



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
23.03.2020 № 10
(в редакции решения Правления от
24.04.2024, протокол № 20)

ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS
(редакция вступает в силу с 01.06.2024)

г. Минск, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ.....	6
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ.....	8
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	8
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.....	8
ГЛАВА 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
ГЛАВА 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	14
ГЛАВА 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	15
ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	15
ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	15
ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СТАНДАРТОВ СЕРВИСА	16
ГЛАВА 14. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ	17
ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	18
ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS В КАЧЕСТВЕ СЕРВИСНОГО АГРЕГАТОРА	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS В КАЧЕСТВЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА	28

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила функционирования сервиса E-POS (далее – Правила) разработаны ОАО «НКФО «ЕРИП», устанавливают права и обязанности участников сервиса E-POS (далее – Сервис) и определяют единые условия и процедуры, обеспечивающие взаимодействие участников Сервиса, порядок подключения Внешних участников к Сервису и оформления договорных отношений в соответствии с правоспособностью лица и выбранной ролью участника Сервиса. Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Банковским кодексом, Законом Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164-З «О платежных системах и платежных услугах», Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», иным законодательством о финансовой деятельности, банковским законодательством, законодательством об информации, информатизации и защите информации, базируются на локальных правовых актах ОАО «НКФО «ЕРИП» в области функционирования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) и расширяют функциональность автоматизированной информационной системы, обеспечивающей электронное взаимодействие в ПС ЕРИП (далее – АИС «Расчет»).

3. Подключение Внешних участников к Сервису осуществляется путем заключения Договора присоединения к настоящим Правилам в соответствующей роли участника Сервиса и принятия настоящих Правил и Стандартов Сервиса в полном объеме.

4. Взаимодействие участников Сервиса в целях организации приема платежей посредством ПС ЕРИП, в рамках которого может быть произведен возврат денежных средств плательщикам, осуществляется на основании Договоров присоединения к настоящим Правилам посредством оказания СО, СА, Расчетными агентами и РУП «Белпочта» в интересах ПУ комплекса платежных и иных сопутствующих платежным операциям услуг.

5. Настоящие Правила не являются публичной офертой, в связи с чем СО вправе отказать претенденту на участие в Сервисе в заключении Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

6. Функционирование Сервиса регламентируется настоящими Правилами, Правилами платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – Правила ПС ЕРИП) (в части взаимодействия Сервиса с ПС ЕРИП), а также Стандартами Сервиса, Прейскурантом СА.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Для целей настоящих Правил используются нижеперечисленные сокращения, термины и определения в следующих значениях:

QR-код – машиночитаемый двухмерный штрих-код, используемый в целях повышения удобства совершения платежей, состоящий из черных и белых пикселей, представляющий собой графическое представление информации о платеже, сформированный в порядке, определяемом СО;

Агент по идентификации – лицо, осуществляющее идентификацию клиентов СО, их представителей по поручению СО на основании отдельного договора или законодательного акта;

внешние участники Сервиса – СА, ПУ;

Договор присоединения – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между СО и внешним участником в соответствующей роли, условия которого определены настоящими Правилами и приняты внешним участником в полном объеме в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

документация Сервиса – совокупность взаимоувязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития Сервиса, в том числе определяющих технические требования, включая Протокол обмена данными и иные протоколы информационного взаимодействия), проектные и организационные решения по созданию и функционированию ПК СО и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом);

Кабинет пользователя – действующий на базе ПТК СА функционал, предоставляемый СА зарегистрированному им ПУ и предназначенный для обеспечения взаимодействия ПУ с Сервисом, обработки платежей, принятых в пользу ПУ посредством ПС ЕРИП, и обеспечения иных функций по всем либо отдельным услугам, подключенным ПУ к Сервису;

комплексная услуга – услуга, оказываемая ПУ совместно с иным(-и) ПУ, подключенным(-и) к Сервису. ПУ, подключающий к Сервису комплексную услугу, указывает перечень ПУ, совместно с ним оказывающих эту услугу (далее – ПУ-партнеры), а также определяет размер распределения денежных средств, перечисляемых в их пользу в пределах платежей, принятых посредством ПС ЕРИП в уплату комплексной услуги (далее – схема распределения);

ПК СО – программный комплекс СО «Сервис E-POS» (ПК EPOS PLATFORM), предназначенный для обеспечения взаимодействия ПТК СА с АИС «Расчет» для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП в пользу ПУ, подключенных к Сервису, и последующего распределения денежных средств по совершенным платежам;

ПТК СА – программно-технический комплекс СА, предназначенный для организации информационного взаимодействия с ПУ посредством Сервиса, включая выставление счета (требования на оплату) для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП, в том числе в виде специального QR-кода, уведомление ПУ о совершенных в его пользу платежах, предоставление ПУ информации об оплаченных посредством ПС ЕРИП платежах;

ПУ – Производитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами, которое(-ый) присоединилось(-лся) к настоящим Правилам посредством подписания Договора присоединения, и подключенное(-ый) к Сервису в роли ПУ;

услуги(-а) – реализуемые ПУ товары, работы, оказываемые услуги, включая комплексные услуги, подключенные ПУ к Сервису, прием платежей в оплату которых осуществляется посредством ПС ЕРИП и посредством Сервиса производится распределение совершенных платежей в пользу участников Сервиса;

Протокол обмена данными – Протокол обмена данными между ПК «Сервис Е-POS» и ПТК агрегатора Сервиса ВУ/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

