



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Правления

20.09.2022 № 36

(в редакции решения Правления от
24.04.2024, протокол № 20)

ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА «ВЫПЛАТЫ»
(редакция вступает в силу с 01.06.2024)

г. Минск, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА	6
ГЛАВА 4. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕРВИСУ	7
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА	8
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ	10
ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ	12
ГЛАВА 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	15
ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
ГЛАВА 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	16
ГЛАВА 11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СТАНДАРТОВ СЕРВИСА	17
ГЛАВА 12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ	17
ГЛАВА 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	18
ГЛАВА 14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА «ВЫПЛАТЫ» В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА «ВЫПЛАТЫ»	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АКТ ГОТОВНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	25

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила функционирования сервиса «Выплаты» (далее – Правила) разработаны ОАО «НКФО «ЕРИП» в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164-З «О платежных системах и платежных услугах», Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» (далее – Закон № 165), Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», иным законодательством о финансовой деятельности, банковским законодательством, законодательством об информации, информатизации и защите информации, базируются на локальных правовых актах ОАО «НКФО «ЕРИП» в области функционирования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) и устанавливают права и обязанности участников сервиса «Выплаты» (далее – Сервис), определяют единые условия и процедуры, обеспечивающие порядок подключения к нему и оформления договорных отношений в соответствии с правоспособностью его участника, порядок взаимодействия участников Сервиса и предоставления услуги этого Сервиса.

Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

2. Сервис предоставляет юридическим лицам возможность проведения выплаты денежных средств по заявке физического лица в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году на текущий (расчетный) банковский счет физического лица, открытый в банке Республики Беларусь, подключенном к ПС ЕРИП в качестве производителя услуг по услуге пополнения счетов в дереве услуг ЕРИП.

Подключение Организаций к Сервису осуществляется путем заключения Договора присоединения к настоящим Правилам и принятия настоящих Правил и Стандартов Сервиса в полном объеме.

3. Взаимодействие участников Сервиса осуществляется с использованием ПС ЕРИП на основании Договоров присоединения Организаций к настоящим Правилам, договоров присоединения производителей услуг в лице Банков к Правилам платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – Правила ПС ЕРИП) посредством оказания Оператором в интересах Организации комплекса банковских, платежных и иных сопутствующих услуг.

4. Настоящие Правила не являются публичной офертой, в связи с чем Оператор вправе отказать претенденту на участие в Сервисе в заключении Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

5. Функционирование Сервиса регламентируется настоящими Правилами, Правилами ПС ЕРИП (в части взаимодействия Сервиса с ПС ЕРИП), а также Стандартами Сервиса.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. Для целей настоящих Правил используются термины и их определения в следующих значениях:

Банк - банк, осуществляющий открытие и обслуживание банковских счетов Клиентов и подключенный к ПС ЕРИП в качестве производителя услуг;

банковский счет – текущий (расчетный) банковский счет Клиента, открытый в Банке, режим функционирования которого определяется Банком и позволяет осуществлять зачисление адресованных Клиенту денежных средств путем инициирования перевода посредством ПС ЕРИП;

вознаграждение - плата, взимаемая Оператором за оказываемую Организации услугу Сервиса;

выплата – процесс перевода (отправления) денежных средств с участием Оператора от Организации в адрес Банка, сопровождающийся передачей информации, для последующего зачисления Банком денежных средств на банковский счет Клиента;

Договор присоединения – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между Оператором и Организацией на условиях, определенных настоящими Правилами и принятых Организацией в полном объеме в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

Договор счета – договор на открытие и ведение текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях со специальным режимом функционирования, устанавливаемым в Договоре счета на основании акта законодательства, заключаемый между Оператором и Организацией;

документация Сервиса – совокупность взаимоувязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития Сервиса, в том числе определяющих технические требования, включая Протокол обмена данными между ПТК Организации и программным обеспечением «Личный кабинет Производителя услуг» (программный модуль «Платежный кабинет») (далее – коммуникационный протокол) и иные протоколы информационного взаимодействия), проектные и организационные решения по созданию и функционированию ПК Оператора и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом);

заявка – запрос на осуществление выплаты денежных средств в адрес Клиента, содержащий в числе прочей информацию о сумме выплаты, Банке и лицевом счете Клиента. Заявка формируется Клиентом в электронном виде на web-ресурсе Оператора или предоставляется Организацией Оператору в соответствии с коммуникационным протоколом, обрабатывается участниками Сервиса в процессе их взаимодействия и согласно документации Сервиса приобретает соответствующий статус в зависимости от результатов каждого этапа обработки;

Клиент – физическое лицо, обслуживаемое Банком, являющееся потребителем услуг Организации и предоставившее Организации одним из способов, предусмотренных законодательством в сфере защиты персональных данных, согласие на обработку его персональных данных с целью осуществления выплат посредством Сервиса;

