



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
13.05.2023 № 22,
в редакции от 28.01.2025
протокол № 4

**ПОЛИТИКА ОАО «НКФО «ЕРИП»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Зарегистрировано 13.05.2023
за № 10-08

г. Минск, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение 1.....	8

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ОАО «НКФО «ЕРИП» в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных») и определяет основные подходы к обработке персональных данных в ОАО НКФО «ЕРИП».

2. Целью настоящей Политики является доведение до субъектов персональных данных информации о порядке, условиях, целях и правовых основаниях обработки их персональных данных, а также о правах, связанных с такой обработкой.

3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой (внутренней) деятельности, а также к обработке cookie-файлов, используемых при посещении официального сайта и иных информационных ресурсов ОАО «НКФО «ЕРИП» в сети Интернет.

4. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных статьей 1 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5. Почтовый адрес ОАО «НКФО «ЕРИП»: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303, адрес в сети Интернет: www.raschet.by, адрес электронной почты: info@raschet.by.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных осуществляется ОАО «НКФО «ЕРИП» с соблюдением требований Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иных актов законодательства.

7. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует и осуществляет обработку персональных данных как самостоятельно, так и с привлечением уполномоченных лиц для достижения целей обработки персональных данных, указанных в приложении к настоящей Политике. Обработка персональных данных от имени и в интересах ОАО «НКФО «ЕРИП» поручается следующим уполномоченным лицам (категориям уполномоченных лиц):

информационным агрегаторам, выступающим в качестве субъектов платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) и являющимися поставщиками информационных платежных услуг;

сервисным агрегаторам, оказывающим услуги по подключению производителей услуг к сервису E-POS, обеспечению информационного взаимодействия с ПС ЕРИП;

организации, оказывающей услуги по информационному обеспечению банков и небанковских кредитно-финансовых организаций.

Перечень уполномоченных лиц определяется приказом Председателя Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» и размещается на корпоративном сайте.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ОАО «НКФО «ЕРИП» договора, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

8. Для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных случаях, определенных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (далее – согласие), а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством.

Перечень целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных, закреплены в приложении 1 к настоящей Политике.

9. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие может быть выражено субъектом персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме (например, посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки в дистанционных сервисах или мобильных приложениях ОАО «НКФО «ЕРИП»). При этом до получения согласия ОАО «НКФО «ЕРИП» предоставляет субъекту персональных данных необходимую информацию, связанную с обработкой его персональных данных, а также разъясняет его права, механизм их реализации и последствия дачи согласия либо отказа в его даче.

10. ОАО «НКФО «ЕРИП» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

11. При обработке персональных данных ОАО «НКФО «ЕРИП» принимает меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12. Хранение персональных данных в ОАО «НКФО «ЕРИП» осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

13. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами, с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации.

ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Субъекты персональных данных могут реализовать следующие права:

14.1. отозвать свое согласие в случае, если такое согласие было дано ОАО «НКФО «ЕРИП». Отзыв согласия может быть реализован посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Политики, либо в форме, в которой согласие было дано;

14.2. запросить (без обоснования своего интереса) информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, в том числе:

место нахождения ОАО «НКФО «ЕРИП»;

подтверждение факта обработки своих персональных данных ОАО «НКФО «ЕРИП»;

свои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если оно давалось);

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Заявление на получение указанной информации должно соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 15 настоящей Политики;

14.3. потребовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в пункте 15 настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

14.4. запросить информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «НКФО «ЕРИП», третьим лицам. Данное право может быть реализовано один раз в календарный год, без взимания платы. При этом в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», информация о предоставлении персональных данных третьим лицам может не предоставляться заявителю;

14.5. потребовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Данное требование может быть реализовано посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Политики.

14.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «НКФО «ЕРИП», нарушающие его права при обработке персональных данных, в

Национальный центр защиты персональных данных. Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано в суд.

15. Права, предусмотренные подпунктами 14.1 – 14.5 пункта 14 настоящей Политики, могут быть реализованы субъектом персональных данных посредством подачи заявления в адрес ОАО «НКФО «ЕРИП» в письменной форме или в виде электронного документа. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ОАО «НКФО «ЕРИП» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

суть требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменном виде) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В письменной форме заявление может быть направлено по адресу: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303.

В виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, заявление может быть направлено на адрес электронной почты: erip@raschet.by.

За консультацией по вопросам реализации прав, предусмотренных пунктом 14 настоящей Политики, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на адрес электронной почты dpo@raschet.by.

16. В случае поступления в ОАО «НКФО «ЕРИП» заявления субъекта персональных данных, не соответствующего требованиям, перечисленным в части первой пункта 15 настоящей Политики, оно может быть рассмотрено в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан.

