



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Правления  
23.03.2020 № 10,  
с учетом изменений от  
15.04.2025 протокол № 17

**ПРАВИЛА**  
**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS**  
(редакция вступает в силу с 17.05.2025)

г. Минск, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ.....	5
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ.....	7
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ .....	8
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.....	8
ГЛАВА 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
ГЛАВА 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	14
ГЛАВА 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	15
ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	16
ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ .....	16
ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И (ИЛИ) СТАНДАРТОВ СЕРВИСА ...	17
ГЛАВА 14. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ .....	17
ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	18
ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS В КАЧЕСТВЕ СЕРВИСНОГО АГРЕГАТОРА .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS В КАЧЕСТВЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И СЧЕТОВ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ УСЛУГ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА .....	29

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила функционирования сервиса E-POS (далее – Правила) разработаны ОАО «НКФО «ЕРИП», устанавливают права и обязанности участников сервиса E-POS (далее – Сервис) и определяют единые условия и процедуры, обеспечивающие взаимодействие участников Сервиса, порядок подключения Внешних участников к Сервису и оформления договорных отношений в соответствии с правоспособностью лица и выбранной ролью участника Сервиса. Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Банковским кодексом, Законом Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164-З «О платежных системах и платежных услугах», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», иным законодательством о финансовой деятельности, банковским законодательством, законодательством об информации, информатизации и защите информации, базируются на локальных правовых актах ОАО «НКФО «ЕРИП» в области функционирования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) и расширяют функциональность автоматизированной информационной системы, обеспечивающей электронное взаимодействие в ПС ЕРИП (далее – АИС «Расчет»).

3. Подключение Внешних участников к Сервису осуществляется путем заключения Договора присоединения к настоящим Правилам в соответствующей роли участника Сервиса и принятия настоящих Правил и Стандартов Сервиса в полном объеме.

4. Взаимодействие участников Сервиса в целях организации приема платежей посредством ПС ЕРИП осуществляется на основании Договоров присоединения к настоящим Правилам посредством оказания СО, СА, Расчетными агентами и Платежным агрегатором ЕРИП в интересах ПУ комплекса платежных и иных сопутствующих платежным операциям услуг.

5. Настоящие Правила не являются публичной офертой, в связи с чем СО вправе отказать претенденту на участие в Сервисе в заключении Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

6. Функционирование Сервиса регламентируется настоящими Правилами, Правилами платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – Правила ПС ЕРИП) (в части взаимодействия Сервиса с ПС ЕРИП), а также Стандартами Сервиса, Прейскурантом СА.

## ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Для целей настоящих Правил используются нижеперечисленные сокращения, термины и определения в следующих значениях:

QR-код – машиночитаемый двухмерный штрих-код, используемый в целях повышения удобства совершения платежей, состоящий из черных и белых пикселей, представляющий собой графическое представление информации о платеже, сформированный в порядке, определяемом СО;

внешние участники Сервиса – СА, ПУ;

Договор присоединения – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между СО и внешним участником в соответствующей роли, условия которого определены настоящими Правилами и приняты внешним участником в полном объеме в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

документация Сервиса – совокупность взаимоувязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития Сервиса, в том числе определяющих технические требования, включая Протокол обмена данными и иные протоколы информационного взаимодействия, проектные и организационные решения по созданию и функционированию ПК СО и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом);

Кабинет пользователя – действующий на базе ПТК СА функционал, предоставляемый СА зарегистрированному им ПУ и предназначенный для обеспечения взаимодействия ПУ с Сервисом, обработки платежей, принятых в пользу ПУ посредством ПС ЕРИП, и обеспечения иных функций по всем либо отдельным услугам, подключенным ПУ к Сервису;

комплексная услуга – услуга, оказываемая ПУ совместно с иным(-и) ПУ, подключенным(-и) к Сервису (далее – ПУ-партнеры). При подключении к Сервису ПУ, оказывающий комплексную услугу, определяет размер распределения денежных средств, перечисляемых в пользу ПУ-партнеров в пределах платежей, принятых посредством ПС ЕРИП в уплату комплексной услуги (далее – схема распределения);

ПК СО – программный комплекс СО «Сервис E-POS» (ПК EPOS PLATFORM), предназначенный для обеспечения взаимодействия ПТК СА с АИС «Расчет» для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП в пользу ПУ, подключенных к Сервису, и последующего распределения денежных средств по совершенным платежам;

Протокол обмена данными – Протокол обмена данными между ПК «Сервис E-POS» и ПТК агрегатора Сервиса ВУ/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

ПТК СА – программно-технический комплекс СА, предназначенный для организации информационного взаимодействия с ПУ посредством Сервиса, включая выставление счета (требования на оплату) для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП, в том числе в виде специального QR-кода, уведомление ПУ о совершенных в его пользу платежах, предоставление ПУ информации об оплаченных посредством ПС ЕРИП платежах;

ПУ – Производитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами, которое(-ый) присоединилось(-лся) к настоящим Правилам посредством подписания Договора присоединения, и подключенное(-ый) к Сервису в роли ПУ;

Регламент – Регламент взаимодействия участников Сервиса E-POS, определяющий периодичность и сроки предоставления и обработки

информации, порядок выполнения процедур и иные критерии взаимодействия участников Сервиса (Приложение 5 к настоящим Правилам);

СА – Сервисный(-ые) агрегатор(-ы) – юридическое(-ие) лицо(-а), оказывающее(-ие) ПУ услуги по подключению к Сервису и обеспечению информационного взаимодействия с ПК СО, которое(-ые) присоединилось(-ись) к настоящим Правилам посредством подписания Договора присоединения, и подключенное(-ые) к Сервису в роли СА;

