

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Правления

ОАО «НКФО «ЕРИП»

от 27.10.2021 № 46

(в редакции решения Правления  
ОАО «НКФО «ЕРИП» от 09.01.2024,  
протокол № 2)

(вступает в силу с 01.03.2024)

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДИСТАНЦИОННОГО СЕРВИСА ОАО «НКФО «ЕРИП» – ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕРИП

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящие Правила использования физическими лицами дистанционного сервиса ОАО «НКФО «ЕРИП» – Личный кабинет ЕРИП (далее – Правила) являются в соответствии с частью 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь публичной офертой (предложением заключить договор), содержащей единые условия и процедуры, определяющие порядок предоставления ОАО «НКФО «ЕРИП» физическим лицам (далее – клиенты), данные о которых предоставлены в межбанковскую систему идентификации (далее – МСИ), дистанционного сервиса Личный кабинет ЕРИП и размещаются на корпоративном сайте ОАО «НКФО «ЕРИП» <https://www.raschet.by/>, а также в Личном кабинете ЕРИП <https://www.erip.raschet.by/>.

2. В настоящих Правилах нижеприведенные сокращения, термины имеют следующие значения:

биометрическая аутентификация – аутентификация клиента посредством МСИ с использованием биометрических данных (изображение лица);

Личный кабинет МСИ – раздел на сайте, в котором клиенту предоставляется доступ к учетной записи клиента в МСИ и иные возможности, определенные соответствующими Правилами использования МСИ;

номер плательщика ЕРИП – уникальный номер, который присваивается клиенту автоматически при осуществлении им первичной регистрации в Личном кабинете ЕРИП;

парольная аутентификация – аутентификация клиента посредством МСИ с использованием постоянных (статических), динамических (sms) паролей;

сайт – официальный сайт ОАО «НКФО «ЕРИП» (<https://www.raschet.by/>) в сети Интернет;

согласие клиента – согласие на обработку данных клиента в Личном кабинете ЕРИП, предоставляемое им в электронном виде при первичной регистрации и каждой последующей аутентификации в Личном кабинете ЕРИП;

стороны – ОАО «НКФО «ЕРИП» и клиент при обобщенном упоминании;

УЗ – учетная запись клиента в базе данных Личного кабинета ЕРИП, содержащая совокупность данных о клиенте и его услугах в платежной системе ЕРИП, добавленных клиентом в свой Личный кабинет ЕРИП;

устройство – компьютер, мобильный телефон или иное устройство, используемое клиентом для доступа к Личному кабинету ЕРИП.

Иные термины и их определения используются и трактуются сторонами в смысле соответствующих терминов и определений, закрепленных в законодательстве или принятых устоявшейся практикой.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО СЕРВИСА ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕРИП

3. В Личном кабинете ЕРИП (<https://www.erip.raschet.by/>) клиенту после аутентификации посредством МСИ и предоставления согласия клиента и ознакомления с настоящими Правилами предоставляется возможность получения в электронном виде информации об услугах и платежах, совершенных посредством платежной системы ЕРИП, и информации, содержащейся в системе по расчетам за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ).

4. ОАО «НКФО «ЕРИП» на условиях, указанных в настоящих Правилах, считает, что данные Правила приняты идентифицированным посредством МСИ клиентом, который отзывается на предложение их принять (акцептует предложение).

Акцептом настоящих Правил является факт регистрации клиента в Личном кабинете ЕРИП с использованием доступных способов аутентификации посредством МСИ в Личном кабинете ЕРИП при наличии у клиента возможности использовать доступные способы аутентификации.

Акцепт настоящих Правил может быть совершен только в порядке, определенном частью второй настоящего пункта.

5. Способы аутентификации клиента в Личном кабинете ЕРИП определены ОАО «НКФО «ЕРИП» и размещаются на странице аутентификации в Личный кабинет ЕРИП (парольный, биометрический способ либо комбинация данных способов).