17. Заявления субъектов персональных данных, направленные способами, не предусмотренными абзацем первым части первой пункта 15 настоящей Политики, рассмотрению не подлежат.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящая Политика может быть изменена ОАО «НКФО «ЕРИП» в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов

персональных данных с последующим размещением актуальной редакции Политики на официальном сайте в сети Интернет.

19. Правоотношения, касающиеся обработки персональных данных, не нашедшие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
1. подбор работников на вакантные должности с целью заключения трудового договора	соискатели работы, направившие резюме (анкету) в ОАО «НКФО «ЕРИП»	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место проживания, сведения об образовании и опыте работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты), места и периоды работы, в том числе предыдущие, занимаемая должность и должностные обязанности, сведения об образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации и стажировке	согласие – ст.5 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в электронном виде, абз. 16 ст.6 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в письменном виде на бумажном носителе	в случае принятия на работу – 1 месяц, в случае непринятия на работу – 1 год
2. оформление (прием) на работу	соискатели работы, члены их семей	персональные данные в соответствии со ст. 26 ТК и иными законодательными актами: фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, личный номер, номер и дата выдачи, реквизиты документа удостоверяющего личность, должность, наименование структурного подразделения, данные военного билета (военнообязанные) сведения об отношении к военной службе, службе в резерве, информация о присвоении воинских званий и классной квалификации по специальности, заключение командования воинской части об	абз. 8 ст.6 Закона № 99-3, ст. 26 ТК, абз. 3 п.2 ст 8 Закона № 99-3, п. 11 Декрета № 5	после увольнения – 55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>использовании в военное время, участие в боевых действиях, государственные награды, ранения, контузии, сведения об образовании, обучении и опыте работы, данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного социального страхования, в том числе страховой номер, пол, контактная информация, адрес проживания, номер телефона, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения (возраст) членов семьи, в отношении кандидатов на руководящие должности сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях, персональные данные указанные в характеристике</p>		
3.предоставление информации справочно-консультационного характера физическим лицам	физические лица, обратившиеся в ОАО «НКФО «ЕРИП» за консультированием, в том числе посредством телефонной связи в Контакт-центр ОАО «НКФО «ЕРИП»	аудиозапись голоса, фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе консультации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, ст. 14 БК, п. 1.3 - 1 Указа № 389*, п.п.4.4. п 4 Указа № 28, п.28 постановления НБ № 393 – в части платежей посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (ПС ЕРИП)	аудиозаписи телефонных разговоров — 3 месяца при отсутствии официального обращения клиента с обоснованной претензией к качеству предоставления ему консультации, в ином случае – 3 года; информация по коммуникации с физическими лицами в иных каналах коммуникации контакт-центра –3 месяца

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
			<p>п. 1, п.2, п.4 Указа № 148 – в части удаленной идентификации, аутентификации, верификации посредством межбанковской системы идентификации (далее – МСИ) п. 1.2 ст.5 Закона № 90-3</p> <p>аудиозапись голоса – согласие на обработку персональных данных.</p>	
<p>4.оказание информационно-консультационных услуг действующим клиентам (юридическим лицам, с которыми заключены договоры присоединения к правилам функционирования систем и сервисов)</p>	<p>физические лица, представители юридических лиц с которыми заключены договоры присоединения к правилам функционирования систем и сервисов</p>	<p>аудиозапись голоса, фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе информационно-консультационных услуг</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п. 1.3 - 1 Указа № 389*, п.п.4.4. п.4 Указа № 28, п.28 постановления НБ № 393;</p> <p>аудиозапись голоса – согласие на обработку персональных данных;</p> <p>абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК</p>	<p>аудиозаписи телефонных разговоров — 3 месяца при отсутствии официального обращения клиента с обоснованной претензией к качеству предоставления ему консультации, в ином случае – 3 года;</p> <p>электронная база данных (сканированные копии документов, договоров): 3 года после окончания срока действия договоров присоединения к правилам функционирования ПС ЕРИП,</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
				сервисов, АИС «Расчет – ЖКУ»
5. оказание информационно-консультационных услуг потенциальным клиентам ПС ЕРИП (юридическим лицам)	физические лица, представители юридических лиц, обратившихся за консультацией	аудиозапись голоса, фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе консультации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, ст. 14 БК, п. 1.3 - 1 Указа № 389*, п.п. 4.4. п. 4 Указа № 28, п.28 постановления НБ № 393; аудиозапись голоса – согласие на обработку персональных данных	аудиозаписи телефонных разговоров — 3 месяца при отсутствии официального обращения клиента с обоснованной претензией к качеству предоставления ему консультации, в ином случае – 3 года; контактная информация по потенциальным клиентам 1 год
6. предоставление доступа начисляющим организациям ¹ в целях выполнения ими учета, расчета и начисления: размера платы за жилищно-коммунальные и другие услуги; размера льгот по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги; размера пеней по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги; размера безналичных жилищных	лица, данные о которых внесены в лицевой счет (плательщики ЖКУ, члены семьи плательщика ЖКУ, бывшие члены семьи плательщика ЖКУ, граждане, имеющие право владения и пользования жилым помещением)	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; данные документа, подтверждающего право на льготу (дата, номер документа, вид льготы);	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, ст. 31 ЖК, п.1 Указа 535, п.п. 7.1. п. 7 Правил функционирования АИС «Расчет – ЖКУ»	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

