



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Правления  
05.08.2025 № 31

**ПОЛИТИКА ОАО «НКФО «ЕРИП»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Зарегистрировано \_\_.08.2025  
за № \_\_

г. Минск, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение 1.....	8

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ОАО «НКФО «ЕРИП» в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных») и определяет основные подходы к обработке персональных данных в ОАО НКФО «ЕРИП».

2. Целью настоящей Политики является доведение до субъектов персональных данных информации о порядке, условиях, целях и правовых основаниях обработки их персональных данных, а также о правах, связанных с такой обработкой.

3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой (внутренней) деятельности, а также к обработке cookie-файлов, используемых при посещении официального сайта и иных информационных ресурсов ОАО «НКФО «ЕРИП» в сети Интернет.

4. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных статьей 1 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5. Почтовый адрес ОАО «НКФО «ЕРИП»: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303, адрес в сети Интернет: [www.raschet.by](http://www.raschet.by), адрес электронной почты: [info@raschet.by](mailto:info@raschet.by).

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных осуществляется ОАО «НКФО «ЕРИП» с соблюдением требований Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иных актов законодательства.

7. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует и осуществляет обработку персональных данных как самостоятельно, так и с привлечением уполномоченных лиц для достижения целей обработки персональных данных, указанных в приложении к настоящей Политике. Обработка персональных данных от имени и в интересах ОАО «НКФО «ЕРИП» поручается следующим уполномоченным лицам (категориям уполномоченных лиц):

информационным агрегаторам, выступающим в качестве субъектов платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) и являющимися поставщиками информационных платежных услуг;

сервисным агрегаторам, оказывающим услуги по подключению производителей услуг к сервису E-POS, обеспечению информационного взаимодействия с ПС ЕРИП.

Перечень уполномоченных лиц определяется приказом Председателя Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» и размещается на корпоративном сайте.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ОАО «НКФО «ЕРИП» договора, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

8. Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных случаях, определенных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (далее – согласие), а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством.

Перечень целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных, закреплены в приложении 1 к настоящей Политике.

9. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие может быть выражено субъектом персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме (например, посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки в дистанционных сервисах или мобильных приложениях ОАО «НКФО «ЕРИП»). При этом до получения согласия ОАО «НКФО «ЕРИП» предоставляет субъекту персональных данных необходимую информацию, связанную с обработкой его персональных данных, а также разъясняет его права, механизм их реализации и последствия дачи согласия либо отказа в его даче.

10. ОАО «НКФО «ЕРИП» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

11. При обработке персональных данных ОАО «НКФО «ЕРИП» принимает меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12. Хранение персональных данных в ОАО «НКФО «ЕРИП» осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

13. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами, с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации.

14. ОАО «НКФО «ЕРИП» осуществляет трансграничную передачу персональных данных при размещении информационной продукции,

содержащей персональные данные физического лица, размещаемые на корпоративной странице ОАО «НКФО «ЕРИП» в социальных сетях Instagram, Facebook, Одноклассники, ВКонтакте.

В случае, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, такая обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных. При получении ОАО «НКФО «ЕРИП» согласия, субъект персональных данных информируется о возможных рисках в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных:

отсутствием законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимостью решений компетентных органов;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствием независимого контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

широким доступом к персональным данным у органов государственной власти в целях национальной безопасности.

### ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Субъекты персональных данных могут реализовать следующие права:

15.1. отозвать свое согласие в случае, если такое согласие было дано ОАО «НКФО «ЕРИП». Отзыв согласия может быть реализован посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 15 16 настоящей Политики, либо в форме, в которой согласие было дано;

15.2. запросить (без обоснования своего интереса) информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, в том числе:

место нахождения ОАО «НКФО «ЕРИП»;

подтверждение факта обработки своих персональных данных ОАО «НКФО «ЕРИП»;

свои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если оно давалось);

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Заявление на получение указанной информации должно соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 16 настоящей Политики;

15.3. потребовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или

неточными. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в пункте 16 настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

15.4. запросить информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «НКФО «ЕРИП», третьим лицам. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год, без взимания платы. При этом в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», информация о предоставлении персональных данных третьим лицам может не предоставляться заявителю;

15.5. потребовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящей Политики.

15.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «НКФО «ЕРИП», нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных. Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано в суде.

16. Права, предусмотренные подпунктами 15.1 – 15.5 пункта 15 настоящей Политики, могут быть реализованы субъектом персональных данных посредством подачи заявления в адрес ОАО «НКФО «ЕРИП» в письменной форме или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ОАО «НКФО «ЕРИП» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

суть требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменном виде) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В письменной форме заявление может быть направлено по адресу: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303.

В виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, заявление может быть направлено на адрес электронной почты: erip@raschet.by.

За консультацией по вопросам реализации прав, предусмотренных пунктом 15 настоящей Политики, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на адрес электронной почты [dpo@raschet.by](mailto:dpo@raschet.by).