лицевой счет – уникальный номер, присваиваемый Клиенту Банком в определенном им формате, однозначно идентифицирующий Клиента в информационной системе Банка и используемый в качестве признака управления доступом к банковскому счету Клиента при предоставлении Банком услуг по пополнению банковского счета посредством ПС ЕРИП;

Оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП», обеспечивающее функционирование ПС ЕРИП, Сервиса, а также осуществляющее открытие и ведение специальных счетов, счетов;

Организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Беларусь, являющееся лицом, осуществляющим финансовые операции в соответствии с Законом № 165-З, подключенное к Сервису для осуществления посредством Сервиса выплат Клиентам;

ПК Оператора – совокупность прикладного, системного программного обеспечения и технических средств Оператора, объединенных в комплекс и предназначенных для обеспечения взаимодействия с ПТК Организации и Банком при осуществлении выплат на банковские счета Клиентов в Банках;

ПОД/ФТ – предотвращение легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

претендент – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Беларусь, являющееся лицом, осуществляющим финансовые операции в соответствии с Законом № 165-З, претендующее на заключение с Оператором Договора присоединения для участия в Сервисе в качестве Организации. Претендент не должен являться налоговым резидентом США в рамках Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (ФАТСА);

ПТК Организации – программно-технический комплекс Организации, предназначенный для организации информационного взаимодействия с ПК Оператора по осуществлению выплат по заявкам Клиентов;

Регламент – Регламент взаимодействия Участников сервиса «Выплаты» Оператора и Организации – документ, определяющий периодичность и сроки предоставления и обработки информации, порядок выполнения процедур и иных критериев взаимодействия Оператора и Организации при осуществлении выплат;

Сервис – сервис «Выплаты» – совокупность программно-технических комплексов и программно-технических средств, баз данных и средств телекоммуникаций, настоящих Правил и иных документов, обеспечивающих взаимодействие участников Сервиса;

Стандарты Сервиса – документы, обязательные к исполнению участниками Сервиса, включая Системные стандарты, устанавливающие условия и требования, необходимые для функционирования Сервиса и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом): Сборник, документация Сервиса. Стандарты Сервиса, за исключением содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, размещаются СО на Корпоративном сайте;

специальный счет – текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях со специальным режимом функционирования, определяемым актом законодательства, открываемый Организацией у Оператора и используемый для аккумулирования денежных средств в целях осуществления выплат по заявке Клиента;

счет - счет по учету средств Организации в расчетах по операциям с Клиентами, открываемый Оператором на балансовом счете 3819 «Расчеты по прочим операциям»;

Стороны – Оператор и Организация при совместном упоминании, осуществляющие взаимодействие согласно настоящим Правилам;

участники Сервиса – Оператор и Организация, взаимодействие которых осуществляется на основании Договора присоединения в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Термины «Корпоративный сайт», «платежная система в ЕРИП», «производитель услуг», «Сборник», «Системные стандарты», «телекоммуникационный оператор» используются в значениях, определенных Правилами ПС ЕРИП.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА

7. Сервис предоставляет возможность осуществления перевода денежных средств на основании заявки Клиента со специального счета или счета на банковский счет Клиента.

Взаимодействие участников Сервиса осуществляется в следующем порядке:

7.1. Организация подключается к Сервису на основании Договора присоединения, обеспечивает на своей стороне реализацию функционала для Клиента, позволяющего ему среди прочих предоставляемых Организацией выбрать способ получения денежных средств посредством Сервиса.

7.2. Организация определяет один из возможных вариантов взаимодействия с Оператором по предоставлению информации о выбранном Клиентом Банке и лицевом счете Клиента для перечисления денежных средств на его банковский счет в этом Банке:

– Клиент на web-ресурсе Оператора самостоятельно предоставляет информацию, необходимую для осуществления выплаты;

– информация для осуществления выплаты Клиенту предоставляется Организацией в рамках информационного обмена с Оператором в соответствии с коммуникационным протоколом.

7.3. При наличии акта законодательства, в соответствии с которым Организации предоставляется право хранения денежных средств, предназначенных для выплаты Клиентам, на специальном счете, Организация открывает специальный счет у Оператора путем заключения Договора счета, в рамках которого Оператор предоставляет Организации доступ к системе дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО). В случае

отсутствия акта законодательства, в соответствии с которым открывается специальный счет, денежные средства Организации учитываются на счете.

7.4. Организация обеспечивает наличие денежных средств на специальном счете или счете в размере, необходимом Оператору для резервирования денежных средств в целях подтверждения выплат Банку на основании заявок Клиентов (далее – резервирование), и последующего списания денежных средств со специального счета или счета в рамках подтвержденных Банку заявок Клиентов;

7.5. Оператор обеспечивает передачу Банкам информации и перечисление денежных средств для последующего зачисления ими на банковские счета Клиентов согласно лицевым счетам Клиентов;

7.6. Оператор, используя предоставляемые Сервисом возможности, информирует Организацию о результатах исполнения заявок Клиентов и статусе всех совершенных транзакций по выплате.