СО – Сервисный оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП», которое обеспечивает функционирование Сервиса;

Стандарты Сервиса - документы, обязательные к исполнению участниками Сервиса, включая Системные стандарты, устанавливающие условия и требования, необходимые для функционирования Сервиса и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом): Сборник, документация Сервиса. Стандарты Сервиса, за исключением содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, размещаются СО на Корпоративном сайте;

услуга «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг» – услуга в дереве услуг, посредством которой осуществляется прием платежей посредством ПС ЕРИП в пользу ПУ, подключенных к Сервису;

услуги(-а) – реализуемые ПУ товары, работы, оказываемые услуги, включая комплексные услуги, подключенные ПУ к Сервису, прием платежей в оплату которых осуществляется посредством ПС ЕРИП и посредством Сервиса производится распределение совершенных платежей в пользу участников Сервиса;

участники Сервиса – СА, СО, ПУ.

8. Термины «абонент», «дерево услуг», «Корпоративный сайт», «Перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности», «Персональные данные», «Расчетный агент», «Платежный агрегатор ЕРИП», «Системные стандарты», «Сборник», «телекоммуникационный оператор» и иные термины используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Правилами ПС ЕРИП и нормами законодательства.

8-1. В рамках исполнения настоящих Правил уведомления (письма, извещения, сообщения и т.д.) направляются любым доступным способом связи соответствующему участнику на его факс и (или) на электронную почту, и (или) по СМДО (при наличии), и (или) на почтовый адрес или вручение их нарочным, а в случаях, установленных законодательством, по иным информационным системам (ресурсам), если иное не установлено настоящими Правилами.

### ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ

9. Сервис предоставляет ПУ механизм безналичного, без использования у ПУ терминального оборудования, приема платежей посредством ПС ЕРИП в режиме реального времени (on-line) за оказываемые ПУ услуги, а физическим лицам – возможность производить оплату за услуги в торговых точках ПУ либо

дистанционно через АИС «Расчет» посредством мобильных приложений банков - Расчетных агентов (без установки отдельного специального приложения) по QR-коду (платежной ссылке) и (или) по лицевому счету во всех пунктах совершения платежей Расчетных агентов и Платежного агрегатора ЕРИП.

Прием платежей по услугам, подключенным к Сервису, с использованием технологии биометрического распознавания плательщика и (или) технологии распознавания QR-кода осуществляется в порядке, определяемом Правилами сервиса ЕРИП. Терминал, утвержденными ОАО «НКФО «ЕРИП».

10. Прием платежей с использованием Сервиса осуществляется на текущие (расчетные) банковские счета ПУ в белорусских рублях, открытые в банках Республики Беларусь, в которых 9-12-й цифровые разряды номера счета в формате IBAN соответствуют балансовым счетам 3011-3015, 3021, 3034, 3131-3135, 3632, определенным Планом счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь».

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

11. Участие в Сервисе определяется следующими ролями:

Сервисный оператор;

Сервисный агрегатор;

Производитель услуг.

12. Взаимодействие между СО и СА осуществляется в соответствии с Регламентом и Протоколом обмена данными.

Взаимодействие между СА и ПУ осуществляется посредством предоставляемого ПУ доступа к ПТК СА.

13. ОАО «НКФО «ЕРИП», действуя в Сервисе в роли СО, совмещает функции СО с оказанием услуг оператора ПС ЕРИП, который организует прием платежей Расчетными агентами и Платежным агрегатором ЕРИП посредством ПС ЕРИП по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» на основании выставленных счетов (требований на оплату), сформированных ПУ посредством ПТК СА.

14. Функции СО:

14.1. установление настоящих Правил;

14.2. обеспечение функционирования Сервиса;

14.3. регистрация и подключение СА к Сервису;

14.4. подключение к Сервису ПУ и его услуг, комплексных услуг ПУ-партнеров;

14.5. обеспечение взаимодействия с АИС «Расчет» для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП;

14.6. передача СА в режиме on-line информации о совершенных в ПС ЕРИП платежах за услуги, подключенные к Сервису;

14.7. распределение денежных средств на основании информации о совершенных в рамках Сервиса платежах для последующего зачисления денежных средств банками, обслуживающими ПУ, на счет(а) ПУ;

14.8. взимание вознаграждения, причитающегося СО и СА;

14.9. перечисление СА причитающегося ему вознаграждения;

14.10. осуществление мер в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее – ПОД/ФТ) в соответствии с требованиями законодательства.

15. Функции СА:

15.1. организация подключения ПУ к Сервису;

15.2. регистрация в Сервисе ПУ и его услуг;

15.3. формирование счетов (требований на оплату), в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки);

15.4. доставка ПУ в соответствии с Регламентом информации о совершенных в ПС ЕРИП платежах за услуги, подключенные к Сервису.

16. Функции ПУ:

16.1. формирование посредством Сервиса для предоставления плательщику счета (требования на оплату) за услуги, в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки), для осуществления платежей посредством ПС ЕРИП. Формирование счетов (требований на оплату) по комплексной услуге осуществляется ПУ, подключившим данную услугу;

16.2. размещение в интернете, местах оказания услуг и др. информации о возможности оплаты услуг посредством ПС ЕРИП, в том числе по QR-коду.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

17. Для присоединения к настоящим Правилам претендент на участие в Сервисе в ролях СА, ПУ (далее – претендент) должен соответствовать требованиям, определенным в Условиях участия (приложение 1 к настоящим Правилам) для роли, на которую он претендует, заключить с СО Договор присоединения и пройти процедуру подключения к Сервису, предусмотренную Условиями участия.