Регламент – Регламент взаимодействия участников Сервиса Е-POS, определяющий периодичность и сроки предоставления и обработки информации, порядок выполнения процедур и иные критерии взаимодействия участников Сервиса (Приложение 4 к настоящим Правилам);

СА – Сервисный(-ые) агрегатор(-ы) – юридическое(-ие) лицо(-а), оказывающее(-ие) ПУ услуги по подключению к Сервису и обеспечению информационного взаимодействия с ПК СО, которое(-ые) присоединилось(-ись) к настоящим Правилам посредством подписания Договора присоединения, и подключенное(-ые) к Сервису в роли СА;

СО – Сервисный оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП», которое обеспечивает функционирование Сервиса;

Стандарты Сервиса - документы, обязательные к исполнению участниками Сервиса, включая Системные стандарты, устанавливающие условия и требования, необходимые для функционирования Сервиса и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом): Сборник, документация Сервиса. Стандарты Сервиса, за исключением содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, размещаются СО на Корпоративном сайте;

услуга «Сервис Е-POS/Е-POS – оплата товаров и услуг» – услуга в дереве услуг, посредством которой осуществляется прием платежей посредством ПС ЕРИП в пользу ПУ, подключенных к Сервису;

участники Сервиса – СА, СО, ПУ.

8. Термины «дерево услуг», «Корпоративный сайт», «Перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности», «Расчетный агент», «РУП «Белпочта», «Системные стандарты», «Сборник», «телекоммуникационный оператор» и иные термины используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Правилами ПС ЕРИП и нормами законодательства.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ

9. Сервис предоставляет ПУ механизм безналичного, без использования у ПУ терминального оборудования, приема платежей посредством ПС ЕРИП в режиме реального времени (on-line) за оказываемые ПУ услуги, включая механизм возврата совершенных посредством Сервиса платежей, а физическим лицам – возможность производить оплату за услуги в торговых точках ПУ либо дистанционно через АИС «Расчет» посредством мобильных приложений банков - Расчетных агентов (без установки отдельного специального приложения) по QR-коду (платежной ссылке) и/или по лицевому счету во всех пунктах совершения платежей Расчетных агентов и РУП «Белпочта».

Прием платежей по услугам, подключенным к Сервису, с использованием технологии биометрического распознавания плательщика и (или) технологии распознавания QR-кода осуществляется в порядке, определяемом Правилами сервиса ЕРИП. Терминал, утвержденными ОАО «НКФО «ЕРИП».

10. Прием платежей с использованием Сервиса осуществляется на текущие (расчетные) банковские счета ПУ в белорусских рублях, открытые в банках Республики Беларусь, у которых 9-12-й цифровые разряды номера счета в формате IBAN соответствуют балансовым счетам 3011-3015, 3021, 3034, 3135, 3632, определенным Планом счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь».

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

11. Участие в Сервисе определяется следующими ролями:

- Сервисный оператор;
- Сервисный агрегатор;
- Производитель услуг;
- Агент по идентификации.

12. Взаимодействие между СО и СА осуществляется в соответствии с Регламентом и Протоколом обмена данными.

Взаимодействие между СА и ПУ осуществляется посредством предоставляемого ПУ доступа к ПТК СА.

13. ОАО «НКФО «ЕРИП», действуя в Сервисе в роли СО, совмещает функции СО с оказанием услуг оператора ПС ЕРИП, который организует прием платежей Расчетными агентами и РУП «Белпочта» посредством ПС ЕРИП по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» на основании выставленных счетов (требований на оплату), сформированных ПУ посредством ПТК СА.

14. Функции СО:

- 14.1. установление настоящих Правил;
- 14.2. обеспечение функционирования Сервиса;
- 14.3. регистрация и подключение СА к Сервису;

14.4. подключение к Сервису ПУ и его услуг, комплексных услуг ПУ-партнеров;

14.5. обеспечение взаимодействия с АИС «Расчет» для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП;

14.6. передача СА в режиме on-line информации о совершенных в ПС ЕРИП платежах за услуги, подключенные к Сервису;

14.7. обеспечение для ПУ возможности осуществления возврата денежных средств плательщику по совершенным с использованием Сервиса платежам в порядке, определенном главой 4 Правил сервиса совершения возвратов денежных средств физическим лицам-плательщикам посредством ПС ЕРИП (далее – Правила возвратов);

14.8. распределение денежных средств на основании информации о совершенных в рамках Сервиса платежах для последующего зачисления денежных средств банками, обслуживающими ПУ, на счет(а) ПУ;

14.9. взимание вознаграждения, причитающегося СО и СА;

14.10. перечисление СА причитающегося ему вознаграждения;

14.11. проведение идентификации ПУ и осуществление иных мер в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее – ПОД/ФТ) в соответствии с требованиями законодательства.

15. Функции СА:

15.1. организация подключения ПУ к Сервису;

15.2. регистрация в Сервисе ПУ и его услуг;

15.3. формирование счетов (требований на оплату), в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки);

15.4. доставка ПУ в соответствии с Регламентом информации о совершенных в ПС ЕРИП платежах за услуги, подключенные к Сервису;

15.4. обеспечение для ПУ возможности формирования реестра возвратов, определенного Правилами возвратов.

16. Функции ПУ:

16.1. формирование посредством Сервиса для предоставления плательщику счета (требования на оплату) за услуги, в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки), для осуществления платежей посредством ПС ЕРИП. Формирование счетов (требований на оплату) по комплексной услуге осуществляется ПУ, подключившим данную услугу;

16.2. размещение в интернете, местах оказания услуг и др. информации о возможности оплаты услуг посредством ПС ЕРИП, в том числе по QR-коду.