8. Информационное взаимодействие между Оператором и Организацией в рамках Сервиса осуществляется согласно Регламенту (приложение 3 к настоящим Правилам) и коммуникационному протоколу с использованием защищенных каналов связи, предоставляемых телекоммуникационными операторами.

ГЛАВА 4. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕРВИСУ

9. Для присоединения к настоящим Правилам претендент должен соответствовать требованиям, определенным Условиями участия в Сервисе (далее – Условия участия) (приложение 1 к настоящим Правилам), и заключить Договор присоединения (по форме приложения 2 к настоящим Правилам) в порядке, предусмотренном Условиями участия.

В случае несоответствия претендента требованиям, определенным подпунктом 2.1 Условий участия, Оператор отказывает ему в заключении Договора присоединения, о чем письменно информирует претендента с указанием причины отказа.

Работа по заключению с претендентом Договора счета и открытию специального счета осуществляется в индивидуальном порядке. Оператор в течение 5 (пяти) банковских дней с даты обращения претендента предоставляет ему информацию о перечне документов, необходимых для этих целей.

10. На основании заключенного Сторонами Договора присоединения работа по подключению Организации к Сервису осуществляется в следующем порядке:

10.1. Оператор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты заключения Договора присоединения направляет посредством электронной почты ответственным исполнителям Организации документацию Сервиса;

10.2. Организация после изучения документации Сервиса:

10.2.1. осуществляет мероприятия, необходимые для организации информационного взаимодействия с Оператором в соответствии с коммуникационным протоколом;

10.2.2. обеспечивает наличие каналов связи для информационного взаимодействия с Оператором с привлечением телекоммуникационного оператора;

10.2.3. направляет Оператору заявку с указанием сведений о телекоммуникационном операторе, с привлечением которого будет осуществляться информационное взаимодействие, IP-адресов и портов основного и резервного серверов, HTTP-ссылки на серверы, список лиц, которые являются ответственными за информационное взаимодействие со стороны Организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона, адреса электронной почты;

10.2.4. осуществляет мероприятия по заключению Договора счета (при наличии соответствующего акта законодательства);

10.3. Оператор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 10.2.3 настоящих Правил, проверяет правильность их оформления и, при отсутствии замечаний регистрирует Организацию в ПК Оператора, производит технические настройки и предоставляет Организации доступ к тестовой среде для проведения самотестирования;

10.4. на основании заключенного Договора счета Оператор предоставляет Организации доступ к СДБО;

10.5. по результатам проведения Организацией самотестирования, Оператор осуществляет проверку организации технического взаимодействия на соответствие требованиям документации Сервиса, после чего Стороны подписывают акт готовности технического взаимодействия (приложение 4 к настоящим Правилам) (далее – акт готовности);

10.6. в случае несоответствия реализованного Организацией технического взаимодействия требованиям документации Сервиса Оператор направляет в адрес Организации уведомление об устранении недостатков с указанием срока их устранения. При неустранении недостатков в срок, указанный в уведомлении, Договор присоединения считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня, следующего за днем, указанным в этом уведомлении.

11. Оператор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания акта готовности подключает Организацию к Сервису в промышленном режиме, о чем информирует путем направления соответствующего уведомления по электронной почте в адрес лиц(а), ответственных(ого) за информационное взаимодействие.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА.

12. Организация в рамках оказываемых ею услуг Клиентам самостоятельно обеспечивает ведение учетных записей (аккаунтов) Клиентов,

которые в числе прочих содержат сведения о номере лицевого счета Клиента в Банке, а также информацию о доступном Клиенту остатке денежных средств для проведения возможной выплаты (далее – доступный остаток).

Организация несет ответственность за обработку персональных данных Клиентов, находящихся в учетных записях (аккаунтах) Клиентов.

13. Функции участников Сервиса при проведении выплат и расчетов по ним на основании заключенного с Оператором Договора счета осуществляются в следующем порядке:

13.1 Организация обеспечивает наличие денежных средств на специальном счете в сумме, достаточной для осуществления выплат по заявкам Клиентов;

13.2. при формировании заявки Клиент на основании информации о доступном остатке указывает сумму для осуществления выплаты;

13.3. Оператор при поступлении заявки определяет достаточность средств на специальном счете для проведения выплаты в сумме, указанной в заявке;

12.4. в случае недостаточности средств на специальном счете Оператор отклоняет заявку и направляет в адрес Организации соответствующее сообщение об отмене операции по выплате с указанием причины отмены;

13.5. при наличии на специальном счете необходимых для выплаты средств:

13.5.1. Оператор во взаимодействии с Банком определяет возможность зачисления денежных средств в заявленной Клиентом сумме на банковский счет, соответствующий лицевому счету Клиента;

13.5.2. Оператор в рамках информационного взаимодействия с Организацией подтверждает возможность выплаты на лицевой счет Клиента в заявленной им сумме;

13.5.3. Организация на основании информации Оператора блокирует в учетной записи (аккаунте) Клиента средства в размере суммы заявки;

13.5.4. Оператор резервирует на специальном счете сумму, указанную Клиентом в заявке;

13.5.5. Организация на основании заявки, успешно обработанной согласно подпунктам 13.5.1-13.5.4 настоящих Правил, не позднее 10 календарных дней, начиная со дня ее формирования Клиентом, посредством СДБО предоставляет платежную инструкцию на списание денежных средств со специального счета на счет Оператора для осуществления расчетов в целях последующего перечисления денежных средств в адрес Банка, в котором открыт счет Клиента.