18. Условия участия устанавливают порядок заключения претендентом Договора присоединения и подключения его к Сервису.

19. В случае несоответствия претендента требованиям Условиям участия и (или) в случае незавершения претендентом процедуры присоединения к настоящим Правилам в соответствии с Условиями участия СО направляет претенденту письменный отказ в заключении Договора присоединения с указанием причины отказа.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

20. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует в соответствии с Правилами ПС ЕРИП и настоящими Правилами прием платежей Расчетными агентами и Платежным агрегатором ЕРИП посредством ПС ЕРИП во взаимодействии с Сервисом в пользу ПУ за оказываемые ими услуги.

21. СО в соответствии с Регламентом осуществляет распределение денежных средств, принятых посредством ПС ЕРИП за услуги, подключенные к Сервису, включающих причитающиеся ПУ денежные средства и вознаграждение участников Сервиса, между его участниками с последующим зачислением их в составе чистых позиций по результатам клиринга платежей в АИС «Расчет» на корреспондентские счета банков, обслуживающих участников Сервиса.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

22. На основании заключенного с ПУ Договора присоединения:

ОАО «НКФО «ЕРИП» оказывает услуги по организации приема платежей Расчетными агентами и Платежным агрегатором ЕРИП посредством ПС ЕРИП по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг»;

СО, СА оказывают услуги Сервиса в соответствии с распределением функций, определенных настоящими Правилами.

ПУ производит уплату вознаграждения СО и СА за оказанные ему услуги.

23. ПУ осуществляет уплату вознаграждения за организацию приема платежей в размере, определяемом Сборником, действующем на дату проведения расчетов с ним по совершенным в его пользу платежам.

24. Вознаграждение за организацию приема платежей включает в себя вознаграждение ОАО «НКФО «ЕРИП», сформированное без налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь, и вознаграждение Расчетного агента либо Платежного агрегатора ЕРИП, сформированное без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь либо подпунктом 1.56 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь соответственно.

25. Уплата вознаграждения за организацию приема платежей осуществляется путем его удержания Расчетным агентом либо Платежным агрегатором ЕРИП из суммы совершенных в пользу ПУ платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством вознаграждение не взимается.

26. ПУ производит уплату вознаграждения за услуги Сервиса:

предоставляемые СО – в размере, определяемом Сборником, формируемом без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

предоставляемые СА – в размере, определяемом Прейскурантом СА (далее – Прейскурант). Порядок предоставления СА выписки из Прейскуранта

и размещения ее СО на Корпоративном сайте для информирования ПУ определяется соответствующими обязательствами участников Сервиса.

27. Суммы вознаграждений за услуги Сервиса рассчитываются СО по платежам, совершенным в пользу ПУ, в разрезе Кабинетов пользователя согласно одному из алгоритмов расчета вознаграждения:

27.1. суммы вознаграждения рассчитываются по каждому платежу в пользу ПУ, итоговая сумма, причитающаяся СО и СА, вычисляется как сумма значений вознаграждений по всем операциям, совершенным в пользу этого ПУ, включенным в реестр, сформированный согласно пункту 6 Регламента (далее - реестр зачислений);

27.2. суммы вознаграждений, подлежащих уплате ПУ, рассчитываются от общей суммы платежей, совершенных в пользу этого ПУ, включенных в реестр зачислений.

28. Расчет вознаграждений по каждому из алгоритмов производится с точностью до трех знаков после запятой (четвертый и последующие знаки отбрасываются), после чего округляются до двух знаков после запятой в следующем порядке:

если дробная часть копейки составляет менее 0,5 копейки, то сумма уменьшается до целой копейки;

если дробная часть копейки составляет 0,5 копейки или более, то сумма увеличивается до целой копейки.

29. Алгоритм расчета вознаграждения, подлежащего уплате ПУ, устанавливается и изменяется СО в следующем порядке:

при подключении ПУ к Сервису для каждого Кабинета пользователя устанавливается алгоритм, определенный подпунктом 27.1 настоящих Правил;

СО ежемесячно производится анализ платежей за 2 (два) предшествующих месяца в разрезе Кабинетов пользователей. При наличии в течение этого периода 80 и более процентов платежей, размер которых не превышает 5,0 рублей, установленный для этого Кабинета пользователя алгоритм расчета вознаграждения изменяется на алгоритм, предусмотренный подпунктом 27.2 настоящих Правил.

30. Уплата ПУ вознаграждения за услуги Сервиса, причитающегося СА и СО, осуществляется при распределении СО денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам путем удержания вознаграждения из суммы платежа и перечисления на счета СА и СО в момент перечисления денежных средств ПУ.

31. Распределение денежных средств по платежам, совершенным в уплату комплексных услуг, осуществляется СО согласно схеме распределения, предоставленной реализующим комплексную услугу ПУ при подключении к Сервису. Перечисление денежных средств на счет(-а) ПУ-партнера(-ов) производится одновременно с перечислением денежных средств на счет ПУ.