17. Функции Агента по идентификации:

17.1. проведение по поручению СО идентификации ПУ, подключаемых к Сервису, на основании отдельного заключенного договора или актов законодательства.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

18. Для присоединения к настоящим Правилам претендент на участие в Сервисе в ролях СА, ПУ (далее – претендент) должен соответствовать требованиям, определенным в Условиях участия (приложение 1 к настоящим Правилам) для роли, на которую он претендует, заключить с СО Договор присоединения и пройти процедуру подключения к Сервису, предусмотренную Условиями участия.

19. Условия участия устанавливают порядок заключения претендентом Договора присоединения, подключения его к Сервису.

20. В случае несоответствия претендента требованиям Условий участия и (или) в случае незавершения претендентом процедуры присоединения к настоящим Правилам в соответствии с Условиями участия СО направляет претенденту письменный отказ в заключении Договора присоединения с указанием причины отказа.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

21. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует в соответствии с Правилами ПС ЕРИП и настоящими Правилами прием платежей Расчетными агентами и РУП «Белпочта» посредством ПС ЕРИП во взаимодействии с Сервисом в пользу ПУ за оказываемые ими услуги.

22. СО в соответствии с Регламентом осуществляет распределение денежных средств, принятых посредством ПС ЕРИП за услуги, подключенные к Сервису, включающих причитающиеся ПУ денежные средства и вознаграждение участников Сервиса, между его участниками с последующим зачислением их в составе чистых позиций по результатам клиринга платежей в АИС «Расчет» на корреспондентские счета банков, обслуживающих участников Сервиса.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

23. На основании заключенного с ПУ Договора присоединения:

ОАО «НКФО «ЕРИП» оказывает услуги по организации приема платежей Расчетными агентами и РУП «Белпочта» посредством ПС ЕРИП по услуге «Сервис Е-POS»/«Е-POS – оплата товаров и услуг»;

СО, СА оказывают услуги Сервиса в соответствии с распределением функций, определенных настоящими Правилами.

ПУ производит уплату вознаграждения СО и СА за оказанные ему услуги.

24. ПУ осуществляет уплату вознаграждения за организацию приема платежей в размере, определяемом Сборником, действующем на дату проведения расчетов с ним по совершенным в его пользу платежам.

Указанное вознаграждение включает в себя вознаграждение ОАО «НКФО

«ЕРИП», сформированное без налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь, и вознаграждение Расчетного агента либо РУП «Белпочта», сформированное без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь либо подпунктом 1.46 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь соответственно.

25. Уплата вознаграждения за организацию приема платежей осуществляется путем его удержания Расчетным агентом либо РУП «Белпочта» из суммы совершенных в пользу ПУ платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством вознаграждение не взимается.

26. ПУ производит уплату вознаграждения за услуги Сервиса:

предоставляемые СО – в размере, определяемом Сборником, формируемом без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

предоставляемые СА – в размере, определяемом Прейскурантом СА (далее – Прейскурант). Порядок предоставления СА выписки из Прейскуранта и размещения ее СО на Корпоративном сайте для информирования ПУ определяется соответствующими обязательствами участников Сервиса.

27. Суммы вознаграждений за услуги Сервиса рассчитываются СО по платежам, совершенным в пользу ПУ, в разрезе Кабинетов пользователя согласно одному из алгоритмов расчета вознаграждения:

27.1. суммы вознаграждения рассчитываются по каждому платежу в пользу ПУ, итоговая сумма, причитающаяся СО и СА, вычисляется как сумма значений вознаграждений по всем операциям, совершенным в пользу этого ПУ, включенным в реестр, сформированный согласно пункту 6 Регламента (далее - реестр зачислений);

27.2. суммы вознаграждений, подлежащих уплате ПУ, рассчитываются от общей суммы платежей, совершенных в пользу этого ПУ, включенных в реестр зачислений.

28. Расчет вознаграждений по каждому из алгоритмов производится с точностью до трех знаков после запятой (четвертый и последующие знаки отбрасываются), после чего округляются до двух знаков после запятой в следующем порядке:

если дробная часть копейки составляет менее 0,5 копейки, то сумма уменьшается до целой копейки;

если дробная часть копейки составляет 0,5 копейки или более, то сумма увеличивается до целой копейки.

29. Алгоритм расчета вознаграждения, подлежащего уплате ПУ, устанавливается и изменяется СО в следующем порядке:

при подключении ПУ к Сервису для каждого Кабинета пользователя устанавливается алгоритм, определенный подпунктом 27.1 настоящих Правил;

СО ежемесячно производится анализ платежей за два предшествующих месяца в разрезе Кабинетов пользователей. При наличии в течение этого периода 80 и более процентов платежей, размер которых не превышает 5,0 рублей, установленный для этого Кабинета пользователя алгоритм расчета

вознаграждения изменяется на алгоритм, предусмотренный подпунктом 27.2 настоящих Правил.

30. Уплата ПУ вознаграждения за услуги Сервиса, причитающегося СА и СО, осуществляется при распределении СО денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам путем удержания вознаграждения из суммы платежа и перечисления на счета СА и СО в момент перечисления денежных средств ПУ.

31. Распределение денежных средств по платежам, совершенным в уплату комплексных услуг, осуществляется СО согласно схеме распределения, предоставленной реализующим комплексную услугу ПУ при подключении к Сервису. Перечисление денежных средств на счет(-а) ПУ-партнера(-ов) производится одновременно с перечислением денежных средств на счет ПУ.