6. Особенности использования клиентом биометрической аутентификации посредством МСИ определяются Правилами использования физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нотариусами дистанционного сервиса ОАО «НКФО «ЕРИП» – межбанковская система идентификации, размещенными на сайте.

7. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязуется предоставлять клиенту дистанционный сервис – Личный кабинет ЕРИП при условии предъявления клиентом подлинных и принадлежащих ему аутентификационных факторов.

8. Любые операции (действия) клиента выполненные (произведенные) путем выбора соответствующих разделов меню, нажатия клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш,

предусмотренных в Личном кабинете ЕРИП:

считаются совершенными лично клиентом и являются аналогом его собственноручной подписи согласно пункту 1 статьи 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

являются основанием для подтверждения согласия клиента на совершение определенных операций (действий), предусмотренных в формах Личного кабинета ЕРИП;

подтверждают ознакомление с информацией, предоставляемой ОАО «НКФО «ЕРИП» перед или в момент совершения операции (действия).

9. Данные клиента в Личном кабинете ЕРИП:

9.1. заполняются (предоставляются) автоматически из МСИ, платежной системы ЕРИП и системы по расчетам за ЖКУ;

9.2. вводятся клиентом самостоятельно:

лицевые счета или иные параметры услуг ЕРИП;

лицевые счета по ЖКУ для получения детализации по начислениям за ЖКУ и ввода показаний счетчиков (предоставляется только собственникам ЖКУ, у которых в системе по расчетам за ЖКУ заполнен индивидуальный (личный) номер из документа, удостоверяющего личность);

9.3. собираются автоматически в процессе использования (IP-адрес, сведения об устройстве, с которого осуществляется доступ, сведения о платформе, ID клиента в мессенджере и т.д.).

10. Клиент в Личном кабинете ЕРИП может изменить (заполнить, при отсутствии в МСИ) адрес электронной почты, при этом:

измененная (заполненная) электронная почта не передается в МСИ и предназначена только для информирования из Личного кабинета ЕРИП при осуществлении клиентом соответствующих настроек;

автоматически из Личного кабинета ЕРИП на указанную клиентом электронную почту направляется код подтверждения, который клиент должен ввести в специальное поле.

11. В случае если в результате использования Личного кабинета ЕРИП клиентом:

выявлено несоответствие фактических данных клиента с данными, полученными из МСИ в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, то клиенту необходимо обратиться для обновления (актуализации) данных в обслуживающий банк;

выявлена причина, препятствующая использованию функционала Личного кабинета ЕРИП в части детализации по ЖКУ (подпункт 9.2 настоящих Правил), то клиенту необходимо обратиться в организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление ЖКУ.

12. С использованием номера плательщика ЕРИП клиент может совершать платежи посредством платежной системы ЕРИП в пунктах совершения платежей расчетных и платежных агентов ЕРИП, в которых предусмотрена возможность ввода номера плательщика ЕРИП, который сформирован клиенту в Личном кабинете ЕРИП.

13. В Личном кабинете ЕРИП клиенту предоставляются функциональные возможности настройки получения информации, указанной в пункте 3 настоящих Правил, на электронную почту или в чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram).

14. Информирование клиентов в рамках Личного кабинета ЕРИП о функционале Личного кабинета ЕРИП может осуществляться путем отправки ОАО «НКФО «ЕРИП» сообщений всем клиентам в специальный раздел Личного кабинета ЕРИП. Данные сообщения являются системными сообщениями и доступны клиенту для просмотра:

в периоде, который настраивается при отправке данных сообщений;

независимо от настройки получения клиентом сообщений в Личном кабинете ЕРИП, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

Уведомление клиентов на электронную почту и (или) чат-боты мессенджеров (Viber, Telegram) о направлении системных сообщений не осуществляется, системные сообщения не хранятся после просмотра клиентом.

15. Отправка информации на электронную почту или в чат-боты мессенджеров осуществляется автоматически:

о выставленных в платежной системе ЕРИП требованиях на оплату и необходимости совершить платеж – ежедневно с 9:00 до 21:00 часов (Минское время);

о входе в Личный кабинет ЕРИП и других настроенных в Личном кабинете ЕРИП клиентом действиях – круглосуточно.