32. СО имеет право:

32.1. принимать в одностороннем порядке решение о заключении Договора присоединения с претендентом на участие в Сервисе в качестве СА и (или) ПУ;

32.2. направлять претенденту на участие в Сервисе письменные запросы в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, на предоставление дополнительной информации (документов), требуемой для заключения Договора присоединения;

32.3. запрашивать у ПУ в рамках заключенного с ним Договора присоединения информацию о наличии у него специальных разрешений (лицензий), предоставляющих право оказания вновь подключаемых к Сервису услуг;

32.4. направлять внешним участникам Сервиса письменные запросы в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, на предоставление информации, требуемой для оказания услуг Сервиса, включающие сроки предоставления запрашиваемой информации, исполнение которых является обязательным для ПУ и СА. В случае непредоставления внешними участниками Сервиса в указанный срок запрашиваемой информации, СО вправе направить письменное уведомление внешнему(-им) участнику(-ам) Сервиса в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, о приостановлении оказания услуг в части, относящейся к непредоставленной информации, до момента ее предоставления;

32.5. направлять ПУ запрос в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, о предоставлении документов и сведений, необходимых для выполнения мер по ПОД/ФТ, возложенных на СО законодательством в сфере ПОД/ФТ;

32.6. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Сервиса, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством;

32.7. в порядке, определенном пунктом 29 настоящих Правил, устанавливать и изменять алгоритм расчета вознаграждения за услуги Сервиса с письменным уведомлением ПУ;

32.8. приостановить доступ к услугам Сервиса внешнему участнику Сервиса в случае неверного или несвоевременного предоставления информации о подключаемых (подключенных) услугах, нарушения им установленного настоящими Правилами порядка осуществления операций с использованием Сервиса и (или) законодательства.

33. СО обязан:

33.1. подключить услугу «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» в дереве услуг;

33.2. осуществлять деятельность в Сервисе в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и Стандартами Сервиса;

33.3. обеспечить работоспособность ПК СО в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году;

33.4. осуществлять подключение ПУ к Сервису путем его активации в ПК СО не позднее трех рабочих дней после даты подписания Договора присоединения, но не ранее даты регистрации ПУ в Сервисе в соответствии с пунктом 35.2 настоящих Правил;

33.5. принимать изменения в карточке ПУ в ПК СО на основании соответствующей информации СА не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты направления этой информации СА;

33.6. совмещая функции СО с оказанием услуг оператора ПС ЕРИП обеспечить прием платежей посредством ПС ЕРИП Расчетными агентами и Платежным агрегатором ЕРИП по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» и последующее распределение денежных средств между его участниками в соответствии с Регламентом;

33.7. оказывать (при необходимости) содействие ПУ при осуществлении по его инициативе возврата денежных средств плательщику по совершенным посредством Сервиса платежам в случаях и порядке, установленных законодательством;

33.8. обеспечить в соответствии с Регламентом передачу СА в режиме on-line информации о совершенных в рамках Сервиса платежах в пользу ПУ;

33.9. взимать вознаграждение, причитающееся СО и СА, из суммы, подлежащей перечислению ПУ, в порядке, определяемом настоящими Правилами;

33.10. уведомлять участников Сервиса о внесении изменений в настоящие Правила, Стандарты Сервиса путем размещения соответствующей информации и(или) актуальных документов на Корпоративном сайте и(или) направления письменного уведомления;

33.11. письменно уведомлять ПУ об изменении установленного для ПУ алгоритма расчета вознаграждения за услуги Сервиса, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу такого изменения;

33.12. в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, уведомлять внешних участников Сервиса в случае приостановления доступа к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 32.8 настоящих Правил;

33.13. обеспечить размещение следующей информации на Корпоративном сайте:

о времени проведения профилактических, регламентных работ в ПК СО не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала их проведения;

представленной СА выписки из Прейскуранта (информация о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса) не позднее, чем за 1 (один) месяц до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант.

34. СА имеет право:

34.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса при посещении Корпоративного сайта;

34.2. направлять ПУ письменные запросы в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, на предоставление дополнительной информации, требуемой для оказания услуг в рамках Сервиса.

35. СА обязан:

35.1. предоставлять СО информацию, требуемую для заключения Договора присоединения;

35.2. осуществлять предварительную подготовку пакета документов претендента на участие в Сервисе в качестве ПУ при заключении СО Договора присоединения с этим ПУ, контроль за полнотой и корректностью предоставляемого претендентом пакета документов, производить регистрацию ПУ в Сервисе в соответствии с требованиями настоящих Правил, достоверно и в полном объеме предоставлять СО пакет документов ПУ, осуществлять ввод в ПТК СА данных, предоставленных ПУ, не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от СО информации о заключении договора;

35.3. обеспечивать канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с участниками Сервиса, а также соответствие комплекса технических средств техническим требованиям, определенным Стандартами Сервиса;

35.4. обеспечивать функционирование ПТК СА в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 или 366 дней в году;

35.5. обеспечить взаимодействие с ПК СО в соответствии с настоящими Правилами, Протоколом обмена данными;

35.6. извещать СО (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону и т.д.) о возникновении ошибок в работе ПТК СА;

35.7. осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК СА;

35.8. обеспечивать для ПУ возможность выставления счетов (требований на оплату) в Сервисе в соответствии с Регламентом;

35.9. предоставлять ПУ доступ к информации о принятых в пользу ПУ платежах в соответствии с Регламентом, дополнительно по согласованию с ПУ направлять сообщение о совершении платежа выбранным каналом доставки информации (на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS рассылка и т.п.);

35.10. посещать и знакомиться с размещенной на Корпоративном сайте актуальной информацией о функционировании Сервиса;

35.11. осуществлять консультирование ПУ по вопросам выставления счетов, организации приема платежей и (или) иных операций с использованием Сервиса;

35.12. размещать информацию о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса (Прейскурант), на своем сайте и предоставлять СО выписку из Прейскуранта не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант;

35.13. на основании уведомлений, предоставленных ПУ в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в адрес СА, осуществлять в полном объеме внесение изменений в ПТК СА в части изменения наименования ПУ, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, на которые поступают

денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон;

35.14. в сроки, определенные подпунктом 35.13 настоящих Правил, информировать СО о предоставленных ПУ уведомлениях путем направления соответствующей информации в ПК СО согласно Протоколу обмена данными и одновременной досылкой уведомления ПУ в адрес СО в порядке, определенном пунктом 8-1 настоящих Правил;

35.15. предоставлять СО данные о контактных лицах СА, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия;

35.16. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте.

