

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания Правления
ОАО "Небанковская кредитно-
финансовая организация "ЕРИП"
"28" марта 2016 г. № 1

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ участия юридического лица в АИС "Расчет" в качестве Расчетного агента

Общие условия участия юридического лица в АИС "Расчет" в качестве Расчетного агента (далее – Общие условия) определяют стандартные формы оказания услуг Расчетному агенту (далее – РА) посредством АИС "Расчет" единого расчетного и информационного пространства. Общие условия принимаются РА путем подписания им Договора присоединения на оказание услуг юридическому лицу, действующему в АИС "Расчет" единого расчетного и информационного пространства в качестве РА (далее – Договор), к вышеназванным Общим условиям и Регламенту информационного взаимодействия открытого акционерного общества "Небанковская кредитно-финансовая организация "Единое расчетное и информационное пространство" (далее – Владелец) и РА в АИС "Расчет" (далее – Регламент).

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Договор – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между Владельцем и РА, условия которого определены Владельцем в настоящих Общих условиях и Регламенте и были приняты РА путем присоединения к ним посредством подписания Договора.

1.2. Все термины и их определения, используемые в настоящих Общих условиях, Договоре, Регламенте определены Инструкцией о порядке функционирования единого расчетного и информационного пространства Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 10 июня 2014 г. № 393 (далее – Инструкция).

1.3. Действующую редакцию Инструкции, текст Общих условий, Регламент, Владелец размещает в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте raschet.by (далее – Сайт).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Владелец обязан:

2.1.1. осуществлять свои функции в соответствии с пунктом 22 Инструкции;

2.1.2. обеспечить доступ РА к АИС "Расчет";

2.1.3. обеспечить конфиденциальность хранимых в АИС "Расчет" данных РА параметров доступа к пользованию услугами, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательной в силу требований законодательства Республики Беларусь;

2.1.4. информировать РА о контактных лицах Владельца, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов, связанных с работой программно-технических средств АИС "Расчет";

2.1.5. осуществлять свою деятельность в АИС "Расчет" в соответствии с Регламентом, в том числе:

предоставлять РА информацию, необходимую для совершения платежей в пользу производителей услуг согласно Регламенту;

принимать реестры совершенных платежей и проводить входной контроль в порядке, определенном пунктами 1.2, 1.3, 2.1-2.4 Регламента;

осуществлять клиринг в АИС "Расчет" в порядке, определенном главой 11 Инструкции и в соответствии с пунктами 1.4-1.6 Регламента;

2.1.6. организовать функционирование контакт-центра АИС "Расчет";

2.1.7. информировать участников ЕРИП об общих вопросах функционирования АИС "Расчет" посредством размещения информации на Сайте согласно Регламенту;

2.1.8. предварительно информировать РА о:

планируемых профилактических работах АИС "Расчет";

планируемой модернизации АИС "Расчет" в случае, если она влечет за собой необходимость изменения программного обеспечения или изменения аппаратных средств РА;

2.1.9. осуществлять необходимое информирование РА о производителях услуг для совершения платежей в пользу производителей услуг (в том числе об изменении данных производителей услуг, подключенных к ЕРИП).

2.2. РА обязан:

2.2.1. организовать в пунктах совершения платежа (далее – ПСП) осуществление платежей за услуги и платежей в бюджет посредством АИС "Расчет" в соответствии с информацией, необходимой для совершения платежей в пользу производителей услуг;

2.2.2. обеспечить возможность совершения в ПСП всех услуг, включенных в АИС "Расчет";

2.2.3. обеспечить осуществление платежей посредством АИС "Расчет" по заданным производителем услуг параметрам;

2.2.4. выдавать плательщику документ, подтверждающий совершение платежа, соответствующий требованиям законодательства и Инструкции, или иным способом подтверждать совершение платежа с указанием сведений о номере операции в ЕРИП, плательщика ЕРИП, контакт-центра, иной информации в соответствии с документацией АИС "Расчет"; а также

дополнительных реквизитов, включаемых по инициативе соответствующего производителя услуг;

2.2.5. обновлять в ПСП сведения о перечне услуг, доступных к оплате в АИС "Расчет", и производителях услуг до начала рабочего дня;

2.2.6. размещать в ПСП информацию о возможности осуществления платежей за услуги и платежей в бюджет посредством АИС "Расчет", а также товарный знак АИС "Расчет" в доступных для клиентов местах;