В случае отклонения заявки или истечения установленного срока предоставления платежной инструкции Оператор отменяет резервирование на специальном счете суммы, заявленной в соответствующей заявке;

13.5.6. на основании предоставленной Организацией платежной инструкции Оператор:

формирует информационное сообщение о совершенном платеже и направляет его в адрес Банка для последующего зачисления Банком денежных средств на банковский счет Клиента;

в банковский день, следующий за днем формирования информационного сообщения о совершенном платеже и направления его в адрес Банка, производит списание денежных средств со специального счета на счет Оператора для осуществления расчетов в сумме, определенной платежной инструкцией, для последующего перечисления в Банк.

14. Функции участников Сервиса при проведении выплат и расчетов по ним с использованием счета осуществляются в следующем порядке:

14.1. при формировании заявки Клиент на основании информации о доступном остатке указывает сумму для осуществления выплаты;

14.2. Оператор при поступлении заявки определяет достаточность средств на счете для проведения выплаты в сумме, указанной в заявке.

14.3. в случае недостаточности средств на счете Оператор отклоняет заявку и направляет в адрес Организации соответствующее сообщение об отмене операции по выплате с указанием причины отмены;

14.4. при наличии на счете необходимых для выплаты средств:

14.4.1. Оператор во взаимодействии с Банком определяет возможность зачисления денежных средств в заявленной Клиентом сумме на банковский счет, соответствующий лицевому счету Клиента;

14.4.2. Оператор в рамках информационного взаимодействия с Организацией подтверждает возможность выплаты на лицевой счет Клиента в заявленной им сумме;

14.4.3. Организация на основании информации Оператора блокирует в учетной записи (аккаунте) Клиента средства в размере суммы заявки;

14.4.4. Оператор резервирует на счете сумму, указанную Клиентом в заявке;

14.4.5. в банковский день, следующий за днем формирования информационного сообщения о совершенном платеже и направления его в адрес Банка, производит списание денежных средств со счета на счет Оператора для осуществления расчетов в сумме, указанной в заявке, для последующего перечисления в Банк.

14.4.6. Оператор формирует информационное сообщение о совершенном платеже и направляет его в адрес Банка для последующего зачисления Банком денежных средств на банковский счет Клиента;

14.4.7. Оператор формирует информационное сообщение о совершенном платеже и направляет его в адрес Организации. После направления информационного сообщения отзыв платежа не производится.

15. Информирование Клиентов о результатах обработки их заявок и текущих статусах операций по выплате осуществляется Организацией.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

16. За предоставление услуги Сервиса Организация производит уплату вознаграждения Оператору ежемесячно в размере, определяемом Сборником.

17. Оператор в срок до 16 часов первого банковского дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Организации подписанную

уполномоченным лицом Оператора Ведомость сумм произведенных Организацией выплат и сумме причитающегося Оператору вознаграждения за предоставление услуги Сервиса по форме, утверждаемой Оператором (далее – Ведомость).

Отчетным периодом является календарный месяц.

Ведомость является актом выполненных работ (оказанной услуги) в рамках Договора присоединения.

Оператор осуществляет расчет вознаграждения за предоставление услуги Сервиса:

при наличии специального счета – на дату списания денежных средств со специального счета на основании платежной инструкции Организации и включает его в Ведомость соответствующего отчетного периода;

при отсутствии специального счета – на дату списания денежных средств со счета и включает его в Ведомость соответствующего отчетного периода.

Вознаграждение рассчитывается от общей суммы списания денежных средств со специального счета или счета за отчетный период. При расчете вознаграждения округление производится с точностью до трех знаков после запятой (четвертый и последующие знаки отбрасываются), после чего значение округляется до двух знаков после запятой в следующем порядке:

в дробной части четвертый знак после запятой отбрасывается;

если дробная часть копейки составляет менее 0,5 копейки, то сумма уменьшается до целой копейки;

если дробная часть копейки составляет 0,5 копейки и более, то сумма увеличивается до целой копейки.

18. Организация производит сверку Ведомости за отчетный период с данными собственного учета и при наличии разногласий в течение пяти банковских дней, следующих за днем ее предоставления, направляет в адрес Оператора письменное заявление в произвольной форме с указанием оспариваемых сумм для урегулирования возникших разногласий.

При согласии с информацией Организации Оператор вносит соответствующие изменения в Ведомость за отчетный период и предоставляет ее Организации не позднее одного банковского дня, следующего за днем внесения изменений.