16. Доступ клиента к Личному кабинету ЕРИП осуществляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю (за исключением времени проведения плановых и регламентных работ с оборудованием и программным обеспечением МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП) с использованием устройства клиента при наличии доступа к сети Интернет.

17. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение устройства к сети Интернет, а также обеспечивает его защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

18. На сайте Личного кабинета ЕРИП для обеспечения удобства клиентов и повышения качества функционирования сервиса осуществляется автоматизированная обработка cookie-файлов в соответствии с Политикой обработки cookie-файлов ОАО «НКФО «ЕРИП».

Аналитические cookie-файлы, собираемые с применением метрической программы, используются для изучения пользовательских предпочтений о разделах главного меню Личного кабинета ЕРИП. Отказ или акцепт (принятие) клиента(-ом) данного типа cookie-файлов предоставляется клиентом в электронном виде путем проставления соответствующей отметки на странице авторизации в Личный кабинет ЕРИП. Полученные данные анализируются ОАО «НКФО «ЕРИП» с целью улучшения сервиса и понимания какими разделами главного меню интересуется клиент.

19. Информационная поддержка клиентов при использовании Личного кабинета ЕРИП осуществляется ОАО «НКФО «ЕРИП» по телефону Контакт-

центра номер 141 (только для звонков на территории Республики Беларусь) и (или) посредством электронной почты lk@raschet.by.

### ГЛАВА 3

#### ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЕРИП И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ЕРИП

20. Согласие клиента на обработку данных в Личном кабинете ЕРИП действительно:

в течении 5 лет с даты последней аутентификации, при этом каждая последующая аутентификация и принятие нового согласия автоматически прекращает действие предыдущего согласия;

до отзыва клиентом согласия путем выбора соответствующего раздела меню в Личном кабинете ЕРИП (отзыв согласия в электронном виде).

При отзыве клиентом согласия из Личного кабинета ЕРИП удаляются добавленные услуги и платежи ЕРИП, а также настроенные по ним информирования, указанные в пункте 15 настоящих Правил (при наличии), а также удаляется УЗ.

В случае, если клиент отозвал согласие, а затем решил вновь воспользоваться Личным кабинетом ЕРИП, то ему необходимо выполнить повторную регистрацию в Личном кабинете ЕРИП и заново добавить услуги и платежи ЕРИП в Личный кабинет ЕРИП, осуществить настройки информирования (при необходимости).

21. ОАО «НКФО «ЕРИП» за 90 (девяносто) календарных дней до истечения срока действия согласия информирует клиента об истечении срока согласия и необходимости предоставить новое согласие (при наличии возможности осуществляется информирование по электронной почте или в мессенджеры, если по ним клиентом настроено получение сообщений).

### ГЛАВА 4

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

22. Клиент имеет право:

22.1. получить доступ к Личному кабинету ЕРИП в соответствии с условиями настоящих Правил;

22.2. использовать полученную в Личном кабинете ЕРИП информацию по своему усмотрению;

22.3. аутентифицироваться в Личном кабинете ЕРИП посредством МСИ в соответствии с условиями настоящих Правил и Правил использования МСИ;

22.4. получать у ОАО «НКФО «ЕРИП» информацию по вопросам функционирования Личного кабинета ЕРИП;

22.5. отозвать предоставленное при регистрации (аутентификации) согласие клиента, прекратив тем самым использование Личного кабинета ЕРИП.