17. В случае поступления в ОАО «НКФО «ЕРИП» заявления субъекта персональных данных, не соответствующего требованиям, перечисленным в части первой пункта 16 настоящей Политики, оно может быть рассмотрено в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан.

18. Заявления субъектов персональных данных, направленные способами, не предусмотренными абзацем первым части первой пункта 16 настоящей Политики, рассмотрению не подлежат.

#### ГЛАВА 4

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Настоящая Политика может быть изменена ОАО «НКФО «ЕРИП» в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных с последующим размещением актуальной редакции Политики на официальном сайте в сети Интернет.

20. Правоотношения, касающиеся обработки персональных данных, не нашедшие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Политике ОАО «НКФО «ЕРИП»  
в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
1. подбор работников на вакантные должности с целью заключения трудового договора	соискатели работы, направившие резюме (анкету) в ОАО «НКФО «ЕРИП»	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место проживания, сведения об образовании и опыте работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты), места и периоды работы, в том числе предыдущие, занимаемая должность и должностные обязанности, сведения об образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации и стажировке	согласие – ст.5 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в электронном виде, абз. 16 ст.6 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в письменном виде на бумажном носителе	в случае принятия на работу – 1 месяц, в случае непринятия на работу – 1 год
2. оформление (прием) на работу	соискатели работы, члены их семей	<p>персональные данные в соответствии со ст. 26 ТК и иными законодательными актами:</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, личный номер, номер и дата выдачи, реквизиты документа удостоверяющего личность, должность, наименование структурного подразделения,</p> <p>данные военного билета (военнообязанные) сведения об отношении к военной службе, службе в резерве, информация о присвоении воинских званий и классной квалификации по специальности, заключение командования воинской части об использовании в военное время, участие в боевых</p>	абз. 8 ст.6 Закона № 99-3, ст. 26 ТК, абз. 3 п.2 ст 8 Закона № 99-3, п. 11 Декрета № 5	после увольнения – 55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		действиях, государственные награды, ранения, контузии, сведения об образовании, обучении и опыте работы, данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного социального страхования, в том числе страховой номер, пол, контактная информация, адрес проживания, номер телефона, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения (возраст) членов семьи, в отношении кандидатов на руководящие должности сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях, персональные данные указанные в характеристике		
3. предоставление информации справочно-консультационного характера физическим лицам	физические лица, в том числе представители юридических лиц обратившиеся в ОАО «НКФО «ЕРИП» за консультацией	фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе консультации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.п.4.4. п 4 Указа № 28, п.8.1.1.7 Правил ПС ЕРИП  п.1, п.2, п.4, п.5 Указа № 148 – в части удаленной идентификации, аутентификации, верификации посредством межбанковской системы идентификации (далее – МСИ)  п. 1.2 ст.5 Закона № 90-3	информация по коммуникации с физическими лицами, в том числе представителям юридических лиц в каналах коммуникации контакт-центра –3 месяца
4. оказание информационно-	физические лица, представители юридических	фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.п.4.4. п.4 Указа № 28,	3 года;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
консультационных услуг действующим клиентам (юридическим лицам, с которыми заключены договоры присоединения к правилам функционирования систем и сервисов)	лиц с которыми заключены договоры присоединения к правилам функционирования систем и сервисов	данные, предоставленные в ходе информационно-консультационных услуг  фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК	электронная база данных (сканированные копии документов, договоров): 3 года после окончания срока действия договоров присоединения к правилам функционирования ПС ЕРИП, сервисов, АИС «Расчет –ЖКУ»
5. оказание информационно-консультационных услуг потенциальным клиентам ПС ЕРИП с целью заключения договоров присоединения (посредством создания (оформления) ими заявки на корпоративном интернет-сайте, в социальной сети)	физические лица: (индивидуальные предприниматели, самозанятые лица), уполномоченные представители юридических лиц, обратившиеся за консультацией	фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе консультации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.п. 4.4. п. 4 Указа № 28	контактная информация по потенциальным клиентам 1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
<p>6. предоставление доступа начисляющим организациям<sup>1</sup> в целях выполнения ими учета, расчета (вычисления), перерасчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование жилым помещением, льгот и пеней по плате за такие услуги, безналичных жилищных субсидий, суммы задолженности по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги</p>	<p>лица, данные о которых внесены в лицевой счет (плательщики ЖКУ, члены семьи плательщика ЖКУ, бывшие члены семьи плательщика ЖКУ, граждане, имеющие право владения и пользования жилым помещением)</p>	<p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год), гражданство (подданство);  данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания);  данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным (дата смерти, дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения, дата признания физического лица недееспособным, дата отмены соответствующего решения);  данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних), дата установления инвалидности, срок инвалидности, причины инвалидности;  место работы, дата трудоустройства, дата увольнения;  данные о родителях, опекунах,</p>	<p>абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст.8 Закона № 99-З, п.п. 7.1. п. 7 Указа № 28, п. 3 Положения утв. Постановлением Совмина № 389</p>	<p>3 года в оперативном доступе;  в архиве – постоянно</p>