36. ПУ имеет право:

36.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса;

36.2. предоставлять СО информацию для приема платежей в свою пользу в рамках Регламента и Протокола обмена данными, с соблюдением требований законодательства по защите персональных данных, законодательства об информации, информатизации и защите информации, иного законодательства, регулирующего деятельность производителя услуг;

36.3. получать на основании выставленного счета (требования на оплату) информацию о принятых платежах и суммах уплаченного вознаграждения.

37. ПУ обязан:

37.1. соблюдать требования, определенные документами, регламентирующими функционирование Сервиса, законодательством, напрямую и (или) косвенно регламентирующим функционирование Сервиса;

37.2. осуществлять взаимодействие с СО для осуществления платежей посредством ПС ЕРИП согласно Протоколу обмена данными;

37.3. использовать возможности, предоставляемые Сервисом, только для приема платежей по заявленным при подключении к Сервису видам деятельности;

37.4. по запросу СО предоставлять сведения и (или) документы по совершаемым финансовым операциям в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ;

37.5. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством;

37.6. посещать Корпоративный сайт и сайт СА и знакомиться с размещенной на нем актуальной информацией о функционировании Сервиса;

37.7. в соответствии с Регламентом письменно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления обстоятельств, информировать СА об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, указанных в Перечне услуг и счетов ПУ (соответствующая форма приложения 4 к настоящим Правилам), на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, а также предоставлять сведения о добавлении/исключении услуги, комплексной услуги, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств по

Договору присоединения для внесения изменений в ПТК СА в соответствии с подпунктом 35.13 и ПК СО в соответствии с подпунктом 35.14 настоящих Правил;

37.8. предоставить СА данные о контактных лицах, ответственных за решение организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием в рамках Сервиса, а в случае изменения этих данных письменно уведомить об этом СА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу;

37.9. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о платных услугах, в части, касающейся способа оплаты услуг через АИС «Расчет» посредством Сервиса, а также любую иную информацию о Сервисе.

## ГЛАВА 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

38. Участники Сервиса пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждым из участников Сервиса в связи с выполнением Договора присоединения, считается конфиденциальной.

39. Участники Сервиса обязуются обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в тайне, использовать такую информацию исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации установлена законодательством или вступившим в силу судебным решением.

40. Участники Сервиса не несут ответственности за раскрытие конфиденциальной информации другого участника Сервиса в следующих случаях:

если раскрытие конфиденциальной информации произошло при наличии предварительного согласия другого участника Сервиса, оформленного в письменном виде;

если раскрытие конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда.

41. При предоставлении конфиденциальной информации третьей стороне в случаях, предусмотренных законодательством, участник Сервиса, предоставляющий такую информацию, обязан незамедлительно информировать другого участника Сервиса о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

## ГЛАВА 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

42. Информация о физических лицах, представленная/переданная в рамках функционирования Сервиса его участниками, относящаяся к персональным данным, подлежит защите каждым участником, получившим доступ к такой информации, посредством своего участия в Сервисе, в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

42-1. Состав и цели обработки персональных данных, предоставляемых/передаваемых в рамках функционирования Сервиса его участниками, определяются этими участниками как обладателями информации, содержащей персональные данные.

42-2. В целях реализации предусмотренных настоящими Правилами функций СО, ПУ осуществляют обработку персональных данных в качестве операторов по обработке персональных данных, взаимодействующих согласно Договорам присоединения.

42-3. СО обрабатывает персональные данные, предоставленные/переданные в рамках функционирования Сервиса его участниками, в целях обеспечения совершения платежей по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» посредством ПС ЕРИП и расчетов по ним на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами ПС ЕРИП, ЛПА оператора и согласно законодательству о защите персональных данных.

42-4. Участники Сервиса соглашаются с тем, что СО при обработке персональных данных участников, плательщиков, абонентов, предоставленных/переданных в рамках функционирования Сервиса его участниками, вправе использовать эти персональные данные для оказания комплекса банковских, платежных, информационных и иных услуг, а также определять иные формы использования указанной информации, направленные на повышение эффективности работы Сервиса и его участников.

43. В целях реализации предусмотренных настоящими Правилами функций обработку персональных данных в рамках функционирования Сервиса могут осуществлять уполномоченные лица по обработке персональных данных (далее – уполномоченные лица), взаимодействующие с СО в соответствии с Порядком обработки персональных данных в ПС ЕРИП уполномоченными лицами (приложение 10 к Правилам ПС ЕРИП), согласно которому применительно к настоящим Правилам функции оператора исполняет СО, информационного агрегатора – СА, функционал подключения к АИС «Расчет» соответствует функционалу подключения к Сервису.

44. Перечень уполномоченных лиц размещается СО на Корпоративном сайте.

45. Участники Сервиса в соответствии с настоящими Правилами, Договорами присоединения, законодательством несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в рамках деятельности в Сервисе.