¹ Начисляющие организации - организации, уполномоченные местным исполнительным и распорядительным органом на осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные и другие услуги посредством АИС «Расчет-ЖКУ», газоснабжающие организации, входящие в систему Минэнерго

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
субсидий; суммы задолженности по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги		данные документа, подтверждающего группу инвалидности (дата, номер документа, группа инвалидности); данные удостоверения многодетной семьи; сведения о задолженности		
7.предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования требований на оплату жилищно-коммунальных и других услуг	плательщики жилищно-коммунальных услуг ² ;	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 31 ЖК, п.п. 7.2. п. 7 Правил функционирования АИС «Расчет – ЖКУ»	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
8.предоставление доступа начисляющим организациям в целях распределения платежей за жилищно-коммунальные и другие услуги	плательщики жилищно-коммунальных услуг	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 31 ЖК, п.п. 7.3. п. 7 Правил функционирования АИС «Расчет – ЖКУ»	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

² плательщик жилищно-коммунальных услуг - собственник жилого и (или) нежилого помещения, наниматель жилого помещения, арендатор жилого помещения, лизингополучатель, заключивший договор финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда (далее - договор лизинга жилого помещения), член организации застройщиков, дольщик, заключивший договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, лицо, у которого земельный участок для строительства и обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома или иных целей находится в частной собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном или временном пользовании, аренде, субаренде (при оказании услуг электроснабжения - абонент, услуг газоснабжения, снабжения сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок - потребитель газа) (п. 2 Положения ПСМ № 571)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
9.предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования сведений для выполнения функций по взысканию задолженности по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги	лица, данные о которых внесены в лицевой счет	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти;-номер телефона; место работы, должность; сведения о задолженности; данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения	Закона № 99-З, п.31 ЖК, п.п. 7.4. п. 7 Правил функционирования АИС «Расчет – ЖКУ»	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
10.предоставление доступа в целях формирования сведений для выполнения функций, связанных с регистрацией граждан по месту жительства и месту пребывания	граждане, подавшие заявление о регистрации по месту жительства и месту пребывания	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; гражданство; пол, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; номер телефона; место работы, должность; семейное положение; национальность; отношение к воинской службе; социальное примечание	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, п. 13 Указа № 413	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
11.направление извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в электронном виде	плательщики жилищно-коммунальных услуг	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; e-mail, информация о начисленных суммах за жилищно-коммунальные услуги и за пользование жилым помещением	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, п. 3 Положения, утвержденного Постановлением Совмина № 571	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
12.передача данных посредством ОАИС государственным органам и организациям в целях формирования сведений для выполнения по заявлениям граждан административных процедур в соответствии с законодательством	лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур в уполномоченные органы и организации	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; дата рождения; родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п. 1.1.5, 1.8, 1.3.2 Перечня № 200; п.п. 16.4.1 Постановления Совмина № 548	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
13.получение посредством ОАИС данных из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, в целях начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	трудоспособные граждане, не занятые в экономике, трудоспособные граждане, не занятые в экономике, выехавшие за пределы Республики Беларусь	идентификационный номер	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 3 Декрета № 3, п.п. 20, 20-1 Постановление Совмина № 239	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
14.передача посредством ОАИС в МНС информации о договорах найма жилых помещений	плательщики жилищно-коммунальных услуг	фамилия, собственное имя, отчество наймодателя, идентификационный номер наймодателя, документ, удостоверяющий личность (кем и когда выдан) наймодателя, адрес жилого помещения наймодателя,	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 7 ¹ статьи 85 НК, постановление Совмина № 1191	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		контактный телефон наймодателя, фамилия, собственное имя, отчество нанимателя, идентификационный номер нанимателя, документ, удостоверяющий личность (кем и когда выдан) нанимателя		
15.получение от уполномоченных органов данных посредством ОАИС в целях формирования списков граждан (семей), претендующих на получение безналичных жилищных субсидий по выявительному принципу	лица, претендующие на получение безналичной жилищной субсидии	из Минтруда, ФСЗН, Белгосстрах - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, периоды и суммы выплат доходов гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи; ГП Национальное кадастровое агентство - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о зарегистрированных в установленном порядке жилых помещений (квартир, жилых домов), принадлежащих им на правах собственности, и (или) долей в праве общей собственности на жилые помещения; из МНС - идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения; сведения о работе этого гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи по трудовым договорам (контрактам) либо на основе членства (участия) в	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, абз. 2 пп. 6.2, п. 6 Указа № 322, п.п. 6, 7 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790 п.п. 8.2. п.8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790 п.п. 8.4. п.8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790 п.п. 8.4. п.8 Положения о	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		<p>юридическом лице любой организационно-правовой формы из ФСЗН – идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения;</p> <p>о регистрации гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи, претендующих на получение безналичной жилищной субсидии, в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро;</p> <p>о дате уплаты налогов (сборов) за осуществление деятельности гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи, претендующими на получение безналичной жилищной субсидии, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющими виды деятельности, указанные в пункте 3 статьи 337 Налогового кодекса Республики Беларусь, гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи, претендующими на получение безналичной жилищной субсидии, оказывающими услуги в сфере агротуризма и</p>	<p>порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановлением Совмина №790</p>	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
