в Личном

кабинете ЕРИП – ежедневно без ограничений по времени.

14. Доступ Клиента к Личному кабинету ЕРИП осуществляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю (за исключением времени проведения плановых и регламентных работ с оборудованием и программным обеспечением МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП) с использованием Устройства Клиента при наличии доступа к сети Интернет.

15. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение Устройства к сети Интернет, а также обеспечивает его защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

16. Информационная поддержка Клиентов при использовании Личного кабинета ЕРИП осуществляется ОАО «НКФО «ЕРИП» по телефону Контакт-центра номер 141 (только для звонков на территории Республики Беларусь) и (или) посредством электронной почты lk@raschet.by.

### ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

17. Клиент имеет право:

17.1. получить доступ к Личному кабинету ЕРИП;

17.2. использовать полученную в Личном кабинете ЕРИП информацию по своему усмотрению.

18. ОАО «НКФО «ЕРИП» имеет право:

18.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил;

18.2. в одностороннем порядке без предварительного извещения Клиента приостанавливать (блокировать) использование Личного кабинета ЕРИП в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также в случае:

нарушения Клиентом условий настоящих Правил;

при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности;

возникновения технических неисправностей – до их устранения;

замены, ремонта, технического обслуживания оборудования и иных работ, а также при модификации программного обеспечения, используемого ОАО «НКФО «ЕРИП» в Личном кабинете ЕРИП на срок до 72 (семидесяти двух) часов;

18.3. в одностороннем порядке без предварительного извещения Клиента отказаться от исполнения условий настоящих Правил путем закрытия доступа к Личному кабинету ЕРИП в случаях:

прекращения ОАО «НКФО «ЕРИП» деятельности по оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

18.4. присваивать Клиенту при его регистрации в Личном кабинете ЕРИП Номер плательщика ЕРИП, который может использоваться Клиентом при осуществлении платежей ЕРИП;

18.5. изменять в любой момент по своему усмотрению набор функциональных возможностей, способов аутентификации, предоставляемых в Личном кабинете ЕРИП, а также порядок их выполнения;

18.6. информировать Клиентов о событиях, касающихся функционирования Личного кабинета ЕРИП путем отправки системных сообщений (пункт 12 настоящих Правил);

18.7. размещать на Сайте инструкцию по работе в Личном кабинете ЕРИП с описанием экранных форм Личного кабинета ЕРИП и функциональных возможностей;

18.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

19. Клиент обязан:

19.1. выполнять условия настоящих Правил;

19.2. проверять в Личном кабинете ЕРИП свои данные и, в случае выявления несоответствия данных, выполнить действия, указанные в пункте 9 настоящих Правил;

19.3. незамедлительно уведомить ОАО «НКФО «ЕРИП», если Клиенту стало известно о незаконном доступе третьих лиц в его Личный кабинет ЕРИП;

19.4. внимательно изучать выводимую на экран Устройства информацию, выбирать действия предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации;

19.5. проверять на Сайте информацию об изменении и (или) дополнении условий настоящих Правил;

19.6. не использовать Личный кабинет ЕРИП для целей, противоречащих законодательству Республики Беларусь, а также для целей причинения вреда и ущерба ОАО «НКФО «ЕРИП» и третьим лицам.

20. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязано:

20.1. качественно и своевременно оказывать Клиенту услуги в Личном кабинете ЕРИП в соответствии с настоящими Правилами;

20.2. принимать к исполнению действия Клиента, совершенные с использованием соответствующих клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш, предусмотренных в формах Личного кабинета ЕРИП;

20.3. принимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и целостности данных о Клиенте в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации;

20.4. предварительно уведомлять Клиентов путем размещения информации на Сайте о перерывах в работе МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП на срок свыше 72 (семидесяти двух) часов, связанных с заменой, ремонтом, техническим обслуживанием оборудования и иными работами, а

также при модификации программного обеспечения, используемого ОАО «НКФО «ЕРИП» в Личном кабинете ЕРИП;

20.5. предварительно уведомлять Клиента путем размещения информации на Сайте об изменениях и дополнениях настоящих Правил в сроки, определенные в пункте 26 настоящих Правил;

20.6. размещать на Сайте информацию для Клиентов о порядке использования Личного кабинета ЕРИП;

20.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящими Правилами.

## ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

21. За нарушение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный другой стороне ненадлежащим исполнением обязательств по настоящим Правилам, если такое ненадлежащее исполнение обязательств было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе сбоями в работе систем телекоммуникаций, решениями государственных органов Республики Беларусь, наводнениями, пожаром, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, военными действиями и т.п.

23. ОАО «НКФО «ЕРИП» не несет ответственность:

23.1. за возникновение сбоев и иных ситуаций, препятствующих оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП по независящим от ОАО «НКФО «ЕРИП» обстоятельствам;

23.2. за использование данных о Клиенте, хранящейся в Личном кабинете ЕРИП, третьими лицами в случае, если Клиент в результате умысла или по неосторожности предоставил доступ к ним третьим лицам;

23.3. за некачественное оказание Клиенту услуг в Личном кабинете ЕРИП по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети ОАО «НКФО «ЕРИП» или сети Интернет, а также за качество услуг, предоставляемых мобильными операторами и компаниями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, а также за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на Устройстве и за вызванные этим последствия.

24. Клиент несет ответственность за:

24.1. использование Личного кабинета ЕРИП в соответствии с условиями настоящих Правил;

24.2. обеспечение сохранности и конфиденциальности данных Клиента, используемых им для аутентификации в Личном кабинете ЕРИП, информации, полученной из Личного кабинета ЕРИП, в том числе при совершении действий в Личном кабинете ЕРИП;

24.3. за незаконный доступ третьих лиц к информации и услугами Личного кабинета ЕРИП в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия;

24.4. соблюдение требований безопасности при использовании Личного кабинета ЕРИП и убытки и (или) иные последствия, возникшие в результате несоблюдения Клиентом Политики конфиденциальности ОАО «НКФО «ЕРИП» и Памятки по безопасному использованию дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП».

## ГЛАВА 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ

25. Настоящие Правила считаются принятыми Клиентом на неопределенный срок и действуют до момента закрытия Клиентом в МСИ доступа к Личному кабинету ЕРИП либо блокировки учетной записи Клиента в МСИ или закрытия сервиса Личный кабинет ЕРИП.

26. Внесение ОАО «НКФО «ЕРИП» изменений и (или) дополнений в настоящие Правила осуществляется путем размещения на Сайте новой редакции Правил до вступления их в силу, о чем Клиент оповещается через Сайт. Новая редакция Правил публикуется не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменений и (или) дополнений.

27. Соглашение Сторон по изменению настоящих Правил достигается в следующем порядке:

27.1. ОАО «НКФО «ЕРИП» уведомляет Клиента об изменении настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил и данное уведомление является одновременно офертой об изменении настоящих Правил;

27.2. согласие Клиента на изменение настоящих Правил (акцепт оферты) считается полученным, если в течение 1 (одного) календарного дня с даты вступления в силу новой редакции Правил Клиент не совершит действия по закрытию Клиентом в Личном кабинете МСИ доступа к Личному кабинету ЕРИП.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

28. Все разногласия и споры по настоящим Правилам разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП»  
220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303  
BIC SSISBY25 УНП 807000268