Ответственность за неисполнение участниками своих обязанностей устанавливается с момента их присоединения к настоящим Правилам и распределяется следующим образом: оператор вправе взимать с производителя услуг штраф за неисполнение им обязательств, предусмотренных пунктом 37.7 настоящих Правил, за непредоставление (несвоевременное предоставление) информации о закрытии (изменении) текущего (расчетного) банковского счета в размере 1 (одной) базовой величины за каждый случай неисполнения обязательств.

## ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

46. Участники Сервиса освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательных актов государственными органами, другие обстоятельства или явления природы, влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по Договору обязательств.

47. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выдаваемыми соответствующим компетентным государственным органом.

48. О возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы участники Сервиса обязаны уведомить письменно друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующего участника Сервиса права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору присоединения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

49. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, Договор присоединения подлежит расторжению во внесудебном порядке. При этом участники Сервиса обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованного участника Сервиса.

## ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И (ИЛИ) СТАНДАРТОВ СЕРВИСА

50. Внесение изменений в настоящие Правила и (или) Стандарты Сервиса производятся СО в одностороннем порядке.

51. Уведомление о внесении изменений в настоящие Правила и (или) Стандарты Сервиса осуществляется СО путем обязательного размещения указанных изменений на Корпоративном сайте.

52. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и (или) Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на Корпоративном сайте.

53. Иные изменения, вносимые СО в настоящие Правила и (или) Стандарты Сервиса по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты их размещения на Корпоративном сайте.

54. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и (или) Стандарты Сервиса в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

55. В случае несогласия с изменениями настоящих Правил и (или) Стандартов Сервиса участники Сервиса имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора присоединения в порядке, определенном настоящими Правилами.

56. Если до даты вступления в силу изменений настоящих Правил и (или) Стандартов Сервиса СО не получен письменный отказ от исполнения Договора присоединения внешним участником Сервиса, признается, что внешний участник Сервиса согласен с изменениями Правил и (или) Стандартов Сервиса.

#### ГЛАВА 14. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

57. Договор присоединения вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря года, в котором он заключен. Если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора присоединения ни один из участников Сервиса не заявит о его прекращении, действие Договора присоединения каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

58. Договор присоединения может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по инициативе одного из участников Сервиса (в том числе в случае невыполнения одним участником Сервиса взятых на себя обязательств). Участник Сервиса, намеренный отказаться от исполнения Договора присоединения, обязан уведомить об этом другого участника Сервиса (другую сторону этого Договора) в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на указанный в Договоре присоединения почтовый адрес, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения;

по инициативе СО с прекращением участия в Сервисе в случае:

- включения ПУ, СА в Перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности, их ликвидации либо прекращения деятельности;

- непоступления платежей в пользу ПУ в течение 6 (шести) месяцев.

59. В случае расторжения Договора присоединения СА по его инициативе, инициатор обязан одновременно с уведомлением СО об этом письменно уведомить о расторжении Договора присоединения ПУ, взаимодействующих с Сервисом через этого СА, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

60. В случае расторжения Договора присоединения с СА по инициативе СО, инициатор не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора присоединения направляет письменное уведомление СА, который, в свою очередь, обязан уведомить ПУ, подключенных к Сервису через него, о расторжении СО Договора присоединения с ним, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

61. При расторжении Договора присоединения обязательства участников Сервиса, возникшие до расторжения Договора присоединения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора присоединения.

## ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

62. Споры, связанные с толкованием и исполнением настоящих Правил, разрешаются сторонами путем переговоров.

63. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказной корреспонденцией с обратным уведомлением либо вручена другой стороне под роспись. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

64. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

65. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается на рассмотрение в экономический суд.

## ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

66. Участник Сервиса, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

67. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, участники Сервиса руководствуются Правилами ПС ЕРИП, Стандартами Сервиса, заключенными договорами и законодательством.

68. Участники гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Сервисом, в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

Приложение 1  
к Правилам к Правилам  
функционирования сервиса E-POS

УСЛОВИЯ  
УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

ГЛАВА 1  
УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СА

1. Претендент на участие в Сервисе в качестве СА должен:

1.1. являться действующим юридическим лицом;

1.2. не быть включенным в Перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

1.3. иметь программные средства, необходимые для подготовки и обработки передаваемой/получаемой в/из ПК СО информации;

1.4. ознакомиться с настоящими Правилами и Стандартами Сервиса;

1.5. предоставить СО для заключения Договора присоединения следующий пакет документов:

ходатайство о заключении договора присоединения к Правилам Сервиса в качестве Сервисного агрегатора, в котором указать наименование, почтовые и банковские реквизиты претендента, описание характера его деятельности, телефоны, фамилии, собственные имена и отчества (при их наличии) уполномоченных лиц по техническим и организационным вопросам, а также наименование телекоммуникационного оператора, который будет обеспечивать информационный обмен между СО и СА;

копию свидетельства о государственной регистрации;

подписанный претендентом проект Договора присоединения в двух экземплярах по форме приложения 2 к настоящим Правилам;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (в случае подписания проекта Договора присоединения не руководителем претендента);

информацию о принятии мер по обеспечению защиты персональных данных (форма предоставления информации определена приложением 10 к Правилам ПС ЕРИП);

иные документы по запросу СО.

2. Пакет документов направляется претендентом СО по электронной почте либо предоставляется на бумажном носителе.

3. В случае непредставления СО в запрашиваемый срок требуемой информации (документов) СО вправе отказать претенденту в заключении Договора присоединения.