2.2.7. на договорной основе разрабатывать и утверждать требования информационной безопасности, предъявляемые к платежному агенту, исходя из соответствующих требований, предъявляемых к расчетному агенту, а также характера взаимоотношений между указанными участниками ЕРИП;

2.2.8. передавать в АИС "Расчет":

информацию о совершенных платежах в пользу производителей услуг в соответствии с Инструкцией и документацией АИС "Расчет";

формируемый в соответствии с документацией АИС "Расчет" реестр совершенных платежей, готовых к проведению клиринга и дальнейшему зачислению на текущие (расчетные) банковские счета производителей услуг;

актуальный перечень ПСП, в том числе ПСП платежных агентов, с которыми заключен соответствующий договор;

2.2.9. обеспечивать перечисление производителям услуг денежных средств по совершенным платежам в установленный законодательством срок;

2.2.10. осуществлять сверку реестров (ведомости) на уплату вознаграждения за услуги АИС "Расчет";

2.2.11. перечисляет вознаграждение Владельцу в установленном размере в течение трех банковских дней после направления Владельцем реестров (ведомости) на уплату вознаграждения;

2.2.12. представлять в контакт-центр необходимую справочную информацию;

2.2.13. рассматривать обращения плательщиков по вопросам осуществления платежей в ПСП расчетного агента;

2.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные договорами, заключенными с участниками ЕРИП.

2.2.15. извещать Владельца (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте) о возникновении ошибок в работе программного обеспечения и оборудования, предназначенных для работы с АИС "Расчет";

2.2.16. письменно сообщать Владельцу об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или банковских реквизитов, планируемых профилактических работах уведомлением, направленным Владельцу не позднее, чем за пять рабочих дней до вступления в силу указанных изменений (не менее чем за три рабочих дня – о проведении профилактических работ);

2.2.17. предоставить Владельцу письменные данные о контактных лицах РА, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием с Владельцем в рамках Общих условий и Договора, в случае изменений в составе – письменно уведомить об этом Владельца не позднее, чем за пять рабочих дней до вступления в силу указанных изменений;

2.2.18. осуществлять профилактические работы (в случае необходимости) в отношении программного обеспечения и оборудования, предназначенных для работы с АИС "Расчет", в ночное время (с 00.00 часов до 6.00 часов);

2.2.19. обеспечивать безопасность информационного взаимодействия производителя услуг и АИС "Расчет", гарантирующую сохранение банковской и иной охраняемой законом тайны.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. За услуги, оказываемые Владельцем, РА уплачивает ежемесячно Владельцу вознаграждения (плату) (далее – вознаграждения) в размерах, установленных "Сборником вознаграждений за операции, совершаемые ОАО "Небанковская кредитно-финансовая организация "Единое расчетное и информационное пространство" (далее – Сборник), публикуемом Владельцем на Сайте.

3.2. Владелец заключает договор с производителем услуг, согласно которому организует посредством АИС "Расчет" совершение платежей в пользу производителя услуг и проведение расчетов по совершенным платежам, а производитель услуг уплачивает вознаграждение в размере, определенном указанным договором.

Вознаграждения, уплачиваемые производителем услуг, включают в себя вознаграждение Владельца за организацию информационного обслуживания и вознаграждение РА.

Вознаграждение РА составляет разницу между вознаграждением, уплачиваемым производителем услуг по договору и вознаграждением Владельца за организацию информационного обслуживания, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь вознаграждение не взимается.

3.3. Вознаграждение РА не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) на основании подпункта 1.37.2 пункта 1 статьи 94 Налогового кодекса Республики Беларусь.

3.4. Уплата производителем услуг вознаграждения РА и Владельцу осуществляется путем удержания РА суммы вознаграждения из суммы совершенных в пользу производителей услуг платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь вознаграждение не взимается.

3.5. Вознаграждение Владельца не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 94 Налогового кодекса Республики Беларусь.

3.6. Вознаграждение за организацию клирингового обслуживания уплачивается РА в порядке, указанном подпунктом 2.3 пункта 2 Регламента и в соответствии со Сборником.

3.7. Перечисление сумм вознаграждений Владельцу осуществляется РА в сроки, определенные Регламентом на основании реестров (ведомости) на уплату вознаграждения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждой из Сторон в связи с выполнением Договора, считается конфиденциальной.