В случае непризнания Оператором оспариваемых сумм и при невозможности урегулирования споров и разногласий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством.

При непоступлении от Организации письменного заявления о разногласиях в установленный срок Ведомость за отчетный период считается подтвержденной Организацией.

19. Организация производит уплату вознаграждения Оператору за предоставление услуги Сервиса путем перечисления суммы вознаграждения на счет Оператора, определенный Договором присоединения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Обязанность Организации по оплате услуги Сервиса, оказываемой Оператором, считается исполненной надлежащим образом с даты зачисления вознаграждения на счет Оператора.

20. Вознаграждение за предоставление услуги Сервиса, уплачиваемое Организацией, формируется без налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики.

21. Открытие и ведение специального счета Организации, а также предоставление Организации доступа к СДБО осуществляется в соответствии с Договором счета и включается в стоимость предоставления услуги Сервиса.

22. Уплата иных вознаграждений участникам(-ами) Сервиса в рамках их взаимодействия с иными контрагентами в целях обеспечения функционирования Сервиса осуществляется на основании договоров оказания услуг между ними.

ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

23. Оператор имеет право:

23.1. направлять Организации письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление информации, требуемой для оказания услуги Сервиса, включающие сроки предоставления запрашиваемой информации, исполнение которых является обязательным для Организации;

23.2. направлять Организации письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) о предоставлении документов и сведений, необходимых для целей идентификации при подключении к Сервису, а также для выполнения иных мер по ПОД/ФТ, возложенных на Оператора законодательством по ПОД/ФТ;

23.3. приостановить доступ Организации к услуге Сервиса в случае: подозрения и/или выявления фактов нарушения ею установленного настоящими Правилами порядка осуществления операций с использованием Сервиса и/или законодательства;

несвоевременной уплаты вознаграждения Оператору за предоставление услуги Сервиса.

24. Оператор обязан:

24.1. обеспечить функционирование Сервиса;

24.2. осуществлять деятельность в Сервисе в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и Стандартами Сервиса;

24.3. обеспечить работоспособность ПК Оператора в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году, за исключением времени проведения профилактических, регламентных работ в ПК Оператора;

24.4. осуществлять контроль подключения Организации на соответствие требованиям Сервиса, установленным Правилами и не позднее 3 рабочих дней после поступления акта готовности активировать Организацию в ПК Оператора;

24.5. проводить идентификацию Организации при подключении к Сервису;

24.6. обеспечить выплату денежных средств посредством Сервиса и последующее перечисление денежных средств Банкам в соответствии с настоящими Правилами, Стандартами Сервиса и договорными отношениями с Банками;

24.7. обеспечить в соответствии с Регламентом передачу Организации информации о совершенных в рамках Сервиса операциях выплаты;

24.8. оказывать содействие при осуществлении возврата денежных средств по совершенным выплатам в случаях и порядке, установленных законодательством (при необходимости – совместно с Банком и Организацией);

24.9. уведомлять Организацию о внесении изменений в настоящие Правила и Стандарты Сервиса путем размещения соответствующей информации и(или) актуальных документов на Корпоративном сайте и(или) направления письменного уведомления;

24.10. уведомлять Организацию в случае приостановления доступа к услуге Сервиса в соответствии с подпунктом 23.3 настоящих Правил не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления доступа;

24.11. обеспечить размещение на Корпоративном сайте информации о времени проведения профилактических, регламентных работ в ПК Оператора не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала их проведения;

24.12. на основании уведомлений, предоставленных Организацией, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в адрес Оператора, осуществлять внесение изменений в ПК Оператора в части изменения наименования Организации, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон;

24.13. осуществлять консультирование Организации по вопросам функционирования Сервиса в течение рабочего времени Оператора.

25. Организация имеет право получать актуальную информацию о функционировании Сервиса при посещении Корпоративного сайта.

26. Организация обязана:

26.1. предоставлять Оператору информацию, требуемую для исполнения Договора присоединения;

26.2. обеспечивать своими силами и за свой счет канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с Оператором, а также соответствие ПТК Организации техническим требованиям, определенным документацией Сервиса;

26.3. организовать информирование Клиентов и обеспечить оказание им консультационных услуг по вопросам осуществления выплат посредством Сервиса;

26.4. обеспечить взаимодействие с ПК Оператора в соответствии с настоящими Правилами, документацией Сервиса;

26.5. своевременно обрабатывать информацию, получаемую от Оператора в ходе информационного обмена;

26.6. предоставлять Оператору актуальные технические настройки (сведения) для организации бесперебойного функционирования Сервиса;

26.7. извещать Оператора (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону и т.д.) о возникновении ошибок в работе ПТК Организации;

26.8. осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК Организации;

26.9. принимать меры по обеспечению в круглосуточном режиме безопасности, защиты от компрометации информации на ПТК Организации, предназначенном для взаимодействия с Сервисом;

26.10. осуществлять мероприятия по поддержанию информационной безопасности своего программного обеспечения и оборудования, предназначенных для взаимодействия с Сервисом;