16.передача уполномоченным органам данных посредством ОАИС в целях формирования списков граждан (семей), претендующих на получение безналичных жилищных субсидий по выявительному принципу	лица, претендующие на получение безналичной жилищной субсидии	<p>ремесленной деятельности.</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения</p> <p>идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 2 пп. 6.2, п. 6 Указа № 322, п.п. 8.1. п. 8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790</p> <p>п.п. 8.3. п. 8 Положения о порядке предоставления безналичных жилищных субсидий постановления Совмина №790</p>	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно
17.предоставление доступа к данным начисляющим организациям в целях формирования статистической, ведомственной, финансовой (бухгалтерской) отчетности, аналитических данных	лица, данные о которых внесены в лицевой счет	<p>Персональные данные, содержащиеся в пунктах 7 – 11 реестра номер лицевого счета; адрес; фамилия, имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; гражданство;</p> <p>пол, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; данные документа, подтверждающего право на льготу (дата, номер документа, вид льготы);</p> <p>данные документа, подтверждающего группу</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п.1.1. п.1 Указа № 535, п.п. 7.6. п. 7</p> <p>Правил функционирования АИС «Расчет – ЖКУ»</p>	3 года в оперативном доступе; в архиве – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		инвалидности (дата, номер документа, группа инвалидности); данные удостоверения многодетной семьи; e-mail; номер телефона; место работы, должность; семейное положение; национальность; отношение к воинской службе; социальное примечание; сведения о задолженности; данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения		
<p>18.формирование МСИ</p> <p>19.проведение удаленной идентификации клиентов, аутентификации и верификации данных клиентов в информационных системах при совершении клиентами банковских, платежных, других финансовых операций и иной деятельности, связанной с осуществлением этих операций (обработка данных при генерации клиентом токена доступа, позволяющего провести его идентификацию, аутентификацию при предъявлении данного токена субъекту МСИ)</p> <p>20.удаленное обновление (актуализация) данных о клиентах посредством МСИ</p>	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, нотариусы, пользователи платежных услуг, а также их представители, которые получают услуги субъектов МСИ	фамилия, собственное имя, отчество на кириллице и на латинице, пол, гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, вид документа, страна, орган и дата выдачи, серия, номер, срок действия), контактные данные (номер городского и мобильного телефона, адрес электронной почты), статус физического лица как налогового резидента иностранного государства, в котором действует законодательство о налоговом контроле счетов в финансовых учреждениях иностранных	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 2, 5 Указа № 148 (формирование МСИ) согласие клиента на предоставление, верификацию данных из МСИ и иное использование данных (обработка данных при генерации клиентом токена доступа, позволяющего провести его идентификацию, аутентификацию при предъявлении данного токена субъекту МСИ) согласие на обработку биометрических данных в МСИ	5 лет с даты с даты последнего проведения процедур идентификации клиента, обновления (актуализации) данных о клиенте участником МСИ (банки, НКФО, ОАО «Банк развития Республики Беларусь»)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		государств и с которым Республикой Беларусь заключен межгосударственный или межправительственный договор, предусматривающий представление налоговым органам иностранного государства информации о счетах (договорах) в целях улучшения соблюдения международных налоговых правил и реализации законодательства такого иностранного государства о налоговом контроле счетов в финансовых учреждениях иностранных государств, биометрические данные (персональные данные, на основании которых проведена процедура биометрической удаленной идентификации - фотоизображение лица)	согласие на обновление (актуализацию) данных посредством МСИ	
21.тестирование субъектом МСИ способа аутентификации с использованием биометрических данных	физические лица, привлекаемые субъектами МСИ к тестированию	фамилия, собственное имя, отчество на кириллице и на латинице, пол, гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, вид документа, страна, орган и дата выдачи, серия, номер, срок действия), контактные данные (номер городского и мобильного телефона, адрес электронной	согласие на обработку персональных данных в рамках проведения тестирования на тестовом стенде межбанковской системы идентификации ОАО «НКФО «ЕРИП»	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		почты), статус физического лица как налогового резидента иностранного государства, биометрические данные (персональные данные, на основании которых проведена процедура биометрической удаленной идентификации – фотоизображение лица), место работы		
22.блокировка/разблокировка учетных записей клиентов МСИ	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, нотариусы, пользователи платежных услуг, а также их представители, которые получают услуги субъектов МСИ	фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, иные персональные данные, указанные в заявлении	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п..34, 36 Инструкции № 497	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
23.предоставление в электронном виде информации об услугах и платежах, совершенных посредством платежной системы ЕРИП, информации, содержащейся в системе по расчетам за жилищно-коммунальные услуги	пользователи Личного кабинета ЕРИП	<p>данные из МСИ: фамилия, имя, отчество; дата рождения; идентификационный номер; контактные данные (адрес электронной почты);</p> <p>Данные из АИС «Расчет» (Платежной системы в ЕРИП, далее – ПС ЕРИП) – номер плательщика ЕРИП, лицевые счета или иные параметры услуг ЕРИП, добавленные клиентом в ЛК ЕРИП и системы по расчетам за ЖКУ;</p> <p>Иные данные, предоставленные (введенные) клиентом самостоятельно либо которые собираются в процессе использования сервисов (IP адрес, сведения об устройстве, с которого осуществляется доступ, сведения о платформе ID клиента в мессенджере)</p>	договор-оферта на использование Личного кабинета ЕРИП	3 года
24.совершение платежей посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (ПС ЕРИП) и расчеты по ним	<p>физические лица, осуществляющие платежи посредством ПС ЕРИП (плательщики);</p> <p>физические лица, потребляющие услуги производителей услуг (потребители (абоненты))</p>	фамилия, собственное имя, отчество; адрес; номер лицевого счета (включая номер телефона, идентификационный номер); сумма платежа; данные о номере плательщика ЕРИП – в отношении физических лиц, осуществляющих платежи посредством ПС ЕРИП (плательщиков)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, п.7 ст. 11 Закона № 164-3; абзац 5 п. 1.3-1, Указа № 389*, п.п. 4.4. п.4 Указа № 28	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		фамилия, собственное имя, отчество; адрес; номер лицевого счета (включая номер телефона, идентификационный номер); сумма требования на оплату – в отношении физических лиц, потребляющих услуги производителей услуг (потребители (абоненты))		
25. формирование информации, характеризующей дисциплину плательщиков ³ платёжную	<u>лица, имеющие задолженность по исполнению своих обязательств</u>	фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, адрес места жительства, вид и номер обязательства (номер лицевого счета, номер договора, иной номер, идентифицирующий обязательство), сведения о наличии задолженности	часть 3 подпункта 1.8. пункта 1 Указа № 389, договор между ОАО «НКФО «ЕРИП» и ОАО «БМРЦ» от 19.03.2018 № 05-303/156/Д (в редакции дополнительных соглашений 1, 2, 3), согласие на обработку персональных данных.	3 года
26. возврат денежных средств по обращениям плательщиков услуг ЖКХ	плательщики жилищно-коммунальных услуг	фамилия, собственное имя, отчество; адрес; лицевой счет; номер счета;	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, абз. 3, 5 пп. 1.3-1. Указа № 389*, п.п. 4.1.п. 4 Указа № 28	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