<sup>1</sup> Начисляющие организации - организации, уполномоченные местным исполнительным и распорядительным органом на осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные и другие услуги посредством АИС «Расчет-ЖКУ», газоснабжающие организации, входящие в систему Минэнерго

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица: идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) отца;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) матери;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) опекуна, попечителя, дата установления опеки, попечительства, дата прекращения опеки, попечительства, дата освобождения, отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей;</p> <p>дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака, дата и орган признания брака недействительным;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) супруга (супруги);</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) ребенка (детей);</p> <p>номер лицевого счета, сведения о задолженности.</p>		

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
7. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования, предъявления требований на оплату	плательщики жилищно-коммунальных услуг <sup>2</sup> ;	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество	абз. 20 ст. 6, Закона № 99-3, ст. 31 ЖК, п.п. 7.2. п. 7 Указа № 28	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
8. предоставление доступа начисляющим организациям в целях распределения и перечисления поступающей платы	плательщики жилищно-коммунальных услуг	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 31 ЖК, п.п. 7.3. п. 7 Указа № 28	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
9. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования информации для выполнения функций по взысканию задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, пеней в связи с такой задолженностью	лица, данные о которых внесены в лицевой счет	идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год), гражданство (подданство); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания);	абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст.8 Закона № 99-3, п.п. 7.4. п. 7 Указа № 28, п. 3 Положения утв. Постановлением Совмина № 389	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

<sup>2</sup> плательщик жилищно-коммунальных услуг - собственник жилого и (или) нежилого помещения, наниматель жилого помещения, арендатор жилого помещения, лизингополучатель, заключивший договор финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда (далее - договор лизинга жилого помещения), член организации застройщиков, дольщик, заключивший договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, лицо, у которого земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома или иных целей находится в частной собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном или временном пользовании, аренде, субаренде (при оказании услуг электроснабжения - абонент, услуг газоснабжения, снабжения сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок - потребитель газа) (п. 2 Положения ПСМ № 571)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным (дата смерти, дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения, дата признания физического лица недееспособным, дата отмены соответствующего решения);</p> <p>данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних), дата установления инвалидности, срок инвалидности, причины инвалидности;</p> <p>место работы, дата трудоустройства, дата увольнения;</p> <p>данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица: идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) отца;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) матери;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) опекуна, попечителя, дата установления опеки, попечительства, дата</p>		

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>прекращения опеки, попечительства, дата освобождения, отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей;</p> <p>дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака, дата и орган признания брака недействительным;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) супруга (супруги);</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) ребенка (детей);</p> <p>номер лицевого счета, сведения о задолженности.</p>		
<p>10. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования информации для осуществления по заявлениям граждан и юридических лиц административных процедур</p>	<p>лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур в уполномоченные органы и организации</p>	<p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год), гражданство (подданство);</p> <p>данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания);</p> <p>данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным (дата смерти, дата объявления физического лица умершим,</p>	<p>абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст.8 Закона № 99-3, п.п.7.5. п.7 Указа № 28, п. 3 Положения утв. Постановлением Совмина № 389</p>	<p>в архиве – постоянно</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения, дата признания физического лица недееспособным, дата отмены соответствующего решения);</p> <p>данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних), дата установления инвалидности, срок инвалидности, причины инвалидности;</p> <p>место работы, дата трудоустройства, дата увольнения;</p> <p>данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица: идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) отца;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) матери;</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) опекуна, попечителя, дата установления опеки, попечительства, дата прекращения опеки, попечительства, дата освобождения, отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей;</p> <p>дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака, дата и орган</p>		

