

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания Правления
 ОАО «Небанковская кредитно-
 финансовая организация «ЕРИП»
 « 27 » сентября 2016 г. № 21

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия Владельца, НБ РБ и банков в МСИ
 (в редакции решений Правления ОАО «Небанковская кредитно-финансовая
 организация «ЕРИП» от 20.10.2016 № 25, от 20.02.2017 № 9, от 23.04.2018 № 20)

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Информационное взаимодействие в рамках передачи баз данных, установки обновлений и исправлений по клиентам (их представителям)			
1.1. Передача утвержденного списка пользователей личного кабинета НБ РБ, банков с указанием исполняемых функций и контактных данных (в формате .pdf)	НБ РБ, банки	При подключении нового пользователя	
1.2. Передача заверенных карточек открытого ключа пользователей личного кабинета НБ РБ, банков (в формате .pdf)	НБ РБ, банки	При подключении нового пользователя	
1.3. Передача сертификатов ГосСУОК пользователей личного кабинета НБ РБ, банков (в формате .p7b)	НБ РБ, банки	При подключении нового пользователя	
1.4. Передача списка пользователей личного кабинета НБ РБ, банков, доступ которых должен быть аннулирован (в формате .pdf)	НБ РБ, банки	По мере необходимости аннулирования доступа	
1.5. Обеспечение доступа в личный кабинет НБ РБ, банков	Владелец	В течение одного банковского дня после выполнения п.п. 1.1 - 1.3.	
1.6. Аннулирование доступа в личный кабинет НБ РБ, банков	Владелец	В течение одного банковского дня после получения сведений, предусмотренных п. 1.4.	
1.7. Передача файлов с данными о клиентах, подписанных электронной цифровой подписью с использованием сертификата открытого ключа проверки подписи, изданного в ГосСУОК (далее – ЭЦП ГосСУОК), в соответствии с форматом протокола обмена	Банк-отправитель	Не позднее третьего банковского дня, следующего за днем идентификации (круглосуточно за исключением времени	В электронном виде согласно Протоколам обмена данными между Владельцем и Банком.

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
данными между Владельцем, НБ РБ и банками		проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	
1.8. Прием от банка-отправителя файлов с данными клиентов, подписанных ЭЦП ГосСУОК	Владелец	Круглосуточно (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	
1.9. Проведение входного контроля, обработка принятых файлов и передача банку-отправителю информации об обработанных файлах, подписанных ЭЦП ГосСУОК	Владелец	Круглосуточно (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	В электронном виде согласно Протоколам обмена данными между Владельцем и Банком
1.10. Внесение данных клиентов в базу данных МСИ	Владелец	Круглосуточно (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	
1.11. Исправление недостоверных данных о клиентах (их представителях) по их заявлениям	Банк-отправитель	Не позднее третьего банковского дня, следующего за днем поступления заявления	
1.12. Блокирование данных о клиенте (его представителе)	Владелец	Не позднее банковского дня, следующего за днем поступления обращения клиента (его представителя) о блокировании данных, либо получения Владельцем информации о недостоверности данных о клиенте (его представителе), либо принятия	

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
		Владельцем решения о блокировке	
2. Информационное взаимодействие при запросе Банка на предоставление информации о клиенте			
2.1. Запрос банка-получателя на предоставление данных о клиенте	Банк-получатель	Круглосуточно (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	В электронном виде согласно Протоколам обмена данными между Владелец и Банком
2.2. Передача данных о клиентах в соответствии с форматом протокола обмена данными между Владелец и банком-получателем	Владелец	Круглосуточно (за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ в МСИ)	В электронном виде согласно Протоколам обмена данными между Владелец и Банком
3. Информационное взаимодействие в МСИ			
3.1. Информирование Владельца об изменении реквизитов НБ РБ, банков и иных сведениях, необходимых для выполнения Договора	НБ РБ, банки	Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу данных изменений	В электронном виде посредством Системы межведомственного электронного документооборота (далее – СМВЭДО)
3.2. Направление заверенных копий согласий клиентов (их представителей) на представление их данных из МСИ, заверенных копий заявлений об исправлении недостоверных данных клиентов (их представителей)	НБ РБ, банки	В течение 10 (десяти) календарных дней (по запросу Владельца)	
3.3. Информирование Владельца об изменении в перечне контактных лиц НБ РБ, банков, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия с МСИ	НБ РБ, банки	Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу данных изменений	В электронном виде посредством СМВЭДО

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
3.4. Информирование НБ РБ, банков о времени проведения профилактических, регламентных работ в МСИ	Владелец	Не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала их проведения	Посредством размещения информации на сайте gaschet.by и по электронной почте в адрес контактных лиц НБ РБ, банков
3.5. Информирование НБ РБ, банков о времени планируемой модернизации МСИ (в случае, если она влечет за собой необходимость изменения программного обеспечения или изменения аппаратных средств банков)	Владелец	Не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала модернизации	Посредством размещения информации на сайте gaschet.by и по электронной почте в адрес контактных лиц НБ РБ, банков
3.6. Информирование НБ РБ, банков о кризисных (сбойных) ситуациях функционирования МСИ	Владелец	В день возникновения кризисных (сбойных) ситуаций	Посредством размещения информации на сайте gaschet.by и по электронной почте в адрес контактных лиц НБ РБ, банков
3.7. Информирование Владельца МСИ о времени проведения профилактических, регламентных работ в ПО, взаимодействующем с МСИ	НБ РБ, банки	Не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала их проведения	По электронной почте в адрес Владельца msi@gaschet.by
3.8. Информирование Владельца МСИ о кризисных (сбойных) ситуациях функционирования ПО, взаимодействующего с МСИ	НБ РБ, банки	В день возникновения кризисных (сбойных) ситуаций	По электронной почте в адрес Владельца msi@gaschet.by