³ Во исполнение необходимых условий в Республике Беларусь по глубине предоставляемой кредитной информации, оцениваемой в ежегодно проводимом экспертами Всемирного банка, исследовании "Ведение бизнеса", по субпоказателю "Индекс глубины кредитной информации" показателя "Получение кредитов".

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
				проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
27.обеспечение требований законодательства по представлению информации в автоматизированную информационную систему «Представления банковской информации» (АИС ПБИ)	индивидуальные предприниматели, с которыми заключен гражданско-правовой договор	фамилия, собственное имя, отчество, УНП (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации, телефон, сведения в соответствии с документацией АИС ПБИ (информация о счетах, платежах, банковских операциях, находящихся в банках денежных средствах и ином имуществе клиентов, включая сведения, составляющие банковскую тайну)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, ч.3 ст. 38 БК, п. 15 гл. 4 Постановление Национального банка № 462	-
<u>28.осуществление аутентификации физических лиц с использованием биометрических данных</u>	<u>клиенты МСИ, использующие биометрические способы аутентификации при получении доступа в информационные системы субъектов МСИ</u>	биометрическая модель лица (в обезличенном виде)	согласие клиента на обработку персональных данных (в том числе биометрических).	5 лет
29.осуществление в ОАО «НКФО «ЕРИП» внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ (осуществление идентификации, верификации участников финансовой операции и обновления (актуализации) данных о них)	участники финансовых операций (их представители при отсутствии клиентов) в том числе индивидуальные предприниматели, руководители (иные лица, уполномоченные в соответствии с учредительными документами	фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, место жительства и (или) место пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З, статья 8 Закона № 165-З	анкеты клиентов хранятся не менее 5 лет после прекращения действия договора на осуществление финансовой операции в письменной форме, в случае отсутствия договора – не менее 5 лет со дня осуществления финансовой