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>признания брака недействительным; идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) супруга (супруги); идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, гражданство (подданство) ребенка (детей); номер лицевого счета, сведения о задолженности.</p>		
<p>11. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования сведений для выполнения функций, связанных с регистрацией граждан по месту жительства и месту пребывания</p>	<p>граждане, подавшие заявление о регистрации по месту жительства и месту пребывания</p>	<p>номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; гражданство; пол, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; номер телефона; место работы, должность; семейное положение; национальность; отношение к воинской службе; социальное примечание</p>	<p>абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст.8 Закона № 99-3, п. 13 Указа № 413, п.п.7.7. п.7 Указа № 28</p>	<p>3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно</p>
<p>12. направление извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в электронном виде</p>	<p>плательщики жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; e-mail, информация о начисленных суммах за жилищно-коммунальные услуги и за пользование жилым помещением</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 3 Положения, утвержденного Постановлением Совмина № 571</p>	<p>3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
13. передача данных посредством ОАИС государственным органам и организациям в целях формирования сведений для выполнения по заявлениям граждан административных процедур в соответствии с законодательством	лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур в уполномоченные органы и организации	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; дата рождения; родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п. 1.1.5, 1.8, 1.3.2 Перечня № 200; п.п. 16.4.1 Постановления Совмина № 548	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
14. получение посредством ОАИС данных из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	трудоспособные граждане, не занятые в экономике, трудоспособные граждане, не занятые в экономике, выехавшие за пределы Республики Беларусь	идентификационный номер	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 3 Декрета № 3, п.п. 20, 20-1 Постановление Совмина № 239	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
15. передача посредством ОАИС в МНС информации о договорах найма жилых помещений	плательщики жилищно-коммунальных услуг	фамилия, собственное имя, отчество наймодателя, идентификационный номер наймодателя, документ, удостоверяющий личность (кем и когда выдан) наймодателя, адрес жилого помещения наймодателя, контактный телефон	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 7 <sup>1</sup> статьи 85 НК, постановление Совмина № 1191	3 года в оперативном доступе;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		наймодателя, фамилия, собственное имя, отчество нанимателя, идентификационный номер нанимателя, документ, удостоверяющий личность (кем и когда выдан) нанимателя		в архиве – постоянно
16. получение от уполномоченных органов данных посредством ОАИС в целях формирования списков граждан (семей), претендующих на получение безналичных жилищных субсидий по выявительному принципу	лица, претендующие на получение безналичной жилищной субсидии	<p>из Минтруда, ФСЗН, Белгосстрах - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, периоды и суммы выплат доходов гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи;</p> <p>ГП Национальное кадастровое агентство - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о зарегистрированных в установленном порядке жилых помещениях (квартир, жилых домов), принадлежащих им на правах собственности, и (или) долей в праве общей собственности на жилые помещения;</p> <p>из МНС - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения; сведения о работе этого гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи по трудовым договорам (контрактам) либо на основе членства (участия) в юридическом лице любой организационно-правовой формы из ФСЗН – идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения; о регистрации гражданина и</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 2 пп. 6.2, п. 6 Указа № 322, п.п. 6, 7 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790 п.п. 8.2. п.8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790</p> <p>п.п. 8.4. п.8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790</p> <p>п.п. 8.4. п.8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных</p>	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>проживающих совместно с ним членов его семьи, претендующих на получение безналичной жилищной субсидии, в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро; о дате уплаты налогов (сборов) за осуществление деятельности гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи, претендующими на получение безналичной жилищной субсидии, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющими виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 337 Налогового кодекса Республики Беларусь, гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи, претендующими на получение безналичной жилищной субсидии, оказывающими услуги в сфере агротуризма и ремесленной деятельности</p>	<p>субсидий постановления Совмина №790</p>	
<p>17. передача уполномоченным органам данных посредством ОАИС в целях формирования списков граждан (семей), претендующих на получение безналичных жилищных субсидий по выявительному принципу</p>	<p>лица, претендующие на получение безналичной жилищной субсидии</p>	<p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 2 пп. 6.2, п. 6 Указа № 322, п.п. 8.1., 8.3. п. 8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790</p>	<p>3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно</p>
<p>18. предоставление доступа к</p>	<p>лица, данные о которых</p>	<p>Персональные данные, содержащиеся в</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3,</p>	<p>3 года в оперативном доступе;</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
<p>данным начисляющим организациям в целях формирования информации для составления статистической, ведомственной, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, аналитической информации, иных данных, предусмотренных законодательством</p>	<p>внесены в лицевой счет</p>	<p>пунктах 7 – 11 реестра номер лицевого счета; адрес; фамилия, имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; гражданство; пол, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; данные документа, подтверждающего право на льготу (дата, номер документа, вид льготы); данные документа, подтверждающего группу инвалидности (дата, номер документа, группа инвалидности); данные удостоверения многодетной семьи; e-mail; номер телефона; место работы, должность; семейное положение; национальность; отношение к воинской службе; социальное примечание; сведения о задолженности; данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения</p>	<p>п.п.1.1. п.1 Указа № 535, п.п. 7.6. п. 7 Указа № 28</p>	<p>в архиве – постоянно</p>
<p>19. формирование МСИ</p>	<p>физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, нотариусы, пользователи платежных услуг, а также их представители, которые получают услуги</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество на кириллице и на латинице, пол, гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 2, 5 Указа № 148 (формирование МСИ)  Согласие клиента на</p>	<p>5 лет с даты с даты последнего проведения процедур идентификации клиента, обновления (актуализации) данных о клиенте участником МСИ (банки, НКФО, ОАО «Банк развития</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
<p>20. проведение удаленной идентификации клиентов, аутентификации и верификации данных клиентов в информационных системах при совершении клиентами банковских, платежных, других финансовых операций и иной деятельности, связанной с осуществлением этих операций (обработка данных при генерации клиентом токена доступа, позволяющего провести его идентификацию, аутентификацию при предъявлении данного токена субъекту МСИ)</p> <p>21. удаленное обновление (актуализация) данных о клиентах посредством МСИ</p>	субъектов МСИ	<p>(идентификационный номер, вид документа, страна, орган и дата выдачи, серия, номер, срок действия), контактные данные (номер городского и мобильного телефона, адрес электронной почты), статус физического лица как налогового резидента иностранного государства, в котором действует законодательство о налоговом контроле счетов в финансовых учреждениях иностранных государств и с которым Республикой Беларусь заключен межгосударственный или межправительственный договор, предусматривающий представление налоговым органам иностранного государства информации о счетах (договорах) в целях улучшения соблюдения международных налоговых правил и реализации законодательства такого иностранного государства о налоговом контроле счетов в финансовых учреждениях иностранных государств, биометрические данные (персональные данные, на основании которых проведена процедура биометрической удаленной идентификации - фотоизображение лица)</p>	<p>предоставление, верификацию данных из МСИ и иное использование данных (обработка данных при генерации клиентом токена доступа, позволяющего провести его идентификацию, аутентификацию при предъявлении данного токена субъекту МСИ)</p> <p>Согласие на обработку биометрических данных в МСИ</p> <p>Согласие на обновление (актуализацию) данных посредством МСИ</p>	Республики Беларусь»)
22. блокировка/разблокировка учетных записей клиентов МСИ	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, нотариусы, пользователи платежных услуг, а также их представители, которые получают услуги	фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, иные персональные данные, указанные в заявлении	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, п.34, 36 Инструкции № 497	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
	субъектов МСИ			
23. предоставление в электронном виде информации об услугах и платежах, совершенных посредством ПС ЕРИП, информации, содержащейся в АИС «Расчет»	пользователи Личного кабинета ЕРИП	данные из МСИ: фамилия, имя, отчество; дата рождения; идентификационный номер; контактные данные (адрес электронной почты);  Данные из АИС «Расчет» ПС ЕРИП – номер плательщика ЕРИП, лицевые счета или иные параметры услуг ЕРИП, добавленные клиентом в ЛК ЕРИП и АИС «Расчет – ЖКУ»;  Иные данные, предоставленные (введенные) клиентом самостоятельно либо которые собираются в процессе использования сервисов (IP адрес, сведения об устройстве, с которого осуществляется доступ, сведения о платформе ID клиента в мессенджере)	договор-оферта на использование Личного кабинета ЕРИП	3 года
24. совершение платежей посредством ПС ЕРИП и расчеты по ним	физические лица, осуществляющие платежи посредством ПС ЕРИП (плательщики, потребители (абоненты) услуг производителей услуг)	фамилия, собственное имя, отчество; адрес; номер лицевого счета сумма требований на оплату – в отношении физических лиц, потребляющих услуги производителей услуг (потребители, абоненты) сумма платежа; данные о номере плательщика ЕРИП – в отношении физических лиц, осуществляющих платежи посредством ПС ЕРИП (плательщиков)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.7 ст. 11 Закона № 164-3; п.п. 4.4. п.4 Указа № 28	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
25. возврат денежных средств по обращениям плательщиков услуг ЖКХ	плательщики жилищно-коммунальных услуг	фамилия, собственное имя, отчество; адрес; лицевой счет; номер счета;	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.п. 4.1.п. 4 Указа № 28	3 года  после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
26. обеспечение требований законодательства по представлению информации в автоматизированную информационную систему «Представления банковской информации» (АИС ПБИ)	индивидуальные предприниматели, с которыми заключен гражданско-правовой договор	фамилия, собственное имя, отчество, УНП (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации, телефон, сведения в соответствии с документацией АИС ПБИ (информация о счетах, платежах, банковских операциях, находящихся в банках денежных средствах и ином имуществе клиентов, включая сведения, составляющие банковскую тайну)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ч.3 ст. 38 БК, п. 15 гл. 4 Постановление Национального банка № 462	-
27. осуществление в ОАО «НКФО «ЕРИП» внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ (осуществление идентификации, верификации участников финансовой операции и обновления (актуализации) данных о них)	участники финансовых операций (их представители при отсутствии клиентов) в том числе индивидуальные предприниматели, руководители (иные лица, уполномоченные в соответствии с учредительными документами действовать от имени	фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация, помимо указанных персональных данных, для клиентов индивидуальных	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, статья 8 Закона № 165-3	анкеты клиентов хранятся не менее 5 лет после прекращения действия договора на осуществление финансовой операции в письменной форме, в случае отсутствия договора – не менее 5 лет со дня осуществления финансовой операции. Специальные формуляры хранятся не менее 5 лет со дня осуществления финансовых

