

к Общим условиям участия Производителя услуг  
в АИС «Расчет»

*(введен решением Правления ОАО «Небанковская кредитно-  
финансовая организация «ЕРИП» от 24 февраля 2021 г.,  
протокол № 7)*

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ УСЛУГ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ  
(ON-LINE) ПОСРЕДСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ВЛАДЕЛЬЦЕМ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила оказания услуги дистанционного обслуживания в режиме реального времени (on-line) посредством предоставляемого Владелец программным обеспечением «Личный кабинет Производителя услуг» (далее – Услуга ЛК ПУ) являются неотъемлемой частью Общих условий участия юридического лица в АИС «Расчет» в качестве Производителя услуг (далее – Общие условия) и устанавливают единые условия и процедуры, обеспечивающие порядок подключения ПУ к Услуге ЛК ПУ и взаимодействие участников АИС «Расчет» при оказании этой услуги.

2. В рамках Услуги ЛК ПУ Владелец через сеть Интернет на сайте [kpu.raschet.by](http://kpu.raschet.by) (веб-приложение) и/или мобильное приложение операционной системы Android круглосуточно в режиме реального времени (on-line) предоставляет ПУ возможность использования следующих функций:

- формирование требований на оплату услуг ПУ для организации осуществления расчетными (платежными) агентами платежей в пользу ПУ;
- контроль оплаты выставленных требований и платежей без выставления требований посредством АИС «Расчет»;
- формирование QR-кодов по выставленным требованиям для представления плательщику к оплате либо направления платежной ссылки на адрес электронной почты плательщика;
- просмотр истории совершенных посредством АИС «Расчет» платежей;
- осуществление возврата денежных средств по совершенным посредством АИС «Расчет» платежам согласно соответствующим Правилам (приложение 1 к настоящим Общим условиям). Данная функция разрешена для ПУ, подключенных к процессу возвратов;
- подключение уведомления об оплате;
- назначение/изменение пользователей Услуги ЛК ПУ со стороны ПУ;
- совершение иных действий.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ УСЛУГИ ЛК ПУ

3. Подключение Услуги ЛК ПУ производится Владелец на основании заключенного с ПУ договора присоединения на оказание услуг лицу, действующему в АИС «Расчет» в качестве Производителя услуг, и согласия ПУ на подключение Услуги ЛК ПУ, а также сведений, указанных ПУ в анкете для подключения к АИС «Расчет» (далее – анкета).

4. Доступ в программный комплекс «Личный кабинет Производителя услуг» (далее – ЛК ПУ) осуществляется на основании следующих реквизитов (являются идентификационными данными ПУ, сгенерированными Владелец):

– имя пользователя (логин) – набор буквенной и/или цифровой информации, однозначно идентифицирующей ПУ в системе;

– пароль доступа – набор буквенной и цифровой информации, однозначно связанной с именем пользователя (логином) ПУ и используемой для аутентификации ПУ при предоставлении доступа к Услуге ЛК ПУ. В дальнейшем, в рамках оказания Услуги ЛК ПУ пароль доступа может быть изменен ПУ с учетом следующих требований, предъявляемых к паролю:

длина пароля составляет от 8 до 64 символов;

используются буквы латинского алфавита;

обязательно наличие прописной буквы и цифры, а также возможно использование следующих специальных символов: \*!@#%&^&();<>,<?/\_=+|~.

5. Подключение Услуги ЛК ПУ производится Владелец не позднее 3-х банковских дней с даты подписания Договора. Фактом подключения Услуги ЛК ПУ является направление логина и пароля доступа к ЛК ПУ на адрес электронной почты ПУ, указанный в его анкете, для взаимодействия с ПУ в рамках АИС «Расчет».

6. Для работы с веб-приложением ЛК ПУ необходимо использовать следующие версии браузеров: Google Chrome версии 59 и выше; Microsoft Edge версии 41 и выше; Mozilla Firefox версии 54 и выше; Safari версии 12.1.1 и выше.

7. Вход в ЛК ПУ осуществляется:

– на Сайте путем перехода на вкладку «ЛК ПУ» или вводом в адресной строке браузера адреса [lkpu.raschet.by](http://lkpu.raschet.by);

– далее необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» сведениями, предоставленными Владелец ПУ в электронном письме, с учетом регистра клавиатуры (заглавные, строчные буквы) и нажать кнопку «Войти».

8. В случае неполучения информационного сообщения с данными для доступа к ЛК ПУ, а также возникновении проблем при входе в ЛК ПУ необходимо обратиться к Владелец по контактам, указанным на Сайте, с учетом своего территориального расположения.

9. Мобильная версия ЛК ПУ может быть установлена на мобильном устройстве с операционной системой Android версии не ниже 4.4. По мере расширения функционала ЛК ПУ версия операционной системы может повышаться.

10. Для установки мобильного приложения необходимо:
- по ссылке, предоставленной Владелльцем на электронный адрес, скачать приложение;
  - установить приложение на мобильном устройстве.
11. После осуществления входа в ЛК ПУ пользователю становятся доступными все предлагаемые Услугой ЛК ПУ функции.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГОЙ ЛК ПУ

12. Детальная информация о назначении, функциональных возможностях, условиях функционирования и последовательности действий при работе в ЛК ПУ отражена в Руководстве пользователя, которое размещается в ЛК ПУ во вкладке «Справка».

### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ ЛК ПУ

13. ПУ производит уплату вознаграждения Владелльцу за оказание Услуги ЛК ПУ путем перечисления суммы вознаграждения платежным поручением на счет Владелльца ВУ16 SSIS 6709 0100 0001 0000 0000, открытый в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП», БИК SSISBY25, УНП 807000268, либо посредством АИС «Расчет» в размере, определяемом подпунктом 4.4 настоящих Общих условий, в следующем порядке:

- вознаграждение уплачивается за каждый полный календарный месяц обслуживания, независимо от фактически используемого ПУ набора функций и количества дней пользования Услугой ЛК ПУ в этом периоде;
- не подлежит оплате обслуживание за первый календарный месяц, в котором было произведено подключение ПУ к Услуге ЛК ПУ;
- за последующие календарные месяцы ПУ осуществляет оплату вознаграждения в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем обслуживания;
- не подлежит оплате обслуживание за календарный месяц, в котором было произведено отключение (приостановление) и не возобновлено оказание Услуги ЛК ПУ.

14. ПУ имеет право временно отказаться от Услуги ЛК ПУ, письменно уведомив Владелльца об этом путем предоставления заявления на бумажном носителе либо копии заявления посредством электронной почты (с досылкой оригинала) с указанием периода приостановления обслуживания, который должен составлять полный календарный месяц (месяцы). Датой начала приостановления и возобновления обслуживания по Услуге ЛК ПУ является первый рабочий день календарного месяца периода, указанного ПУ в заявлении.

15. На период приостановления обслуживания по Услуге ЛК ПУ уплата вознаграждений за иные оказываемые Владелльцем услуги осуществляется ПУ согласно Общим условиям и Сборнику.

16. В случае неуплаты ПУ вознаграждения по Услуге ЛК ПУ в полном объеме в установленные сроки либо нарушения порядка оплаты, установленного настоящими Правилами, Владелец вправе без предварительного уведомления ПУ приостановить оказание Услуги ЛК ПУ.

17. Обслуживание по Услуге ЛК ПУ возобновляется по ходатайству ПУ не позднее 3-х дней с даты получения Владелец ходатайства, но не ранее рабочего дня, следующего за днем поступления на счет Владельца задолженности по уплате вознаграждения за обслуживание по Услуге ЛК ПУ (при наличии).

18. Уплата ПУ вознаграждения за месяц, в котором возобновлено обслуживание по ходатайству ПУ, производится в полном объеме за календарный месяц, независимо от даты возобновления обслуживания.

#### ГЛАВА 5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В ЛК ПУ

19. ПУ при работе в ЛК ПУ обязан выполнять следующие правила/требования:

для обеспечения конфиденциальности вводимых в компьютер или иное устройство, которое используется для работы с ЛК ПУ, реквизитов доступа, по возможности, использовать устройства с работающими системами защиты, такими как:

- ограничение доступа к устройству;
- активное антивирусное программное обеспечение с обновленными базами данных;

- система обновления операционной системы;
- не соглашаться на предложение браузера сохранить пароль для последующего входа;

обеспечивать конфиденциальность реквизитов доступа и иной информации, необходимой для работы с ЛК ПУ, не разглашать такую информацию третьим лицам (в т.ч. родственникам, знакомым, коллегам и др.);

не сохранять свои логин, пароль на компьютере/цифровом носителе и/или бумажном носителе, к которым могут иметь доступ третьи лица;

изменять пароль доступа к ЛК ПУ на регулярной основе, не реже чем раз в 90 дней, либо сразу, при наступлении событий, которые могли прямо или косвенно повлиять на его конфиденциальность. Изменить сгенерированный в момент регистрации пароль доступа к ЛК ПУ сразу же после его получения от Владельца на адрес электронной почты;

не оставлять компьютер или иное устройство, посредством которого осуществляется работа с ЛК ПУ, без присмотра на время открытого сеанса;

всегда нажимать кнопку «Выйти» по окончании сеанса работы с ЛК ПУ, в том числе и перед закрытием окна браузера;

незамедлительно уведомлять Владельца об известных ПУ фактах несанкционированных операций по функциям, доступным посредством ЛК ПУ, или фактах незаконного использования третьими лицами реквизитов доступа и

иной информации ПУ, необходимой для доступа и совершения операций при работе в ЛК ПУ.

20. Владелец вправе без предварительного уведомления ПУ устанавливать лимиты или ограничения на совершение операций или приостановить пользование ЛК ПУ, исходя из наличия у Владельца подозрений на совершение несанкционированных операций или поступления негативной информации из других источников.

#### ГЛАВА 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

21. Владелец не оказывает ПУ услуги по доступу в сеть Интернет, услуги мобильной и телефонной стационарной связи, каких-либо иных подобных услуг, оказываемых иными организациями, используя которые ПУ получает доступ к Услуге ЛК ПУ. Получение, пользование такими услугами и их оплату ПУ осуществляет в порядке и на условиях, определенных этими организациями.

22. Владелец не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуги ЛК ПУ в случаях возникновения препятствий вне сферы его контроля.

23. При расторжении по инициативе любой из Сторон Договора оказание Услуги ЛК ПУ прекращается автоматически.

24. Во всем ином, не предусмотренном настоящими Правилами, взаимодействие Владельца и ПУ осуществляется в порядке, определяемом Общими условиями.