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
	действовать от имени клиентов-организации, лица, осуществляющие руководство бухгалтерским учетом, данные о бенефициарных владельцах (в случае, если бенефициарный владелец достоверно не установлен – лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа клиента-организации, либо лица, возглавляющего коллегиальный исполнительный орган, учредители (участники, члены), владеющие не менее чем 10 процентами акций (долей в уставном фонде, паев)	идентификация, помимо указанных персональных данных, для клиентов индивидуальных предпринимателей обрабатываются: учетный номер плательщика		операции. Специальные формуляры хранятся не менее 5 лет со дня осуществления финансовых операций, в отношении которых они были составлены
30.рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц	1.Заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, подавшие обращения. 2. Физические лица, персональные данные которых содержатся в обращениях	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы физического лица, адрес места жительства (места пребывания), иные данные; фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения	абз. 20 ст.6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-3, ст. 12, 8, 5, 4, 22 Закона № 300-3	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
31.учет результатов рассмотрения устных обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, обратившиеся в рамках личного приема	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) места работы заявителя, контактный телефон	абз. 20 ст. 6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-3, ст. 6, 12 Закона № 300-3	5 лет
32.обеспечение принятия и исполнения условий функционирования ПС ЕРИП, сервисов, АИС «Расчет-ЖКУ», МСИ,	стороны договорных отношений в рамках ПС ЕРИП, сервисов, АИС «Расчет-ЖКУ», МСИ (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора на предоставление услуг (при необходимости)	абз.15 ст.6, Закона № 99-3 (в случае заключения договора на предоставление услуг с физическим лицом, выступающим в качестве производителя услуг), абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК (в случае заключения договора на предоставление услуг с юридическим лицом)	3 года после окончания срока действия договора на предоставление услуг, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет после окончания срока действия договора на предоставление услуг, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась
33.заключение, исполнение гражданско-правовых договоров, направленных на обеспечение деятельности ОАО «НКФО «ЕРИП»	лица, уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.15 ст.6, Закона № 99-3 (в случае заключения гражданско-правового договора с физическим лицом), абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК (в случае заключения	3 года после окончания срока действия гражданско-правового договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет после окончания срока действия договора, если налоговыми органами проверка соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
			гражданско-правового договора с юридическим лицом)	налогового законодательства не проводилась
34.заключение и исполнение договоров по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты)	лица, уполномоченные на подписание договора, иные лица указанные в договоре	фамилия, собственное имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	абз. 20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК	5 лет. После окончания срока действия договора по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты) выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
35.регистрация в качестве источника информации информационного ресурса	руководители и иные ответственные лица юридического лица, индивидуальные предприниматели	фамилия, собственное имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п. 1.8. Указа № 389*, п. 4 Указа № 28	3 года
36.обеспечение исполнения обязательств банков-должников в случае незавершения расчетов по результатам клиринга	лица, уполномоченные на подписание гарантий	фамилия, собственное имя, отчество, должность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 310 ГК, глава 20 БК	5 лет. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
				законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
37.предоставление информации по запросам правоохранительных, контролирурующих (надзорных) уполномоченных органов и организаций в силу требований законодательства	физические лица, в отношении которых поступили запросы	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, личный (идентификационный) номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, содержащиеся в запросе и используемые для предоставления ответа	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 121 БК, абз. 2 ст. 11 Закона № 307-3, статья 18, 19 Закона № 403-3, ст. 24 Закона № 263-3, п.п. 14 п. 5 ст. 34 УПК, ст. 8, 11 Закона № 305-3, ст. 6 Закона № 165-3, ст. 24 Закона № 305-3, ст. 26 БК, часть 1 п.2, часть 2 п.п. 2.1. п. 2 ст. 86 НК, п.п.1.12. п.1 ст. 107 НК, ст. 20 Закона № 369-3	5 лет
38.осуществление претензионно – исковой работы	физические лица, участвующие в деле	фамилии, собственные имена, отчества (наименования) лиц, участвующих в деле, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, факсы и электронные адреса (при их наличии); фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера данные ДУЛ (серия (при ее	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 159, 160 ХПК, ст. 109 ГПК абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 11 Закона № 439-3	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), его место жительства (место пребывания), дата и место его рождения (при наличии сведений о месте рождения), а в отношении индивидуального предпринимателя, кроме указанного - также учетный номер плательщика. В отношении должника - гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, также должно быть указано место работы (если оно известно)		