ГЛАВА 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

32. СО имеет право:

32.1. принимать в одностороннем порядке решение о заключении Договора присоединения с претендентом на участие в Сервисе в качестве СА и/или ПУ;

32.2. определять Агента по идентификации для проведения идентификации Внешних участников Сервиса на основании отдельного договора либо в случаях, предусмотренных законодательством;

32.3. направлять претенденту на участие в Сервисе письменные запросы (в том числе посредством электронной почты) на предоставление дополнительной информации (документов), требуемой для заключения Договора присоединения;

32.4. запрашивать у ПУ в рамках заключенного с ним Договора присоединения информацию о наличии у него специальных разрешений (лицензий), предоставляющих право оказания вновь подключаемых к Сервису услуг;

32.5. направлять внешним участникам Сервиса письменные запросы (в том числе посредством электронной почты) на предоставление информации, требуемой для оказания услуг Сервиса, включающие сроки предоставления запрашиваемой информации, исполнение которых является обязательным для ПУ и СА. В случае непредоставления внешними участниками Сервиса в указанный срок запрашиваемой информации, СО вправе направить письменное уведомление внешнему(-им) участнику(-ам) Сервиса о приостановлении оказания услуг в части, относящейся к непредоставленной информации, до момента ее предоставления;

32.6. направлять ПУ запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для целей идентификации при подключении к Сервису, а также для выполнения иных мер по ПОД/ФТ, возложенных на СО законодательством по ПОД/ФТ;

32.7. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Сервиса, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством;

32.8. в порядке, определенном подпунктом 29 настоящих Правил, устанавливать и изменять алгоритм расчета вознаграждения за услуги Сервиса с письменным уведомлением ПУ;

32.9. приостановить доступ к услугам Сервиса внешнему участнику Сервиса в случае неверного или несвоевременного предоставления информации о подключаемых (подключенных) услугах, нарушения им установленного настоящими Правилами порядка осуществления операций с использованием Сервиса и/или законодательства.

33. СО обязан:

33.1. подключить услугу «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» в дереве услуг;

33.2. осуществлять деятельность в Сервисе в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и Стандартами Сервиса;

33.3. обеспечить работоспособность ПК СО в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году;

33.4. осуществлять подключение ПУ к Сервису путем его активации в ПК СО не позднее трех рабочих дней после даты подписания Договора присоединения, но не ранее даты регистрации ПУ в Сервисе в соответствии с пунктом 35.2 настоящих Правил;

33.5. принимать изменения в карточке ПУ в ПК СО на основании соответствующей информации СА не позднее двух рабочих дней после даты направления этой информации СА;

33.6. проводить идентификацию ПУ при подключении к Сервису;

33.7. совмещая функции СО с оказанием услуг оператора ПС ЕРИП обеспечить прием платежей посредством ПС ЕРИП Расчетными агентами и РУП «Белпочта» по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» для последующего распределения денежных средств между его участниками в соответствии с Регламентом;

33.8. обеспечить возможность возврата по инициативе ПУ денежных средств плательщику по совершенным посредством Сервиса платежам в соответствии с порядком, в случаях и в сроки, установленные законодательством, Правилами возвратов (при необходимости – совместно с ПУ и СА);

33.9. обеспечить в соответствии с Регламентом передачу СА в режиме on-line информации о совершенных в рамках Сервиса платежах в пользу ПУ;

33.10. взимать вознаграждение, причитающееся СО и СА, из суммы, подлежащей перечислению ПУ, в порядке, определяемом настоящими Правилами;

33.11. уведомлять участников Сервиса о внесении изменений в настоящие Правила, Стандарты Сервиса путем размещения соответствующей информации и(или) актуальных документов на Корпоративном сайте и(или) направления письменного уведомления;

33.12. письменно уведомлять ПУ об изменении установленного для ПУ алгоритма расчета вознаграждения за услуги Сервиса, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу такого изменения;

33.13. уведомлять внешних участников Сервиса в случае приостановления доступа к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 32.9 настоящих Правил;

33.14. обеспечить размещение следующей информации на Корпоративном сайте:

о времени проведения профилактических, регламентных работ в ПК СО не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала их проведения;

представленной СА выписки из Прейскуранта (информация о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса) не позднее, чем за месяц до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант.

34. СА имеет право:

34.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса при посещении Корпоративного сайта;

34.2. направлять ПУ письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление дополнительной информации, требуемой для оказания услуг в рамках Сервиса.

35. СА обязан:

35.1. предоставлять СО информацию, требуемую для заключения Договора присоединения;

35.2. осуществлять предварительную подготовку пакета документов для претендента на участие в Сервисе в качестве ПУ при заключении СО Договора присоединения с этим ПУ, контроль за полнотой и корректностью предоставляемого претендентом пакета документов, производить регистрацию ПУ в Сервисе в соответствии с требованиями настоящих Правил, достоверно и в полном объеме предоставлять СО пакет документов ПУ, осуществлять ввод в ПТК СА данных, предоставленных ПУ, не позднее двух рабочих дней после получения от СО информации о заключении договора;

35.3. обеспечивать канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с участниками Сервиса, а также соответствие комплекса технических средств техническим требованиям, определенным Стандартами Сервиса;

35.4. обеспечивать функционирование ПТК СА в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году;