4.2. Сторона, получающая любую подобного рода конфиденциальную информацию от другой Стороны, обязуется сохранять ее в тайне, использовать такую информацию только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне за исключением случаев, когда такая информация:

является или стала общеизвестной, причем ни одна из Сторон не выступает в качестве ее источника;

в момент передачи была известна третьим лицам;

раскрыта третьей стороной, не связанной какими-либо юридическими обязательствами, запрещающими такое раскрытие;

подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3. Стороны договорились, что если им будет предложено раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам в определенных случаях и в соответствии с законодательством Республики Беларусь, то они будут стремиться ограничить объем раскрываемой информации. Каждая из Сторон обязана незамедлительно информировать другую Сторону о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

4.4. РА гарантирует, что информация, касающаяся деятельности производителей услуг в ЕРИП, является конфиденциальной и на нее будут распространяются условия Договора, изложенные в данном пункте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За несвоевременную передачу РА Владельцу реестров совершенных платежей в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Регламента, в случае направления по данному вопросу претензии производителя услуг Владельцу, Владелец взимает с РА пению в размере 1/360

ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на дату исполнения обязательства по передаче, от суммы несвоевременно переданных реестров за каждый день просрочки.

5.2. За несвоевременное перечисление вознаграждений, причитающихся Владельцу, РА уплачивает Владельцу пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на дату исполнения обязательства по перечислению, от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

5.3. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной Стороной своих обязанностей, определенных Инструкцией, Общими условиями, Договором, Регламентом (за исключением обязанностей, ответственность за неисполнение которых установлена подпунктами 5.1 – 5.2 настоящего пункта), другая Сторона вправе взыскать с виновной Стороны штраф в размере 3 (трех) базовых величин, действующем на день уплаты, за каждый установленный случай неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.

5.4. При выявлении одной Стороной случаев нарушения другой Стороной условий Инструкции, Регламента, Общих условий Сторона направляет другой Стороне Акт об установлении нарушений, содержащий срок для устранения выявленных нарушений (далее – Акт). В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующей Стороной Акта, такая Сторона обязана, подписать Акт и вернуть его Стороне, направившей Акт или в тот же срок представить мотивированный отказ от подписания Акта.

5.5. При непоступлении в установленный в подпункте 5.4 настоящего пункта срок от соответствующей Стороны подписанного Акта или мотивированного отказа в его подписании, факт нарушения обязательств считается подтвержденным, а Акт – подписанным Стороной, получившей его на рассмотрение.

5.6. Акт является подтверждением возникновения у Сторон обязательств по оплате пеней, штрафов и основанием для их уплаты в течение 3 (трех) банковских дней с момента истечения срока, предусмотренного для подписания Акта.

5.7. Уплата пени (штрафа) не освобождает Стороны от выполнения ими принятых на себя обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, другие обстоятельства или явления природы,

влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по договору обязательств.

6.2. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны уведомить друг друга в недельный срок в письменной форме. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более двух месяцев, Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке, а Стороны обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованной Стороны. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы будет являться письменное подтверждение соответствующего компетентного государственного органа.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ И РЕГЛАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Общие условия, в Регламент и (или) в Сборник производится Владельцем в одностороннем порядке.

7.2. Уведомление о внесении изменений и (или) дополнений в Общие условия и (или) в Сборник осуществляется Владельцем путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в Сборник – дополнительного уведомления Владельцем РА посредством направления письменного сообщения на электронную почту РА.

7.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Владельцем в Общие условия, в Регламент и (или) в Сборник по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства Республики Беларусь, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты их размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайте.

7.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Владельцем в Общие условия, в Регламент и (или) в Сборник в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений и (или) дополнений в нормативных правовых актах Республики Беларусь.

7.5. В случае несогласия с изменениями и (или) дополнениями Общих условий, Регламента и (или) Сборника РА имеет право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в порядке, определенном Общими условиями.

7.6. Если до даты вступления в силу изменений и (или) дополнений Владелец от РА не будет получен письменный отказ от Общих условий (Сборника) с учетом этих изменений и (или) дополнений, признается, что РА согласен с новой редакцией Общих условий (Сборника).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение одного года. Если за месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, действие Договора каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

8.2. Договор может быть расторгнут:

по основаниям, предусмотренным пунктом 42 Инструкции;

по соглашению Сторон;

по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке (в том числе в случае невыполнения одной Стороной взятых на себя обязательств). В этом случае Сторона, намеренная отказаться от исполнения Договора, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на указанный в Договоре почтовый адрес, не менее чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной уведомления об отказе, если иной срок не будет указан в уведомлении.

8.3. При расторжении Договора обязательства Сторон, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.