26.11. соблюдать требования, определенные Договором присоединения, настоящими Правилами, Стандартами Сервиса, а также законодательством, напрямую и (или) косвенно регламентирующими действия Организации;

26.12. предоставлять Оператору документы и сведения, необходимые для целей идентификации Организации, а также документы и сведения, необходимые для выполнения иных функций в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ;

26.13. письменно информировать Оператора об изменении наименования Организации, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон, уведомлением, направленным Оператору не позднее следующего рабочего дня после наступления таких обстоятельств;

26.14. предоставлять Клиентам доступ к информации о текущих статусах их заявок, совершенных ими операциях выплаты;

26.15. рассматривать обращения по вопросам осуществления выплат посредством Сервиса (в случае необходимости – совместно с Оператором);

26.16. посещать и знакомиться с размещенной на Корпоративном сайте актуальной информацией о функционировании Сервиса;

26.17. осуществлять консультирование Клиентов по вопросам осуществления выплат, доведение до Клиентов информации о порядке осуществления выплат посредством Сервиса, в том числе путем размещения достоверной информации о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на Корпоративном сайте Организации, и другими доступными способами;

26.18. предоставлять Оператору в соответствии с Регламентом данные о контактных лицах Организации, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия. В случае изменения состава этих лиц письменно, в соответствии с Регламентом, информировать Оператора об изменениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в их силу.

ГЛАВА 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

27. Участники Сервиса пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждым из участников Сервиса в связи с выполнением Договора присоединения, считается конфиденциальной.

28. Участники Сервиса обязуются обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в тайне, использовать такую информацию только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации установлена требованиями законодательства или вступившим в силу судебным решением.

29. Участники Сервиса не несут ответственности за раскрытие конфиденциальной информации другого участника Сервиса в следующих случаях:

если раскрытие конфиденциальной информации произошло при наличии предварительного согласия другого участника Сервиса, оформленного в письменном виде;

если раскрытие конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда.

30. При предоставлении конфиденциальной информации третьей стороне в случаях, предусмотренных законодательством, участник Сервиса, предоставляющий такую информацию, обязан незамедлительно информировать другого участника Сервиса о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. За невыполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

32. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил участниками, субъектами устанавливается с момента их присоединения к настоящим Правилам.

33. За нарушение Организацией сроков уплаты вознаграждения за предоставление услуги Сервиса, определенных пунктом 19 настоящих Правил, Организация по требованию Оператора уплачивает пеню в размере однодневной ставки рефинансирования Национального банка, действующей на день уплаты, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более суммы причитающегося к уплате вознаграждения.

34. При неисполнении в сроки, определенные настоящими Правилами, обязательств по оплате основного долга по вознаграждению, пени за неисполнение/ненадлежащее исполнение Организацией своих обязательств согласно настоящим Правилам, процентов за пользование чужими денежными

средствами задолженность может быть взыскана Оператором в принудительном порядке в соответствии с законодательством.35. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения ими принятых на себя обязательств или устранения нарушений.

36. Оператор не несет ответственности за полное или частичное неисполнение Организацией обязательств, определенных пунктом 26 настоящих Правил, если это неисполнение повлекло неисполнение обязательств Оператора в рамках его взаимодействия с иными контрагентами в целях обеспечения функционирования Сервиса.

37. Организация несет ответственность:

за исполнение законодательства в сфере ПОД/ФТ в рамках осуществляемой ею деятельности по выплате денежных средств посредством Сервиса;

за исполнение требований законодательства в сфере персональных данных, в том числе за ознакомление Клиента с условиями обработки персональных данных, а также наличие действующего согласия.

38. Организация несет ответственность за полноту и правильность предоставляемых Оператору данных/информации о Клиентах, на основании которых осуществляется выплата денежных средств посредством Сервиса.

39. Оператор не несет ответственность по операциям, совершенным на основании неверных данных/информации о Клиентах, предоставленных Организацией в рамках информационного взаимодействия.

ГЛАВА 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

40. Участники Сервиса освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательных актов государственными органами, другие обстоятельства или явления природы, влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по Договору присоединения обязательств.

41. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выдаваемыми соответствующим компетентным государственным органом.

42. О возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы участники Сервиса обязаны уведомить письменно друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующего участника Сервиса права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору присоединения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств

отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

43. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, Договор присоединения подлежит расторжению во внесудебном порядке. При этом участники Сервиса обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованного участника Сервиса.

ГЛАВА 11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СТАНДАРТОВ СЕРВИСА

44. Внесение изменений в настоящие Правила и/или в Стандарты Сервиса, производится Оператором в одностороннем порядке.

45. Уведомление о внесении изменений в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений на Корпоративном сайте.

46. Все изменения, вносимые Оператором в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

47. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на Корпоративном сайте.

48. Иные изменения, вносимые Оператором в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу по истечении 30 календарных дней с даты их размещения на Корпоративном сайте.