23. ОАО «НКФО «ЕРИП» имеет право:

23.1. в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящих Правил;

23.2. в одностороннем порядке без предварительного извещения клиента приостанавливать (блокировать) использование Личного кабинета ЕРИП в случаях, предусмотренных законодательством, а также в случае:

нарушения клиентом условий настоящих Правил – на срок до устранения клиентом выявленных нарушений;

наличия обстоятельств, выявления фактов и признаков нарушения информационной безопасности – на срок до выяснения этих обстоятельств и (или) устранения выявленных нарушений;

наличия обстоятельств, дающих основания полагать, что Личный кабинет ЕРИП используется не клиентом – на срок до выяснения этих обстоятельств;

возникновения технических неисправностей, замены, ремонта, технического обслуживания оборудования и иных работ – на срок до устранения неисправностей или проведения работ;

23.3. в одностороннем порядке без предварительного извещения клиента отказаться от исполнения условий настоящих Правил путем закрытия доступа к Личному кабинету ЕРИП в случаях:

прекращения ОАО «НКФО «ЕРИП» деятельности по оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП;

в иных случаях, предусмотренных законодательством;

23.4. присваивать клиенту при его регистрации в Личном кабинете ЕРИП номер плательщика ЕРИП, который может использоваться клиентом при осуществлении платежей ЕРИП;

23.5. изменять в любой момент по своему усмотрению набор функциональных возможностей, способов аутентификации посредством МСИ, предоставляемых в Личном кабинете ЕРИП, а также порядок их выполнения;

23.6. информировать клиентов о событиях, касающихся функционирования Личного кабинета ЕРИП путем отправки системных сообщений (пункт 14 настоящих Правил);

23.7. размещать на сайте инструкцию по работе в Личном кабинете ЕРИП с описанием экранных форм Личного кабинета ЕРИП и функциональных возможностей;

23.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

24. Клиент обязан:

24.1. выполнять условия настоящих Правил и требований безопасности и конфиденциальности при использовании Личного кабинета ЕРИП;

24.2. в случае выявления несоответствия данных в Личном кабинете ЕРИП или причины, препятствующей использованию функционала Личного кабинета ЕРИП в части ЖКУ (подпункт 9.2 настоящих Правил), выполнить действия, указанные в пункте 11 настоящих Правил;

24.3. незамедлительно уведомить ОАО «НКФО «ЕРИП», если клиенту стало известно о незаконном доступе третьих лиц в его Личный кабинет ЕРИП;

24.4. внимательно изучать выводимую на экран устройства информацию, выбирать действия предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации;

24.5. проверять на сайте информацию об изменении и (или) дополнении условий настоящих Правил;

24.6. не использовать Личный кабинет ЕРИП для целей, противоречащих законодательству, а также для целей причинения вреда и ущерба ОАО «НКФО «ЕРИП» и третьим лицам;

24.7. иметь устройство, оборудование и (или) программное обеспечение, необходимое для доступа к Личному кабинету ЕРИП, если аутентификация осуществляется способом, требующим их наличие.

25. ОАО «НКФО «ЕРИП» обязано:

25.1. предоставить клиенту доступ в Личный кабинет ЕРИП в соответствии с настоящими Правилами;

25.2. принимать к исполнению действия клиента, совершенные с использованием соответствующих клавиш подтверждения или отправки, а также иных подобных клавиш, предусмотренных в формах Личного кабинета ЕРИП;

25.3. принимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и целостности данных о клиенте в соответствии с законодательством в области информации, информатизации и защиты информации;

25.4. предварительно уведомлять клиентов путем размещения информации на сайте о планируемых перерывах в работе МСИ и (или) Личного кабинета ЕРИП;

25.5. размещать информацию на сайте об изменениях (дополнениях) настоящих Правил в сроки, определенные в пункте 31 настоящих Правил;

25.6. размещать на сайте информацию для клиентов о порядке использования Личного кабинета ЕРИП;

25.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

## ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

26. За нарушение обязательств по настоящим Правилам стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

27. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный другой стороне ненадлежащим исполнением обязательств по настоящим Правилам, если такое ненадлежащее исполнение обязательств было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе сбоями в работе систем телекоммуникаций, решениями государственных органов Республики Беларусь, наводнениями, пожаром, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, авариями, массовыми беспорядками, военными действиями и т.п.