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
	клиентов-организации, лица, осуществляющие руководство бухгалтерским учетом, данные о бенефициарных владельцах (в случае, если бенефициарный владелец достоверно не установлен – лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа клиента-организации, либо лица, возглавляющего коллегиальный исполнительный орган, учредители (участники, члены), владеющие не менее чем 10 процентами акций (долей в уставном фонде, паев)	предпринимателей обрабатываются: учетный номер плательщика		операций, в отношении которых они были составлены
28. рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц	1. Заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, подавшие обращения. 2. Физические лица, персональные данные которых содержатся в обращениях	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы физического лица, адрес места жительства (места пребывания), иные данные;  фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения	абз. 20 ст.6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-3, ст. 12, 8, 5, 4, 22 Закона № 300-3	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
29. учет результатов рассмотрения устных обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, обратившиеся в рамках личного приема	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) места работы заявителя, контактный телефон	абз. 20 ст. 6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-3, ст. 6, 12 Закона № 300-3	5 лет
30. обеспечение принятия и исполнения условий функционирования ПС ЕРИП, сервисов, АИС «Расчет-ЖКУ», МСИ,	стороны договорных отношений в рамках ПС ЕРИП, сервисов, АИС «Расчет-ЖКУ», МСИ (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора на предоставление услуг (при необходимости)	абз.15 ст.6, Закона № 99-3 (в случае заключения договора на предоставление услуг с физическим лицом, выступающим в качестве производителя услуг),  абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК (в случае заключения договора на предоставление услуг с юридическим лицом)	3 года после окончания срока действия договора на предоставление услуг, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет после окончания срока действия договора на предоставление услуг, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась
31. заключение, исполнение гражданско-правовых договоров, направленных на обеспечение деятельности ОАО «НКФО «ЕРИП»	лица, уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.15 ст.6, Закона № 99-3 (в случае заключения гражданско-правового договора с физическим лицом),	3 года после окончания срока действия гражданско-правового договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет после окончания срока действия договора, если