35.5. обеспечить взаимодействие с ПК СО в соответствии с настоящими Правилами, Протоколом обмена данными;

35.6. извещать СО (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону и т.д.) о возникновении ошибок в работе ПТК СА;

35.7. осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК СА;

35.8. обеспечивать для ПУ возможность выставления счетов (требований на оплату) в Сервисе в соответствии с Регламентом;

35.9. предоставлять ПУ доступ к информации о принятых в пользу ПУ платежах в соответствии с Регламентом, дополнительно по согласованию с ПУ направлять сообщение о совершении платежа выбранным каналом доставки

информации (на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS рассылка и т.п.);

35.10. посещать и знакомиться с размещенной на Корпоративном сайте актуальной информацией о функционировании Сервиса;

35.11. осуществлять консультирование ПУ по вопросам выставления счетов, организации приема платежей или (и) иных операций с использованием Сервиса;

35.12. размещать информацию о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса (Прейскурант), на своем сайте и предоставлять СО выписку из Прейскуранта не позднее, чем за 35 календарных дней до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант;

35.13. на основании уведомлений, предоставленных ПУ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в адрес СА, осуществлять полное внесение изменений в ПТК СА в части изменения наименования ПУ, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых реквизитов, закрытия (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон;

35.14. в сроки, определенные подпунктом 35.13 настоящих Правил, информировать СО о предоставленных ПУ уведомлениях путем направления соответствующей информации в ПК СО согласно Протоколу обмена данными и одновременной досылкой уведомления ПУ в адрес СО по электронной почте или на бумажном носителе;

35.15. предоставлять СО данные о контактных лицах СА, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия;

35.16. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте.

36. ПУ имеет право:

36.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса;

36.2. при предоставлении информации, необходимой для организации осуществления платежей в его пользу согласно подпункту 37.2 настоящих Правил, определять объем минимально необходимых персональных данных для осуществления указанных платежей. Обработка персональных данных на стороне ПУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

36.3. получать на основании выставленного счета (требования на оплату) информацию о принятых платежах и суммах уплаченного вознаграждения.

37. ПУ обязан:

37.1. соблюдать требования, определенные документами, регламентирующими функционирование Сервиса, законодательством, напрямую и/или косвенно регламентирующим функционирование Сервиса;

37.2. предоставлять информацию, необходимую для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП (формировать требования к оплате) в соответствии с Регламентом. При этом, при наличии в данной информации персональных данных, такие данные должны предоставляться в объеме, минимально необходимом для осуществления платежа;

37.3. использовать возможности, предоставляемые Сервисом, только для приема платежей по заявленным при подключении к Сервису видам деятельности;

37.4. предоставлять СО документы и сведения, необходимые для целей идентификации, а также по запросу СО предоставлять дополнительные сведения и (или) документы по совершаемым финансовым операциям, в соответствии с законодательством по ПОД/ФТ;

37.5. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством;

37.6. посещать Корпоративный сайт и сайт СА и знакомиться с размещенной на нем актуальной информацией о функционировании Сервиса;

37.7. по мере возникновения производственной необходимости письменно в соответствии с Регламентом информировать СА об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, указанных в Перечне услуг и счетов ПУ (соответствующая форма приложения к Договору присоединения), на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, сведения о добавлении/исключении услуги, комплексной услуги, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств по Договору присоединения для внесения изменений в ПТК СА в соответствии с подпунктом 35.13 и ПК СО в соответствии с подпунктом 35.14 настоящих Правил;

37.8. предоставить СА данные о контактных лицах, ответственных за решение организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием в рамках Сервиса, а в случае изменения этих данных письменно уведомить об этом СА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу;

37.9. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о платных услугах, в части, касающейся способа оплаты услуг через АИС «Расчет» посредством Сервиса, а также любую иную информацию о Сервисе.

ГЛАВА 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

38. Участники Сервиса пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждым из участников Сервиса в связи с выполнением Договора присоединения, считается конфиденциальной.

39. Участники Сервиса обязуются обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в тайне, использовать такую информацию исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации установлена законодательством или вступившим в силу судебным решением.

40. Участники Сервиса не несут ответственности за раскрытие

конфиденциальной информации другого участника Сервиса в следующих случаях:

если раскрытие конфиденциальной информации произошло при наличии предварительного согласия другого участника Сервиса, оформленного в письменном виде;

если раскрытие конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда.

41. При предоставлении конфиденциальной информации третьей стороне в случаях, предусмотренных законодательством, участник Сервиса, предоставляющий такую информацию, обязан незамедлительно информировать другого участника Сервиса о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

ГЛАВА 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

42. В целях реализации предусмотренных настоящими Правилами функций СО, ПУ осуществляют обработку персональных данных в качестве операторов по обработке персональных данных, взаимодействующих согласно Договорам присоединения.

43. В целях реализации предусмотренных настоящими Правилами функций СА осуществляют обработку персональных данных как уполномоченные лица по обработке персональных данных (далее – уполномоченные лица), взаимодействующие с СО согласно Договорам присоединения.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Порядком обработки персональных данных в ПС ЕРИП информационным агрегатором (приложение 10 к Правилам ПС ЕРИП), согласно которому функции информационного агрегатора исполняет СА.

44. Перечень уполномоченных лиц размещается СО на Корпоративном сайте.

ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

45. Ответственность за невыполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами, определяется в соответствии с законодательством и Правилами ПС ЕРИП.

ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

46. Участники Сервиса освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательных актов

государственными органами, другие обстоятельства или явления природы, влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по Договору обязательств.

47. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выдаваемыми соответствующим компетентным государственным органом.

48. О возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы участники Сервиса обязаны уведомить письменно друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующего участника Сервиса права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору присоединения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

49. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, Договор присоединения подлежит расторжению во внесудебном порядке. При этом участники Сервиса обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованного участника Сервиса.

ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СТАНДАРТОВ СЕРВИСА

50. Внесение изменений в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса производятся СО в одностороннем порядке.

51. Уведомление о внесении изменений в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса осуществляется СО путем обязательного размещения указанных изменений на Корпоративном сайте.

52. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на Корпоративном сайте.

53. Иные изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу по истечении 30 календарных дней с даты их размещения на Корпоративном сайте.

54. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Стандарты Сервиса в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

55. В случае несогласия с изменениями настоящих Правил и/или Стандартов Сервиса участники Сервиса имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

56. Если до даты вступления в силу изменений настоящих Правил и/или Стандартов Сервиса СО не получен письменный отказ от исполнения Договора присоединения внешним участником Сервиса, признается, что внешний участник Сервиса согласен с изменениями Правил и/или Стандартов Сервиса.

ГЛАВА 14. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

57. Договор присоединения вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря года, в котором он заключен. Если за месяц до окончания срока действия Договора присоединения ни один из участников Сервиса не заявит о его прекращении, действие Договора присоединения каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

58. Договор присоединения может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по инициативе одного из участников Сервиса (в том числе в случае невыполнения одним участником Сервиса взятых на себя обязательств). Участник Сервиса, намеренный отказаться от исполнения Договора присоединения, обязан уведомить об этом других участников Сервиса в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на указанный в Договоре присоединения почтовый адрес, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения;

по инициативе СО с прекращением участия в Сервисе в случае включения ПУ, СА в Перечень организаций и лиц, причастных к террористической деятельности, их ликвидации либо прекращения деятельности.

59. В случае расторжения Договора присоединения по инициативе СА, инициатор обязан одновременно с уведомлением СО об этом письменно уведомить о расторжении Договора присоединения ПУ, взаимодействующих с Сервисом через этого СА, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

60. В случае расторжения Договора присоединения с СА по инициативе СО, инициатор не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения направляет письменное уведомление СА, который, в свою очередь, обязан уведомить ПУ, подключенных к Сервису через него, о расторжении СО Договора присоединения с ним, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

61. При расторжении Договора присоединения обязательства участников Сервиса, возникшие до расторжения Договора присоединения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора присоединения.

ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

62. Споры, связанные с толкованием и исполнением настоящих Правил, разрешаются сторонами путем переговоров.

63. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказной корреспонденцией с обратным уведомлением либо вручена другой стороне под роспись. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

64. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

65. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается на рассмотрение в экономический суд.

ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

66. Участник Сервиса, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

67. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, участники Сервиса руководствуются Правилами ПС ЕРИП, Стандартами Сервиса, заключенными договорами и законодательством.

68. Участники гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Сервисом, в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

Приложение 1
к Правилам к Правилам
функционирования сервиса E-POS

УСЛОВИЯ
УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

ГЛАВА 1
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СА

1. Претендент на участие в Сервисе в качестве СА должен:

1.1. являться действующим юридическим лицом;

1.2. не быть включенным в Перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности;

1.3. иметь программные средства, необходимые для подготовки и обработки передаваемой/получаемой в/из ПК СО информации;

1.4. ознакомиться с настоящими Правилами и Стандартами Сервиса;

1.5. предоставить СО для заключения Договора присоединения следующий пакет документов:

ходатайство на бланке письма о рассмотрении претендента в качестве СА, в котором указать наименование, почтовые и банковские реквизиты претендента, описание характера его деятельности, телефоны, фамилии, собственные имена и отчества (при их наличии) уполномоченных лиц по техническим и организационным вопросам, а также наименование телекоммуникационного оператора, который будет обеспечивать информационный обмен между СО и СА;

копии устава (при необходимости) и свидетельства о государственной регистрации;

подписанный претендентом проект Договора присоединения в двух экземплярах по форме приложения 2 к настоящим Правилам;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (в случае подписания проекта Договора присоединения не руководителем претендента);

информацию о реализованных проектах и их результатах (при наличии; может быть предоставлена дополнительно к пакету документов);

копию аттестата соответствия системы защиты информации информационных систем претендента (при его наличии);

анкету с информацией, необходимой для подтверждения реализации мер по обеспечению защиты персональных данных, как уполномоченного лица оператора по обработке персональных данных (форма анкеты уполномоченного лица определена в приложении 10 к Правилам ПС ЕРИП);

иные документы по запросу СО.

2. Пакет документов направляется претендентом СО по электронной почте либо предоставляется на бумажном носителе.

3. В случае непредставления СО в запрашиваемый срок требуемой информации (документов) СО вправе отказать претенденту в заключении Договора присоединения.

4. До заключения Договора присоединения претендент на роль СА должен осуществить комплекс организационно-технических мероприятий по подключению к Сервису:

обеспечить канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с участниками Сервиса;

произвести установку, наладку и тестирование программного обеспечения, необходимого для организации доступа к Сервису, в соответствии с документацией Сервиса;

обеспечить взаимодействие своего ПТК с АИС «Расчет» для обмена информацией в соответствии с требованиями Протокола обмена данными;

обеспечить наличие Кабинета пользователя для ПУ в ПТК СА для взаимодействия с Сервисом.