39.обеспечение санкционированного доступа в помещения ОАО «НКФО «ЕРИП»	посетители, клиенты, представители, работники контрагентов	фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, наименование организации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п. 2.3., 2.4. Указа № 534, Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ОАО «НКФО «ЕРИП» от 29.12.2018 № 10-48	-
40.расчет и оплата листа нетрудоспособности работника	должностные лица учреждения здравоохранения	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, подпись	абз. 20 ст. 6, Закона № 99-3, п. 46 Инструкции № 1/1,	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
41.обеспечение условий труда работникам с инвалидностью	должностные лица учреждения здравоохранения	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии),	абз. 20 ст. 6, Закона № 99-3, приложение 2 к инструкции № 96,приложение 11 к	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		должность, подпись	инструкции № 77	
42.автоматизация финансовых операций ОАО «НКФО «ЕРИП» (открытие банковских счетов и ведение счетов клиентов)	руководитель, главный бухгалтер организаций и иные должностные лица, имеющие право распоряжаться счетом и подписывать документы	фамилия, собственное имя, отчество, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 14 БК, ст. 6 Инструкции № 728	5 лет. После закрытия банковского счета, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после закрытия банковского счета
43.оформление документов на получение (выдачу) работниками (-ам) материальных ценностей	работники организаций-поставщиков (покупателей)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность доверенного лица (серия, номер, кем и когда выдан) (при предоставлении доверенности), подпись уполномоченных лиц	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 10 Закона № 57-3, п. 5 ст. 186 ГК	3 года (полученные доверенности) после прекращения срока действия доверенности 3 года (товарно-транспортная накладная и товарная накладная) после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
				не проводилась - 10 лет
44.проведение процедуры сверки остатков, дебиторской (кредиторской) задолженности, сверки расчетов	руководитель, главный бухгалтер и иные уполномоченные лица	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), либо инициалы, должность лица, подписавшего документ	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз.37 ст.26 БК, Постановление Национального банка № 507	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
45.осуществление удержаний из заработной платы работников по исполнительным документам	уполномоченное лицо, выдавшее исполнительный документ взыскатели	фамилия, инициалы уполномоченного лица, выдавшего исполнительный документ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), его место жительства (место пребывания), дата и место его рождения (при наличии сведений о месте рождения)	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 2 ст. 11 Закона № 99-3 абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 7 ст. 11, ст.106 Закона № 439-3	1 год после их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после их исполнения
46.учет исполнительных документов	взыскатели	фамилия, собственное имя, отчество взыскателя, адрес, банковские реквизиты взыскателя,	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 11, ст. 106 Закона № 439-3	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		сумма взыскания		налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения
47.управление рисками в ОАО «НКФО «ЕРИП»	лица, уполномоченные на подписание документов со стороны контрагентов (юридических лиц, предпринимателей)	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 109 БК	1 год При отсутствии годовой – 10 лет
48.ведение проектной документации ОАО «НКФО «ЕРИП»	работники внешних участников проектов, реализуемых в ОАО «НКФО «ЕРИП»	фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные (при наличии), должность, место работы	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3	5 лет после завершения проекта
49.контроль соблюдения доступа в помещения с объектами информационной инфраструктуры ОАО «НКФО «ЕРИП»	работники сторонних организаций	фамилия, собственное имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3 глава 4 Положения, утвержденного Приказом ОАЦ № 66, п.4.3. Перечня требований к системе защиты информации, подлежащей включению в техническое задание, в редакции приказа № 195	1 год
50.проведение инструктажей по охране труда	работники сторонних организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) по гражданско-правовым договорам	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность лица, прошедшего инструктаж, подпись	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, Закон № 356-3, приложение 2 к постановлению Минтруда и соцзащиты 28.11.2008 № 175	3 года после окончания ведения журналов
51.ведение протоколов заседаний коллегиальных органов управления, комитетов, комиссий, рабочих совещаний и др	лица, сведения о которых содержатся в соответствующих документах	персональные данные, содержащиеся в соответствующих документах: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), либо	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 63 Закона № 2020-ХП	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
		инициалы, занимаемая должность		