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
			абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК (в случае заключения гражданско-правового договора с юридическим лицом)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась
32. заключение и исполнение договоров по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты)	лица, уполномоченные на подписание договора, иные лица указанные в договоре	фамилия, собственное имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	абз. 20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК	5 лет. После окончания срока действия договора по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты) выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
33. обеспечение исполнения обязательств банков-должников в случае незавершения расчетов по результатам клиринга	лица, уполномоченные на подписание гарантий	фамилия, собственное имя, отчество, должность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 310 ГК, глава 20 БК	5 лет. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
34. предоставление информации по запросам правоохранительных, контролирующих (надзорных) уполномоченных органов и организаций в силу требований законодательства	физические лица, в отношении которых поступили запросы	<p>фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, личный (идентификационный) номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность,</p> <p>адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, содержащиеся в запросе и используемые для предоставления ответа</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 121 БК, абз. 2 ст. 11 Закона № 307-3, статья 18, 19 Закона № 403-3, ст. 24 Закона № 263-3,</p> <p>п.п. 14 п. 5 ст. 34 УПК, ст. 8, 11 Закона № 305-3, ст. 6 Закона № 165-3, ст. 24 Закона № 305-3,</p> <p>ст. 26 БК, часть 1 п.2, часть 2 п.п. 2.1. п. 2 ст. 86 НК, п.п.1.12. п.1 ст. 107 НК, ст. 20 Закона № 369-3</p>	5 лет
35. осуществление претензионно – исковой работы	физические лица, участвующие в деле	<p>фамилии, собственные имена, отчества (наименования) лиц, участвующих в деле, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии);</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера данные ДУЛ (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), его место жительства (место пребывания), дата и место его рождения (при наличии сведений о месте рождения), а в отношении индивидуального предпринимателя, кроме указанного -</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 159, 160 ХПК, ст. 109 ГПК</p> <p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 11 Закона № 439-3</p>	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		также учетный номер плательщика. В отношении должника - гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, также должно быть указано место работы (если оно известно)		
36. обеспечение санкционированного доступа в помещения ОАО «НКФО «ЕРИП»	посетители, клиенты, представители, работники контрагентов	фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, наименование организации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п. 2.3., 2.4. Указа № 534, Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ОАО «НКФО «ЕРИП» от 29.12.2018 № 10-48	-
37. расчет и оплата листа нетрудоспособности работника	должностные лица учреждения здравоохранения	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, подпись	абз. 20 ст. 6, Закона № 99-3, п. 46 Инструкции № 1/1,	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
38. обеспечение условий труда работникам с инвалидностью	должностные лица учреждения здравоохранения	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, подпись	абз. 20 ст. 6, Закона № 99-3, приложение 2 к инструкции № 96, приложение 11 к инструкции № 77	3 года
39. автоматизация финансовых операций ОАО «НКФО «ЕРИП» (открытие банковских счетов и	руководитель, главный бухгалтер организаций и иные должностные лица, имеющие право распоряжаться счетом и	фамилия, собственное имя, отчество, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер,	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, ст. 6 Инструкции № 728	5 лет. После закрытия банковского счета, выделяются к уничтожению по