5. После проведения тестирования программного обеспечения претендента на участие в Сервисе в качестве СА и при отсутствии замечаний по его работе СО и этот претендент подписывают акт готовности технического взаимодействия, на основании которого СО подписывает Договор присоединения.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ПУ

6. Претендент на участие в Сервисе в качестве ПУ должен:

6.1. являться действующим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, осуществляющим деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами;

6.2. не быть включенным в Перечень организаций и лиц, причастных к террористической деятельности;

6.3. направить заявку на подключение к Сервису (далее – заявка) в электронном виде через Корпоративный сайт либо сайт СА в соответствии с формой и инструкцией по заполнению, размещенными на этих сайтах, либо иным способом. Заявку, направленную претендентом через Корпоративный сайт, СО в течение двух рабочих дней передает в электронном виде на рассмотрение СА;

6.4. после рассмотрения СА заявки предоставить:

6.4.1. по запросу СО документы (вопросник и (или) иные документы), необходимые для проведения идентификации в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ;

6.4.2. СА:

ходатайство о подключении к Сервису (по форме, размещенной на Корпоративном сайте);

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

сведения об имеющихся специальных разрешениях (лицензиях) на осуществление того или иного вида деятельности (если их наличие предусматривается законодательством);

подписанный претендентом проект Договора присоединения по форме приложения 3 к настоящим Правилам. К проекту Договора присоединения прилагается подписанный претендентом и согласованный с СА перечень услуг и счетов ПУ (соответствующая форма приложения к проекту Договора присоединения), в котором содержится информация об услугах, подключаемых претендентом к Сервису, и перечне счетов для осуществления расчетов по принимаемым в его пользу платежам. ПУ, реализующий комплексную услугу, указывает перечень услуг ПУ-партнеров для проведения расчетов с этими ПУ в размерах, определяемых схемой распределения;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (для юридического лица, в случае подписания Договора присоединения не руководителем претендента).

7. СО заключает Договор присоединения с претендентом на участие в Сервисе в качестве ПУ, соответствующим требованиям, определенным настоящей главой, и подключает его к Сервису.

Приложение 2
к Правилам функционирования
сервиса E-POS

Форма

ДОГОВОР № _____

присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Сервисного агрегатора

г. Минск

« ____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство», именуемое в дальнейшем Сервисный оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем Сервисный агрегатор в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор на следующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сервисный агрегатор в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами функционирования сервиса E-POS (далее – Правила), оказывает услуги по организации информационного взаимодействия между Производителем услуг и Сервисным оператором в рамках организации приема платежей по сервису E-POS посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и предоставления услуги сервиса E-POS.

1.2. Оплата оказываемых услуг осуществляется в соответствии с главой 8 Правил.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Сервисный агрегатор ознакомлен с Правилами и в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к ним.

2.3. Факт присоединения Сервисного агрегатора к Правилам является полным принятием им положений Правил и Стандартов Сервиса, включая Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП).

2.4. Сервисный агрегатор, присоединившийся к Правилам, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Правила и Стандарты Сервиса, в соответствии с порядком, указанным в Правилах.

2.5. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Размер вознаграждения за услуги, оказываемые Сервисным агрегатором, и порядок их оплаты определяются Правилами.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникших между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним определяется Правилами.

от Сервисного
оператора

.....
Подпись

от Сервисного
агрегатора

.....
Подпись

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора определяется Правилами.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия настоящего Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сервисный оператор

Сервисный агрегатор

Открытое акционерное общество
«Небанковская кредитно-финансовая
организация «Единое расчетное и
информационное пространство»
220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж,
каб. 303,
счет для проведения расчетов в рамках
Сервиса:
BY82 SSIS 3819 0000 0010 0000 0000,
БИК: SSISBY25
УНП – 807000268,
ОКПО – 382684845000
От Сервисного оператора:

От Сервисного агрегатора

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Правилам функционирования
сервиса E-POS

Форма

.....
ДОГОВОР № _____
присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Производителя услуг
г. Минск « ____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство», именуемое в дальнейшем Сервисный оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем Производитель услуг в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Участники сервиса E-POS в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами функционирования сервиса E-POS (далее – Правила), оказывают Производителю услуг услуги по организации приема платежей по сервису E-POS посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и по предоставлению услуги сервиса E-POS, а Производитель услуг обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Правилами.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Производитель услуг ознакомлен с Правилами, опубликованными в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте raschet.by, и в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к ним.

2.3. Факт присоединения Производителя услуг к Правилам является полным принятием им положений Правил и Стандартов Сервиса, включая Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП).

2.4. Производитель услуг, присоединившийся к Правилам, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Правила и Стандарты Сервиса, в соответствии с порядком, указанным в Правилах.

2.5. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Размер вознаграждения за услуги, оказываемые Производителю услуг, и порядок их оплаты определяются Правилами.

от Сервисного
оператора

.....
Подпись

от Производителя
услуг

.....
Подпись

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникших между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним определяется Правилами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора определяется Правилами.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия настоящего Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

6.3. Факсимильные копии Договора, все изменения и дополнения к Договору, а также иные документы, вытекающие из существа исполнения Договора, полученные по факсу и (или) электронной почте, подписанные и скрепленные печатью одной из Сторон, являются действительными, в случае если они подписаны и скреплены оригинальной печатью другой Стороны. Данные документы будут иметь юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

6.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Приложение: Перечень услуг и счетов Производителя услуг.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сервисный оператор

Производитель услуг

Открытое акционерное общество «Небанковская
кредитно-финансовая организация «Единое
расчетное и информационное пространство»
220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж, каб. 303,
счет для проведения расчетов в рамках Сервиса:
BY82SSIS38190000001000000000,
БИК: SSISBY25
УНП – 807000268, ОКПО – 382684845000

От Сервисного оператора:

От Производителя услуг:

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение
к договору №
от _____ 20__ г.