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БК – Банковский кодекс Республики Беларусь;

ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь;

ГПК – Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь;

ЖК – Жилищный кодекс Республики Беларусь;

НК – Налоговый кодекс Республики Беларусь;

ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь;

ХПК – Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь;

УПК – Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь;

Декрет № 5 – Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Декрет № 3 - Декрет Президента Республики Беларусь от 02.04.2015 № 3 «О содействии занятости населения»;

Закон № 90-3 – Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»

Закон № 99-3 – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон № 164-3 – Закон Республики Беларусь от 19.04.2022 № 164 – 3 «О платежных системах и платежных услугах»;

Закон № 165-3 – Закон Республики Беларусь от 30.06.2014 №165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

Закон № 300-3 – Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон № 305-З - Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

Закон № 307-З – Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 307-З «Об оперативно-розыскной деятельности»;

Закон № 369 –З - Закон Республики Беларусь от 09.02.2000 № 369-З «О комитете государственного контроля Республики Беларусь»;

Закон № 403-З - Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 403-З «О следственном комитете Республики Беларусь»;

Закон № 439-З – Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве»;

Инструкция № 1/1 – Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности»;

Инструкция № 77 – Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.06.2021 № 77 «О вопросах проведения медико-социальной экспертизы»;

Инструкция № 96 - Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.08.2021 № 96 «О формах индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, ребенка-инвалида»;

Указ № 28 - Указ Президента Республики Беларусь от 15.01.2025 № 28 «О едином расчетном и информационном пространстве»;

Указ № 148 - Указ Президента Республики Беларусь от 18.04.2019 № 148 «О цифровых банковских технологиях»;

Указ № 322 - Указ Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий»;

Указ № 389* – Указ Президента Республики Беларусь от 30.08.2011 № 389 «О едином расчетном и информационном пространстве в Республике Беларусь» (Согласно п 15 Указа № 28 утрачивают силу Указы Президента Республики Беларусь согласно приложению 2 к Указу № 28, среди которых Указ № 389. Дата вступления в силу Указа № 28 согласно п.18 данного Указа: пункты 4, 16 и настоящий пункт – после официального опубликования данного Указа; иные положения этого Указа (включая п.15)– через шесть месяцев после его официального опубликования);

Указ № 413 - Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»;

Указ № 534 – Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 г. «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;

Указ № 535 – Указ Президента Республики Беларусь от 31.01.2015 № 535 «О предоставлении жилищно-коммунальных услуг»;

Перечень Минюста № 140 – перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140;

Перечень № 200 – перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200;

Постановление Совмина № 53 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2024 № 53 «Об изменении постановлений Совета Министров от 31 марта 2018 № 239 от 31 марта 2018 № 240»;

Постановление Совмина № 239 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2018 № 239 «Об утверждении Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций»;

Постановление Совмина № 548 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Постановление Совмина № 571 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.06.2014 № 571 «О порядке расчетов и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда, а также возмещения расходов на электроэнергию»;

Постановление Совмина № 790 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 № 790 «О порядке передачи данных в автоматизированную информационную систему расчетов за потребленные населением жилищно-коммунальные и другие услуги»;

Постановление Совмина № 1191 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2006 № 1191 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 04.08.2004 № 497»

Постановление Национального банка № 393 - Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 10.06.2014 № 393 «Об утверждении инструкции о порядке функционирования единого расчетного и информационного пространства Республики Беларусь и дополнений в некоторые постановления Правления Национального банка Республики Беларусь»;

Постановление Национального банка № 462 - Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 15.10.2018 N 462 «Об утверждении Инструкции о порядке функционирования автоматизированной информационной системы представления банковской информации»;

Приказ ОАЦ № 66 – приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449»;

Приказ ОАЦ № 195 – приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12.11.2021 № 195 «О технической и криптографической защите персональных данных»

Инструкция Национального банка № 497 – Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 21.09.2016 N 497 «Об утверждении Инструкции о порядке функционирования межбанковской системы идентификации»;

Инструкция ОАО «НКФО «ЕРИП» № 58 – Инструкция о порядке работы с данными в информационных системах ОАО «НКФО «ЕРИП» от 31.12.2019 № 58;

Порядок предоставления дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП» № 46 - Порядок предоставления дистанционных сервисов ОАО «НКФО «ЕРИП» утвержденный 27.10.2021 протоколом № 46;

Правила функционирования АИС «Расчет» - Правила функционирования общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, утвержденные 16.08.2022 протоколом № 32;

АХО – административно-хозяйственный отдел;

СБ – служба безопасности;

СВК – сектор внутреннего контроля;

СКР – сектор кадровой работы;

УБС – управление биллинговых систем;

УБУиО – управление бухгалтерского учета и отчетности;

УКСиК – управление клиентского сервиса и коммуникаций;

УИТ – управление информационных технологий;

УР – управление развития;

УРРС – управление развития региональной сети;

УПиДО – управление правового и документационного обеспечения;

ОУ – операционное управление;

ФЭО – финансово - экономический отдел;

УПСС – управление платежной системы и сервисов;

УИС – управление идентификационных сервисов.