4. До заключения Договора присоединения претендент на роль СА должен осуществить комплекс организационно-технических мероприятий по подключению к Сервису:

обеспечить канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с участниками Сервиса;

произвести установку, наладку и тестирование программного обеспечения, необходимого для организации доступа к Сервису, в соответствии с документацией Сервиса;

обеспечить взаимодействие своего ПТК с АИС «Расчет» для обмена информацией в соответствии с требованиями Протокола обмена данными;

обеспечить наличие Кабинета пользователя для ПУ в ПТК СА для взаимодействия с Сервисом.

5. После проведения тестирования программного обеспечения претендента на участие в Сервисе в качестве СА и при отсутствии замечаний по его работе СО и претендент подписывают акт готовности технического взаимодействия, на основании которого СО подписывает Договор присоединения.

## ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ПУ

6. Претендент на участие в Сервисе в качестве ПУ должен:

6.1. являться действующим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, осуществляющим деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами;

6.2. не быть включенным в Перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

6.3. обратиться любым удобным для него способом к СО или СА с просьбой о подключении к Сервису, указав минимальные сведения о претенденте (его наименование, контактный телефон и регион оказания услуг). В этих целях претендент может использовать электронную форму предоставления таких сведений и инструкцию по ее заполнению, размещенные на Корпоративном сайте либо сайте СА. Сведения, предоставленные претендентом СО, в течение двух рабочих дней передаются им на рассмотрение СА;

6.4. после рассмотрения СА сведений претенденту необходимо предоставить ему:

ходатайство о заключении договора присоединения к Правилам Сервиса в качестве производителя услуг в произвольной форме, в котором указать наименование претендента и его учетный номер налогоплательщика (УНП) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации, виды деятельности претендента, по которым будет осуществляться оплата посредством Сервиса, информацию о включении претендента в соответствующий государственный реестр (при наличии), а также наличие

специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности по подключаемой услуге (если их наличие предусматривается законодательством). При подготовке такого ходатайства претендент может использовать образец, размещенный на Корпоративном сайте или на сайте СА;

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

подписанный претендентом проект Договора присоединения по форме приложения 3 к настоящим Правилам;

подписанный(-ые) претендентом и согласованный(-ые) с СА Перечень(-ни) услуг и счетов ПУ (соответствующая форма приложения 4 к настоящим Правилам), в котором(-ых) содержится информация об услугах, подключаемых претендентом к Сервису, и перечне счетов для осуществления расчетов по принимаемым в его пользу платежам. ПУ, реализующий комплексную услугу, указывает перечень услуг ПУ-партнеров для проведения расчетов с этими ПУ в размерах, определяемых схемой распределения;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (для юридического лица, в случае подписания Договора присоединения не руководителем претендента).

7. Подготовленный пакет документов претендента на участие в Сервисе в качестве ПУ направляется СА по электронной почте либо представляется СО на бумажном носителе. При соответствии претендента требованиям, определенным настоящей главой, СО заключает с ПУ Договор присоединения и подключает его к Сервису.

## Приложение 2 к Правилам функционирования сервиса E-POS

### Форма

.....  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Сервисного агрегатора

г. Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство», именуемое в дальнейшем Сервисный оператор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем Сервисный агрегатор в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор на следующих условиях.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сервисный агрегатор в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами функционирования сервиса E-POS (далее – Правила), оказывает услуги по организации информационного взаимодействия между Производителем услуг и Сервисным оператором в рамках организации приема платежей по сервису E-POS посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и предоставления услуги сервиса E-POS.

1.2. Оплата оказываемых услуг осуществляется в соответствии с главой 8 Правил.

#### 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Сервисный агрегатор ознакомлен с Правилами и в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к ним.

2.3. Факт присоединения Сервисного агрегатора к Правилам является полным принятием им положений Правил и Стандартов Сервиса, включая Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП).

2.4. Сервисный агрегатор, присоединившийся к Правилам, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Правила и Стандарты Сервиса, в соответствии с порядком, указанным в Правилах.

2.5. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

#### 3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Размер вознаграждения за услуги, оказываемые Сервисным агрегатором, и порядок их оплаты определяются Правилами.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникших между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним определяется Правилами.

от Сервисного  
оператора

от Сервисного  
агрегатора

.....  
Подпись

.....  
Подпись

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора определяется Правилами.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия настоящего Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сервисный оператор

Сервисный агрегатор

Открытое акционерное общество  
«Небанковская кредитно-финансовая  
организация «Единое расчетное и  
информационное пространство»  
220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж,  
каб. 303,  
счет для проведения расчетов в рамках  
Сервиса:  
BY82 SSIS 3819 0000 0010 0000 0000,  
БИК: SSISBY25  
УНП – 807000268,  
ОКПО – 382684845000  
От Сервисного оператора:

От Сервисного агрегатора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к Правилам функционирования  
сервиса E-POS

Форма

.....  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Производителя услуг  
г. Минск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство», именуемое в дальнейшем Сервисный оператор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем Производитель услуг в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Участники сервиса E-POS в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами функционирования сервиса E-POS (далее – Правила), оказывают Производителю услуг услуги по организации приема платежей по сервису E-POS посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и по предоставлению услуги сервиса E-POS, а Производитель услуг обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Правилами.

### 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Производитель услуг ознакомлен с Правилами, опубликованными в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте [raschet.by](http://raschet.by), и в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к ним.

2.3. Факт присоединения Производителя услуг к Правилам является полным принятием им положений Правил и Стандартов Сервиса, включая Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП).

2.4. Производитель услуг, присоединившийся к Правилам, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Правила и Стандарты Сервиса, в соответствии с порядком, указанным в Правилах.