49. В случае несогласия с изменениями настоящих Правил и/или Стандартов Сервиса участники Сервиса имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

50. Если до даты вступления в силу изменений настоящих Правил и/или Стандартов Сервиса Оператором не получен письменный отказ от исполнения Договора присоединения участником Сервиса, признается, что участник Сервиса согласен с изменениями Правил и/или Стандартов Сервиса.

ГЛАВА 12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

51. Договор присоединения вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря года, в котором он заключен.

Права и обязанности Сторон по Договору присоединения возникают со дня, следующего за днем подписания акта готовности.

Если за месяц до окончания срока действия Договора присоединения ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, действие Договора присоединения каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

52. Договор присоединения может быть расторгнут:

в случаях и порядке, определенных законодательством, в том числе в сфере ПОД/ФТ;

в случае и порядке, определенном подпунктом 10.6 настоящих Правил; по соглашению Сторон путем подписания Соглашения о расторжении Договора присоединения;

по инициативе одной из Сторон. Каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора присоединения в одностороннем порядке (в том числе в случае невыполнения одной Стороной взятых на себя обязательств). В этом случае Сторона, намеренная отказаться от исполнения Договора присоединения, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме посредством почтовой связи и/или направлением уведомления на адрес(а) ее электронной почты, не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения. В этом случае Договор присоединения будет считаться расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с даты направления уведомления об отказе Стороной, намеренной отказаться от исполнения Договора присоединения, если более поздний срок не будет указан в уведомлении.

53. При расторжении Договора присоединения обязательства участников Сервиса, возникшие до его расторжения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора присоединения.

ГЛАВА 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

54. Все споры и разногласия, возникшие между Участниками Сервиса по исполнению Договора присоединения или в связи с ним, разрешаются либо путем проведения переговоров (с оформлением протокола переговоров) либо в претензионном порядке. В случае разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, получивший претензию Участник Сервиса обязан направить письменный ответ другому Участнику Сервиса в 30-дневный срок с даты ее получения.

55. Споры, не урегулированные вышеуказанным способом, передаются на рассмотрение в экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

56. Участник Сервиса, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

57. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Участники Сервиса руководствуются Правилами ПС ЕРИП, Стандартами Сервиса, заключенными договорами и законодательством.

58. Участники гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Сервисом, в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

1. ФОРМА ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

1.1. Договор присоединения заключается в простой письменной форме.

Оператор размещает форму Договора присоединения на Корпоративном сайте.

Размещение Договора присоединения и настоящих Правил на Корпоративном сайте является действием Оператора по ознакомлению претендентов с утвержденными условиями Договора присоединения и Правилами, определяющими порядок предоставления услуги сервиса «Выплаты», и информированию претендентов о том, что услуга оказывается Оператором исключительно на основании Договора присоединения и никак иначе.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

2.1. Претенденту до заключения Договора присоединения необходимо:

2.1.1. являться действующим юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Беларусь, осуществляющим финансовые операции в соответствии с Законом № 165-З. Претендент не должен являться налоговым резидентом США в рамках Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (FATCA);

2.1.2. иметь программные средства, необходимые для организации взаимодействия с Сервисом;

2.1.3. ознакомиться с размещенными на Корпоративном сайте Правилами и информацией для претендентов о порядке подключения к Сервису;

2.1.4. предоставить Оператору следующий пакет документов:

документы (вопросник и (или) иные документы), необходимые для проведения идентификации в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ (по запросу Оператора);

ходатайство о подключении к Сервису (в произвольной форме) с указанием контактных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты) лиц со стороны претендента, которые будут осуществлять взаимодействие (техническое, организационное) для осуществления выплат (далее – ответственные исполнители), а также наименование телекоммуникационного оператора, который будет обеспечивать информационный обмен Сторон;

копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную претендентом;

сведения о наличии специальных разрешений (лицензий) – при осуществлении деятельности (оказании услуг), требующей получения специального разрешения (лицензии) для организации выплаты денежных средств Клиентам;

подписанный претендентом Договор присоединения (в 2-х экземплярах);

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Договор присоединения (приказ о назначении, доверенность и иные документы) (по запросу Оператора) (для юридического лица).

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

3. Договор присоединения заключается в следующем порядке:

3.1. Оператор при рассмотрении пакета документов проводит идентификацию претендента и осуществляет иные меры в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ.

3.2. Срок рассмотрения Оператором пакета документов, представленного претендентом, составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

3.3. В случае предоставления претендентом неполного пакета документов, Оператор письменно (в том числе посредством системы межведомственного документооборота и (или) электронной почты) информирует об этом претендента с указанием недостающих данных (документов).

3.4. В случае направления Оператором письменного запроса на предоставление недостающих данных (документов) срок рассмотрения Оператором пакета документов определяется со дня получения Оператором последних запрашиваемых данных (документа).

3.5. При непредставлении претендентом Оператору требуемых данных (документов), в том числе документов, необходимых для идентификации в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ, Договор присоединения не заключается.