Форма 1¹

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И СЧЕТОВ
Производителя Услуг

Наименования(е) подключаемых(ой) услуг(и):

Наименование производителя услуг		УНП	
----------------------------------	--	-----	--

Банковский идентификационный код (BIC) (8 или 11 символов)		Условный номер участника расчетов (УНУР)(3 цифры)	
Международный номер счета IBAN (28 символов (с учетом ВУ), по 1-му символу в каждую ячейку)			

Производитель услуг осуществляет взаимодействие посредством программно-технического комплекса Сервисного агрегатора

(наименование Сервисного агрегатора)

согласно Регламенту взаимодействия участников сервиса E-POS.

ПОДТВЕРЖДАЮ

Подпись/место для печати

Должность руководителя

И.О. Фамилия

От Сервисного оператора:

От Производителя услуг:

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

¹ Приложение по форме 1 заполняется при подключении всех услуг (торговых точек), за исключением комплексных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И СЧЕТОВ
Производителя Услуг**

Наименование производителя услуг		УНП	
Наименование подключаемой услуги			
Банковский идентификационный код (BIC) (8 или 11 символов)		Условный номер участника расчетов (УНУР) (3 цифры)	
Международный номер счета IBAN (28 символов (с учетом BY), по 1-му символу в каждую ячейку)			

Перечисление денежных средств по совершенному платежу иному(ым) участнику(ам) по комплексной услуге производится в следующем размере:

Наименование иного участника, УНП	Услуга иного участника, подключенная к сервису E-POS	Размер перечисления денежных средств (указывается процент от суммы совершенного платежа с указанием мин./макс. значения либо размер фиксированной суммы в бел. руб.)
		<input type="checkbox"/> % от суммы платежа _____ мин. _____; макс. _____ <input type="checkbox"/> фиксированная сумма _____

Денежные средства зачисляются на счет Производителя услуг за вычетом:

- вознаграждения сервиса E-POS;
- денежных средств по совершенному платежу, перечисленных иному(ым) участнику(ом) по комплексной услуге.

Производитель услуг осуществляет взаимодействие посредством программно-технического комплекса Сервисного агрегатора

(наименование Сервисного агрегатора)

согласно Регламенту взаимодействия участников сервиса E-POS.

ПОДТВЕРЖДАЮ

Подпись уполномоченного лица
Сервисного агрегатора/место для печати

Должность

И.О. Фамилия

От Сервисного оператора:

От Производителя услуг:

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

² Приложение по форме 2 заполняется при подключении комплексных услуг

Приложение 4
к Правилам функционирования
сервиса E-POS

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия участников сервиса E-POS

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Обеспечение доступа Производителя услуг к Сервису	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	За исключением времени проведения профилактических, регламентных работ в Сервисе на стороне Сервисного оператора и/или Сервисного агрегатора
2. Предоставление информации, необходимой для обеспечения приема платежей в рамках АИС «Расчет» (требование к оплате)	Производитель услуг	Круглосуточно	Требование к оплате формируется в Кабинете Пользователя Производителя услуг (ПТК СА)
3. Предоставление Сервисному агрегатору информации об объемах и времени приёма оплаченных и совершенных платежей в пользу Производителей услуг в разрезе Расчетных агентов и РУП «Белпочта»	Сервисный оператор	Круглосуточно	В режиме on-line в соответствии с Протоколом обмена данными между ПУ и АИС «Расчет»
4. Предоставление Производителю услуг информации об объемах и времени приема платежей в АИС «Расчет» в его пользу	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	Кабинет пользователя Производителя услуг, уведомление на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS-рассылка
5. Запрос Сервисным агрегатором информации об оплаченных платежах	Сервисный агрегатор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа	

6. Распределение денежных средств в пользу участников Сервиса для последующего проведения клиринга в ПС ЕРИП	Сервисный оператор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа, согласно графику работы системы BISS	Ежедневно, в период с 13.00 до 14.10 операционного дня, следующего за датой совершения платежа, по результатам распределения денежных средств формируются реестры для проведения клиринга в ПС ЕРИП. В данные реестры включаются платежи, подтвержденные в АИС «Расчет» с момента формирования предыдущего реестра до установленного времени распределения платежей
7. Перечисление вознаграждения Сервисному агрегатору	Сервисный оператор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	
8. Предоставление Производителю услуг детализированной информации о принятых платежах	Сервисный агрегатор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	В Кабинете пользователя Производителя услуг
9. Информирование Сторон об изменении реквизитов и иных сведений, необходимых для выполнения договора, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов	Производитель услуг, Сервисный агрегатор	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в силу изменений	Письмо на бумажном носителе
10. Внесение изменений в реквизиты Производителя услуг в Сервисе	Сервисный агрегатор	По необходимости	В случае непредоставления сведений Сервисный оператор имеет право приостановить доступ к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 32.9 Правил
11. Консультации по вопросам организации информационного взаимодействия посредством Сервиса	Сервисный агрегатор	В соответствии с графиком работы Сервисного агрегатора	Возможно привлечение Сервисного оператора