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
ведение счетов клиентов)	подписывать документы	кем и когда выдан), адрес регистрации		прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после закрытия банковского счета
40. оформление документов на получение (выдачу) работниками (-ам) материальных ценностей	работники организаций-поставщиков (покупателей)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность доверенного лица (серия, номер, кем и когда выдан) (при предоставлении доверенности), подпись уполномоченных лиц	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 10 Закона № 57-3, п. 5 ст. 186 ГК	3 года (полученные доверенности)  после прекращения срока действия доверенности  3 года (товарно-транспортная накладная и товарная накладная)  после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
41. проведение процедуры сверки остатков, дебиторской (кредиторской) задолженности,	руководитель, главный бухгалтер и иные уполномоченные лица	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), либо инициалы, должность лица, подписавшего документ	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз.37 ст.26 БК, Постановление Национального банка № 507	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
сверки расчетов				органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
42. осуществление удержаний из заработной платы работников по исполнительным документам	уполномоченное лицо, выдавшее исполнительный документ  взыскатели	фамилия, инициалы уполномоченного лица, выдавшего исполнительный документ  фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), его место жительства (место пребывания), дата и место его рождения (при наличии сведений о месте рождения)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 2 ст. 11 Закона № 99-3  абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 7 ст. 11, ст.106 Закона № 439-3	1 год после их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после их исполнения
43. учет исполнительных документов	взыскатели	фамилия, собственное имя, отчество взыскателя, адрес, банковские реквизиты взыскателя, сумма взыскания	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 11, ст. 106 Закона № 439-3	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
44. управление рисками в ОАО «НКФО «ЕРИП»	лица, уполномоченные на подписание документов со стороны контрагентов (юридических лиц,	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 109 БК	1 год  При отсутствии годовой – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
	предпринимателей)			
45. ведение проектной документации ОАО «НКФО «ЕРИП»	работники внешних участников проектов, реализуемых в ОАО «НКФО «ЕРИП»	фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные (при наличии), должность, место работы	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3	5 лет после завершения проекта
46. контроль соблюдения доступа в помещения с объектами информационной инфраструктуры ОАО «НКФО «ЕРИП»	работники сторонних организаций	фамилия, собственное имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3 глава 4 Положения, утвержденного Приказом ОАЦ № 66, п.4.3. Перечня требований к системе защиты информации, подлежащей включению в техническое задание, в редакции приказа № 195	1 год
47. проведение инструктажей по охране труда	работники сторонних организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) по гражданско-правовым договорам	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность лица, прошедшего инструктаж, подпись	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, Закон № 356-3, приложение 2 к постановлению Минтруда и соцзащиты 28.11.2008 № 175	3 года после окончания ведения журналов
48. ведение протоколов заседаний	лица, сведения о которых содержатся в соответствующих документах	персональные данные, содержащиеся в соответствующих документах: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), либо инициалы, занимаемая должность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 63 Закона № 2020-ХП	10 лет
49. осуществление аутентификации физических лиц с использованием биометрических данных	клиенты МСИ, использующие биометрические способы аутентификации при получении доступа в информационные системы субъектов МСИ	биометрическая модель лица (в обезличенном виде)	согласие клиента на обработку персональных данных (в том числе биометрических).	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
50. организация практики для студентов в ОАО «НКФО «ЕРИП»	студенты, проходящие практику;  руководители практики от учреждения высшего образования;  лица, уполномоченные на подписание договора, лица, направившие анкету-заявку на прохождение практики через сайт ОАО «НКФО «ЕРИП»	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента, дата рождения, место проживания, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты), места и периоды работы, занимаемые должности, должностные обязанности, сведения об образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке  фамилия, собственное имя отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись  персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совмина № 572	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ч.2 п.4 статьи 207 Кодекса об образовании, постановление Совмина № 860  для лиц, направивших анкету – заявку на прохождение практики через сайт ОАО «НКФО «ЕРИП» – согласие на обработку персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет  срок хранения согласия 1 год после окончания срока, на который дается согласие
51. размещение информационной продукции**, содержащей изображение физического лица на сайте ОАО «НКФО «ЕРИП», для продвижения платежных услуг и сервисов	участники мероприятий, проводимых ОАО «НКФО «ЕРИП», в том числе физические лица, работники юридического лица, являющегося участником, субъектом ПС ЕРИП	фамилия, собственное имя, отчество, фото изображение, видео изображение, иные сведения (интервью, выступления и др.)	согласие на обработку персональных данных	до отзыва согласия
52. размещение информационной продукции**, содержащей изображения физического лица, на странице ОАО «НКФО «ЕРИП» в социальных сетях Instagram*,	участники мероприятий, проводимых ОАО «НКФО «ЕРИП», в том числе физические лица, работники юридического лица,	фамилия, собственное имя, отчество, фотография, видео изображение, иные сведения (интервью, выступления и др.)	согласие на обработку персональных данных	до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Facebook*, Одноклассники, ВКонтакте, для продвижения платежных услуг и сервисов	являющегося участником, субъектом ПС ЕРИП			
53. участие в процедурах закупок товаров, (работ, услуг) за счет собственных средств	физические лица – руководители организаций, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество, должность руководителя и (или) иных представителей юридических лиц, индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты;	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, п.п.2.8. п.2 Постановления Совмина № 229	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