3.6. Оператор подписывает Договор присоединения и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет один экземпляр заключенного Сторонами Договора присоединения в адрес Организации.

Приложение 2
к Правилам функционирования
сервиса «Выплаты»

ДОГОВОР № _____
присоединения к Правилам функционирования сервиса «Выплаты» в качестве Организации
г. Минск « ____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство», именуемое в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем Организация в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оператор в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами функционирования сервиса «Выплаты» (далее - Правила), предоставляет услугу по подключению к сервису «Выплаты» для организации проведения выплаты денежных средств физическим лицам, а Организация обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Правилами.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Организация ознакомлена с Правилами, опубликованными в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте gaschet.by, и в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к ним.

2.3. Факт присоединения Организации к Правилам является полным принятием им положений Правил.

2.4. Организация, присоединившаяся к Правилам, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Правила, в соответствии с порядком, указанным в Правилах.

2.5 Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Размер вознаграждения за услугу, оказываемую Организации, и порядок оплаты вознаграждения определяются Правилами.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникших между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним определяется Правилами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора определяется Правилами.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия настоящего Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством, то это обстоятельство не делает

недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

6.3. Факсимильные копии Договора, все изменения и дополнения к Договору, а также иные документы, вытекающие из существа исполнения Договора, полученные по факсу и (или) электронной почте, подписанные и скрепленные печатью одной из Сторон, являются действительными, в случае если они подписаны и скреплены оригинальной печатью другой Стороны. Данные документы будут иметь юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор

Организация

Открытое акционерное общество «Небанковская
кредитно-финансовая организация «Единое
расчетное и информационное пространство»
220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж, каб.
303,
счет для проведения расчетов в рамках Сервиса:

БИК: SSISBY25
УНП – 807000268,
ОКПО – 382684845000
От Оператора:

От Организации:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Правилам функционирования
сервиса «Выплаты»

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ
СЕРВИСА «ВЫПЛАТЫ»**

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Направление Оператору заявки на проведение выплаты.	Организация	По мере необходимости (на основании соответствующего запроса Клиента)	коммуникационный протокол
2. Определение достаточности средств на специальном счете Организации или счете для проведения выплат в сумме, указанной в заявке	Оператор	После получения заявки от Организации	ПК Оператора
3. Определение возможности зачисления денежных средств в заявленной Клиентом сумме на банковский счет, соответствующий лицевому счету Клиента	Оператор во взаимодействии с банком, в котором открыт банковский счет Клиента (далее – Банк)	После подтверждения достаточности средств на счете Организации в режиме on-line	
4. Подтверждение Организации возможности выплаты на банковский счет Клиента в указанной им сумме	Оператор	После определения возможности зачисления денежных средств в заявленной Клиентом сумме	коммуникационный протокол
5. Блокирование в учетной записи Клиента средств в размере суммы заявки	Организация	После получения от Оператора подтверждения возможности выплаты в указанной сумме	ПТК Организации
6. Резервирование на специальном счете Организации или счете суммы, указанной в заявке	Оператор	После подтверждения возможности выплаты в указанной сумме	ПК Оператора
7. Предоставление платежной инструкции на списание денежных средств со специального счета Организации на счет Оператора для осуществления расчетов	Лицо(а), наделенное(ые) правом на распоряжение денежными средствами Организации	Не позднее 10 календарных дней, начиная со дня направления Организацией заявки на выплату денежных средств.	

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
в целях последующего перечисления денежных средств в адрес Банка			
8. Создание сообщения о совершенном Клиентом платеже и направление его в адрес Банка для последующего зачисления Банком денежных средств на банковский счет Клиента	Оператор	После предоставления платежной инструкции на списание денежных средств со специального счета Организации на счет Оператора для осуществления расчетов	
9. Списание денежных средств со специального счета Организации на счет Оператора для осуществления расчетов в сумме, определенной платежной инструкцией, для последующего перечисления в Банк	Оператор	После создания сообщения о совершенном Клиентом платеже и направлении его в адрес Банка для последующего зачисления Банком денежных средств на банковский счет Клиента	ПК Оператора
10. Информирование Клиентов о результатах обработки их заявок и текущих статусах операций по выплате	Организация	По запросу клиента и/или при изменении статуса операций по выплате, получении результатов обработки заявок.	ПТК Организации, коммуникационный протокол

Приложение 4
к Правилам функционирования
сервиса «Выплаты»

Акт

от ____.____.20 № _____
готовности технического взаимодействия

С даты подписания данного акта Организация и Оператор подтверждают свою готовность взаимодействовать согласно Регламенту взаимодействия участников сервиса «Выплаты».

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1-ый экземпляр – _____
2-ой экземпляр – ОАО «НКФО «ЕРИП»

От Оператора:

От Организации:

И.О.Фамилия

Подпись/место для печати

” “ 20 г.

Дата

И.О.Фамилия

Подпись/место для печати

” “ 20 г.

Дата