2.5. Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

### 3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Размер вознаграждения за услуги, оказываемые Производителю услуг, и порядок их оплаты определяются Правилами.

от Сервисного  
оператора

.....  
Подпись

от Производителя  
услуг

.....  
Подпись

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Порядок разрешения споров и разногласий, возникших между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним определяется Правилами.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора определяется Правилами.

#### 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия настоящего Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

6.3. Факсимильные копии Договора, все изменения и дополнения к Договору, а также иные документы, вытекающие из существа исполнения Договора, полученные по факсу и (или) электронной почте, подписанные и скрепленные печатью одной из Сторон, являются действительными, в случае если они подписаны и скреплены оригинальной печатью другой Стороны. Данные документы будут иметь юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сервисный оператор

Производитель услуг

Открытое акционерное общество «Небанковская  
кредитно-финансовая организация «Единое  
расчетное и информационное пространство»  
220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж, каб. 303,  
счет для проведения расчетов в рамках Сервиса:  
BY82SSIS38190000001000000000,  
БИК: SSISBY25  
УНП – 807000268, ОКПО – 382684845000

От Сервисного оператора:

От Производителя услуг:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Договор<sup>4</sup> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И СЧЕТОВ**  
Производителя Услуг

Наименование производителя услуг		УНП	
Наименование подключаемой услуги			
Банковский идентификационный код (BIC) (8 или 11 символов)		Условный номер участника расчетов (УНУР) (3 цифры)	
Международный номер счета IBAN (28 символов (с учетом BY), по 1-му символу в каждую ячейку)			

Перечисление денежных средств по совершенному платежу иному(ым) участнику(ам) по комплексной услуге производится в следующем размере:

Наименование иного участника, УНП	Услуга иного участника, подключенная к сервису E-POS	Размер перечисления денежных средств (указывается процент от суммы совершенного платежа с указанием мин./макс. значения либо размер фиксированной суммы в бел. руб.)
		<input type="checkbox"/> % от суммы платежа _____ мин. _____; макс. _____ <input type="checkbox"/> фиксированная сумма _____

Денежные средства зачисляются на счет Производителя услуг за вычетом:

- вознаграждения, определенного Правилами функционирования сервиса E-POS;
- денежных средств по совершенному платежу, перечисленных иному(ым) участнику(ам) по комплексной услуге.

По услугам, включенным в настоящий Перечень, Производитель услуг осуществляет взаимодействие с сервисом E-POS посредством программно-технического комплекса Сервисного агрегатора

\_\_\_\_\_  
(наименование Сервисного агрегатора)

согласно Регламенту взаимодействия участников сервиса E-POS.

**ПОДТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица  
Сервисного агрегатора/место для печати

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**ПРОИЗВОДИТЕЛЬ УСЛУГ:**

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
Подпись/МП

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

<sup>3</sup> Приложение 4 по форме 2 заполняется при подключении комплексных услуг

<sup>4</sup> Заполняется сотрудниками Сервисного оператора

Приложение 5  
к Правилам функционирования  
сервиса E-POS

РЕГЛАМЕНТ  
взаимодействия участников сервиса E-POS

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Обеспечение доступа Производителя услуг к Сервису	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	За исключением времени проведения профилактических, регламентных работ в Сервисе на стороне Сервисного оператора и (или) Сервисного агрегатора
2. Предоставление информации, необходимой для обеспечения приема платежей в рамках АИС «Расчет» (требование к оплате)	Производитель услуг	Круглосуточно	Требование к оплате формируется в Кабинете Пользователя Производителя услуг (ПТК СА)
3. Предоставление Сервисному агрегатору информации об объемах и времени приёма оплаченных и совершенных платежей в пользу Производителей услуг в разрезе Расчетных агентов и Платежного агрегатора ЕРИП	Сервисный оператор	Круглосуточно	В режиме on-line в соответствии с Протоколом обмена данными между ПУ и АИС «Расчет»
4. Предоставление Производителю услуг информации об объемах и времени приема платежей в АИС «Расчет» в его пользу	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	Кабинет пользователя Производителя услуг, уведомление на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS-рассылка
5. Запрос Сервисным агрегатором информации об оплаченных платежах	Сервисный агрегатор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа	

6. Распределение денежных средств в пользу участников Сервиса для последующего проведения клиринга в ПС ЕРИП	Сервисный оператор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа, согласно графику работы системы BISS	Ежедневно, в период с 13.00 до 14.10 операционного дня, следующего за датой совершения платежа, по результатам распределения денежных средств формируются реестры для проведения клиринга в ПС ЕРИП. В данные реестры включаются платежи, подтвержденные в АИС «Расчет» с момента формирования предыдущего реестра до установленного времени распределения платежей
7. Перечисление вознаграждения Сервисному агрегатору	Сервисный оператор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	
8. Предоставление Производителю услуг детализированной информации о принятых платежах	Сервисный агрегатор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	В Кабинете пользователя Производителя услуг
9. Информирование Сторон об изменении реквизитов и иных сведений, необходимых для выполнения договора, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов	Производитель услуг, Сервисный агрегатор	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления обстоятельств	Письмо на бумажном носителе
10. Внесение изменений в реквизиты Производителя услуг в Сервисе	Сервисный агрегатор	По необходимости	В случае непредоставления сведений Сервисный оператор имеет право приостановить доступ к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 32.8 Правил
11. Консультации по вопросам организации информационного взаимодействия посредством Сервиса	Сервисный агрегатор	В соответствии с графиком работы Сервисного агрегатора	Возможно привлечение Сервисного оператора