28. ОАО «НКФО «ЕРИП» не несет ответственность:

28.1. за возникновение сбоев и иных ситуаций, препятствующих оказанию услуг в Личном кабинете ЕРИП по независящим от ОАО «НКФО «ЕРИП» обстоятельствам;

28.2. за использование данных клиента, хранящихся в Личном кабинете ЕРИП, третьими лицами в случае, если клиент в результате умысла или по неосторожности предоставил доступ к ним третьим лицам либо утрату данных и (или) аутентификационных факторов клиента в результате работы вредоносных программ на устройстве, которое использует клиент для доступа в Личный кабинет ЕРИП и за вызванные этим последствия и любые убытки, причиненные клиенту;

28.3. за некачественное оказание клиенту услуг в Личном кабинете ЕРИП по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети ОАО «НКФО «ЕРИП» или сети Интернет, а также за качество услуг, предоставляемых мобильными операторами и компаниями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, а также за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации клиента в результате работы вредоносных программ на устройстве, которое клиент использует для доступа к Личному кабинету ЕРИП, и за вызванные этим последствия;

28.4 за отсутствие возможности использования способа биометрической аутентификации с учетом физиологических особенностей клиента и технических особенностей используемых клиентом устройств.

29. Клиент несет ответственность за:

29.1. использование Личного кабинета ЕРИП в соответствии с условиями настоящих Правил;

29.2. обеспечение сохранности и конфиденциальности данных клиента, используемых им для аутентификации в Личном кабинете ЕРИП, а также за убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения им требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности таких данных;

29.3. за незаконный доступ третьих лиц к информации и услугам Личного кабинета ЕРИП в результате умысла или неосторожности самого клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия;

29.4. соблюдение требований безопасности при использовании Личного кабинета ЕРИП, а также убытки и (или) иные последствия, возникшие в результате несоблюдения клиентом условий по безопасному использованию дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП»;

29.5. за использование клиентом неконтролируемого ОАО «НКФО «ЕРИП» программного обеспечения на устройстве, в том числе которое предоставляет техническую возможность использовать контролируемые таким программным обеспечением биометрические данные и (или) аутентификационные факторы.

## ГЛАВА 6

### СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ПРАВИЛ

30. Настоящие Правила считаются принятыми клиентом на



неопределенный срок и действуют до момента закрытия клиентом в МСИ доступа к Личному кабинету ЕРИП либо блокировки учетной записи клиента в МСИ или закрытия сервиса Личный кабинет ЕРИП.

31. Внесение ОАО «НКФО «ЕРИП» изменений (дополнений) в настоящие Правила и (или) изменений и (или) дополнение иных форм документов Личного кабинета ЕРИП осуществляется путем размещения на сайте новой редакции Правил и (или) иных форм документов Личного кабинета ЕРИП до вступления их в силу, о чем клиент предварительно оповещается через сайт. Новая редакция Правил и (или) иных форм документов Личного кабинета ЕРИП публикуется не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменений и (или) дополнений.

32. Соглашение сторон по изменению настоящих Правил достигается в следующем порядке:

32.1. ОАО «НКФО «ЕРИП» уведомляет клиента об изменении настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящих Правил и данное уведомление является одновременно офертой об изменении настоящих Правил и (или) иных форм документов Личного кабинета ЕРИП;

32.2. согласие клиента на изменение настоящих Правил (акцепт оферты) и (или) иных форм документов Личного кабинета ЕРИП считается полученным, если в течение 1 (одного) календарного дня с даты вступления в силу новой редакции Правил и (или) иных форм документов Личного кабинета ЕРИП Клиент не совершит действия по отзыву согласия на обработку данных в Личном кабинете ЕРИП путем выбора соответствующего пункта меню.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

33. Все разногласия и споры по настоящим Правилам разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 8 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

ОАО «НКФО «ЕРИП»  
220007, ул. Толстого, д. 6, комн. 303, г. Минск, Республика Беларусь  
BIC SSISBY25, УНП 807000268