\* - трансграничная передача персональных данных;

\*\* - информационная продукция - печатные, аудио-, аудиовизуальные и другие информационные сообщения и (или) материалы, плакаты, портреты, транспаранты и иная наглядная агитация, рекламная продукция

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БК – Банковский кодекс Республики Беларусь;

ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь;

ГПК – Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ЖК – Жилищный кодекс Республики Беларусь;

НК – Налоговый кодекс Республики Беларусь;

ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь;

ХПК – Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь;

УПК – Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь;

Кодекс об образовании – Кодекс Республики Беларусь Об образовании;

Декрет № 5 – Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Декрет № 3 - Декрет Президента Республики Беларусь от 02.04.2015 № 3 «О содействии занятости населения»;

Закон № 90-3 – Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»;

Закон № 99-3 – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон № 164-З – Закон Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164 – З «О платежных системах и платежных услугах»;

Закон № 165-З – Закон Республики Беларусь от 30.06.2014 №165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

Закон № 300-З – Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон № 305-З - Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

Закон № 307-З – Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 307-З «Об оперативно-розыскной деятельности»;

Закон № 369 –З - Закон Республики Беларусь от 09.02.2000 № 369-З «О комитете государственного контроля Республики Беларусь»;

Закон № 403-З - Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 403-З «О следственном комитете Республики Беларусь»;

Закон № 439-З – Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве»;

Инструкция № 1/1 – Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности»;

Инструкция № 77 – Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.06.2021 № 77 «О вопросах проведения медико-социальной экспертизы»;

Инструкция № 96 - Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.08.2021 № 96 «О формах индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида»;

Указ № 28 - Указ Президента Республики Беларусь от 15.01.2025 № 28 «О едином расчетном и информационном пространстве»;

Указ № 148 - Указ Президента Республики Беларусь от 18.04.2019 № 148 «О цифровых банковских технологиях»;

Указ № 322 - Указ Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий»;

Указ № 413 - Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»;

Указ № 534 – Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 г. «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;

Перечень Минюста № 140 – перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140;

Перечень № 200 – перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200;

Постановление Совмина № 53 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2024 № 53 «Об изменении постановлений Совета Министров от 31 марта 2018 № 239 от 31 марта 2018 № 240»;

Постановление Совмина № 229 - Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

Постановление Совмина № 239 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2018 № 239 «Об утверждении Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и

ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций»;

Постановление Совмина № 389 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.07.2025 № 389 «О предоставлении персональных данных и иной информации в биллинговую систему жилищно-коммунальных услуг»;

Постановление Совмина № 548 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Постановление Совмина № 571 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.06.2014 № 571 «О порядке расчетов и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда, а также возмещения расходов на электроэнергию»;

Постановление Совмина № 572 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»;

Постановление Совмина № 790 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 № 790 «О порядке передачи данных в автоматизированную информационную систему расчетов за потребленные населением жилищно-коммунальные и другие услуги»;

Постановление Совмина № 860 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»;

Постановление Совмина № 1191 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2006 № 1191 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 04.08.2004 № 497»;

Постановление Национального банка № 393 - Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 10.06.2014 № 393 «Об утверждении инструкции о порядке функционирования единого расчетного и информационного

пространства Республики Беларусь и дополнений в некоторые постановления Правления Национального банка Республики Беларусь»;

Постановление Национального банка № 462 - Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 15.10.2018 N 462 «Об утверждении Инструкции о порядке функционирования автоматизированной информационной системы представления банковской информации»;

Приказ ОАЦ № 66 – приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449»;

Приказ ОАЦ № 195 – приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12.11.2021 № 195 «О технической и криптографической защите персональных данных»;

Инструкция Национального банка № 497 – Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 21.09.2016 N 497 «Об утверждении Инструкции о порядке функционирования межбанковской системы идентификации»;

Инструкция ОАО «НКФО «ЕРИП» № 58 – Инструкция о порядке работы с данными в информационных системах ОАО «НКФО «ЕРИП» от 31.12.2019 № 58;

Порядок предоставления дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП» № 46 - Порядок предоставления дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП» утвержденный 27.10.2021 протоколом № 46;

ПС ЕРИП – платежная система в едином расчетном и информационном пространстве;

Правила ПС ЕРИП – Правила платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве;

Правила функционирования АИС «Расчет - ЖКУ» - Правила функционирования общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением;

АХО – административно-хозяйственный отдел;

СБ – служба безопасности;

СВК – сектор внутреннего контроля;

СКР – сектор кадровой работы;

УБС – управление биллинговых систем;

УБУиО – управление бухгалтерского учета и отчетности;

УКСиК – управление клиентского сервиса и коммуникаций;

УИТ – управление информационных технологий;

УИС – управление идентификационных сервисов;

УПСС – управление платежной системы и сервисов;

УР – управление развития;

УРРС – управление развития региональной сети;

УПиДО – управление правового и документационного обеспечения;

ФЭО – финансово - экономический отдел