



## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	
1. Перечень файлов загрузки и их назначение.....	
2. Подразделения и поставщики услуг.....	
3. Пользователи.....	
4. Должности.....	
5. Договорные отношения.....	
6. Участки.....	
7. Котельные.....	
8. Водозаборы.....	
9. Типы льгот.....	
10. Гражданства.....	
11. Родственные отношения.....	
12. Места работы.....	
13. Услуги.....	
14. Расценки.....	
15. Сезоны.....	
16. Марки приборов учета.....	
17. Дома.....	
18. Квартиры.....	
19. Лицевые счета.....	
20. Физические (юридические) лица.....	
21. Льготы.....	
22. Регистрация физических лиц.....	
23. Владельцы лицевых счетов.....	
24. Договоры на услуги.....	
25. Групповые приборы учета.....	
26. Связь лицевых счетов и индивидуальных приборов учета.....	
27. Индивидуальные приборы учета.....	
28. Социальные примечания.....	
29. Частные унитарные предприятия (ЧУП).....	
30. Нормы потребления воды на хозяйственные нужды.....	
31. Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество.....	
32. Породы домашних питомцев.....	
33. Регистрация домашних питомцев.....	
34. Параметры домов по месяцам.....	
35. Параметры лицевых счетов по месяцам.....	

---

36. Начисления и распределенная оплата по месяцам.....
37. Начисления льгот по месяцам.....
38. Начисления пени по месяцам.....
39. Показания групповых приборов учета по месяцам.....
40. Показания индивидуальных приборов учета по месяцам.....
41. Платежи.....
42. Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество по месяцам.....
43. История изменений основных данных физических лиц.....
44. Периоды временного отсутствия жильцов.....
45. История изменений типа регистрации.....
46. История договоров найма.....
47. История изменений родственных отношений.....
48. История изменений льгот.....
49. История изменений мест работы.....
50. История снятий индивидуальных приборов учета.....

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ содержит описание требований к структуре файлов для импорта данных из сторонних систем в АИС «Расчет-ЖКУ» и представлению данных в файлах, а также приводится описание структуры конкретных файлов.

Общие требования к структуре файлов и представлению элементов данных в файлах следующие:

- при формировании файлов должны использоваться символы кодовой страницы CP1251;

- файлы состоят из записей. Каждая запись располагается в отдельной строке. Каждая строка файла должна заканчиваться комбинацией символов, осуществляющих перевод строки (коды символов **0x0D** и **0x0A**);

- каждая запись состоит из полей, содержащих значения конкретных реквизитов. Поля отделены друг от друга символом **^** (код символа **0x5E**);

- поля файлов имеют переменную длину, в описании указывается максимальная длина каждого поля;

- символы пробела слева и справа от значения поля при обработке игнорируются. Если значение реквизита в файле не определено, то соответствующее поле имеет нулевую длину (идут два разделителя подряд);

- в файле могут использоваться следующие символы кодовой страницы CP1251: арабские цифры **0 – 9**, строчные и прописные буквы латинского и русского алфавита, символы пунктуации и пробел, комбинация символов, осуществляющая перевод строки (коды символов **0x0D** и **0x0A**);

- в числовых полях, которые содержат дробную часть, в качестве разделителя целой и дробной частей числа используется символ **.** (точка, код символа **0x2E**);

- поля даты должны быть заполнены в соответствии с форматом, где **YYYY** – четыре цифры года, **MM** – номер месяца, **DD** – день месяца. В качестве разделителя между числом, месяцем и годом используется символ **«.»** (точка, код символа **0x2E**).

В описании полей приняты следующие сокращения:

- **M** – значение поля является обязательным;

- **O** – значение поля не является обязательным;

- **Sn** – символьный тип данных, где **n** – максимальное количество символов;

- **Nn** – целочисленный тип данных, где **n** – максимальное количество цифр;

- **F<sub>n,m</sub>** – вещественный тип данных, где **n** – максимальное количество цифр целой части, **m** – максимальное количество цифр дробной части;

- **D**, формат – тип данных дата и время.

Дополнительные требования к структуре файлов и представлению данных приводятся при описании конкретных файлов.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ФАЙЛОВ ЗАГРУЗКИ И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

В АИС «Расчет-ЖКУ» предусмотрена возможность загрузки как среза информации – данных по состоянию на первое число месяца внедрения, так и истории – данных прошлых периодов. Загрузка истории не является обязательной, для подключения к системе достаточно загрузки среза.

Таблица 1 – Перечень и назначение файлов

№ таблицы	Файл	Наименование	Назначение	Описание
2	1.kom	Подразделения и поставщики услуг	срез	Содержит перечень всех поставщиков услуг, обслуживающих организаций лицевых счетов (ЖЭСов), головную организацию и подразделения. Обязательный файл.
3	2.kom	Пользователи	срез	Содержит перечень всех пользователей системы. Обязательный файл.
4	3.kom	Должности	срез	Справочник должностей пользователей системы. Обязательный файл.
5	4.kom	Договорные отношения	срез	Содержит все возможные соответствия услуг, обслуживающих организаций ЛС и поставщиков с возможностью указания номера услуги в ЕРИП. Необязательный файл.
6	5.kom	Участки	срез	Необязательный файл. (Не путать с обслуживаемыми организациями ЛС)
7	6.kom	Котельные	срез	Необязательный файл.
8	7.kom	Водозаборы	срез	Необязательный файл.
9	8.kom	Типы льгот	срез	Справочник льгот. Обязательный файл.
10	9.kom	Гражданства	срез	Справочник гражданств. Необязательный файл.
11	10.kom	Родственные отношения	срез	Справочник степеней родства. Необязательный файл.
12	11.kom	Места работы	срез	Справочник мест работы. Необязательный файл.
13	12.kom	Услуги	срез	Справочник услуг. Обязательный файл.
14	13.kom	Расценки	срез	Справочник расценок. Обязательный файл.
15	14.kom	Сезоны	срез	Справочник сезонов (отопительных, на полив). Необязательный файл.
16	15.kom	Марки приборов учета	срез	Справочник марок приборов учета. Обязательный файл.
17	16.kom	Дома	срез	Содержит перечень домов и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
18	48.kom	Квартиры	срез	Содержит перечень квартир и их

				параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
19	17.kom	Лицевые счета	срез	Содержит перечень лицевых счетов и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
20	18.kom	Физические лица	срез	Содержит перечень физических лиц и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
21	49.kom	Льготы	срез	Содержит перечень льгот физических лиц и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
22	42.kom	Регистрация физических лиц	срез	Содержит перечень зарегистрированных либо снятых с регистрационного учета лиц и параметры регистрации по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
23	43.kom	Владельцы лицевых счетов	срез	Содержит перечень владельцев лицевых счетов и параметры собственности по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
24	19.kom	Договоры на услуги	срез	Содержит перечень назначенных услуг в лицевых счетах и параметры услуг по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
25	20.kom	Групповые приборы учета	срез	Содержит перечень групповых приборов учета и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
26	45.kom	Связь лицевых счетов и индивидуальных приборов учета	срез	Содержит соответствия индивидуальных приборов учета и лицевых счетов по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
27	21.kom	Индивидуальные приборы учета	срез	Содержит перечень индивидуальных приборов учета и их параметры по состоянию на дату внедрения. Обязательный файл.
28	44.kom	Социальные примечания	срез	Справочник социальных примечаний. Необязательный файл.
29	22.kom	Частные унитарные предприятия (ЧУП)	срез	Содержит перечень ЧУП и их параметры по состоянию на дату внедрения. Необязательный файл.
30	39.kom	Нормы потребления воды на хозяйственные нужды	срез	Справочник норм потребления воды на хозяйственные нужды. Необязательный файл.
31	40.kom	Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их	срез	Содержит перечень потребителей воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество по

		количество		состоянию на дату внедрения. Необязательный файл.
32	46.kom	Породы домашних питомцев	срез	Справочник пород домашних питомцев. Необязательный файл.
33	47.kom	Регистрация домашних питомцев	срез	Перечень зарегистрированных домашних питомцев и их параметров. Необязательный файл.
34	23.kom	Параметры домов по месяцам	история	Необязательный файл.
35	24.kom	Параметры лицевых счетов по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые.
36	25.kom	Начисления и распределенная оплата по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые; файл 20.kom должен содержать полный перечень групповых приборов учета, включая снятые.
37	26.kom	Начисления льгот по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые.
38	27.kom	Начисления пени по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые.
39	28.kom	Показания групповых приборов учета по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 20.kom должен содержать полный перечень групповых приборов учета, включая снятые.
40	29.kom	Показания индивидуальных приборов учета по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 21.kom должен содержать полный перечень индивидуальных приборов учета, включая снятые.
41	30.kom	Платежи	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые.
42	41.kom	Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество по месяцам	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 17.kom должен содержать полный перечень лицевых счетов, включая закрытые.
43	31.kom	История изменений основных данных физических лиц	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 18.kom должен содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
44	32.kom	Периоды временного отсутствия жильцов	история	Необязательный файл. При наличии записей: файлы 18.kom и 42.kom должны содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с

				регистрационного учета.
45	33.kom	История изменений типа регистрации	история	Необязательный файл. При наличии записей: файлы 18.kom и 42.kom должны содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
46	34.kom	История договоров найма	история	Необязательный файл. При наличии записей: файлы 18.kom и 42.kom должны содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
47	35.kom	История изменений родственных отношений	история	Необязательный файл. При наличии записей: файлы 18.kom и 42.kom должны содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
48	36.kom	История изменений льгот	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 18.kom должен содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
49	37.kom	История изменений мест работы	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 18.kom должен содержать полный перечень физических лиц, включая снятых с регистрационного учета.
50	38.kom	История снятий индивидуальных приборов учета	история	Необязательный файл. При наличии записей: файл 21.kom должен содержать полный перечень индивидуальных приборов учета, включая снятые.



## 2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОСТАВЩИКИ УСЛУГ

Файл предназначен для импорта информации о подразделениях и поставщиках услуг.  
Имя файла должно быть: **1.kom**  
Структура файла приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Подразделения и поставщики услуг

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код подразделения	M, N16	Уникальное значение
2	Код вышестоящего подразделения	O, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
3	Код банка (3 последние цифры)	O, N3	
4	Полное наименование подразделения или поставщика услуг	M, S250	
5	Краткое наименование подразделения или поставщика услуг	M, S100	
6	Расчетный счет подразделения или поставщика услуг	O, N13	
7	УНП подразделения или поставщика услуг	O, N9	
8	ОКПО подразделения или поставщика услуг	O, N10	
9	ФИО руководителя	O, S250	
10	Должность руководителя	O, S250	
11	ФИО ответственного исполнителя	O, S250	
12	Должность ответственного исполнителя	O, S250	
13	Номер телефона	O, S100	
14	Код пользователя, закрывающего месяц	M, N16	Поле «код пользователя» из таблицы №3 пользователей
15	Наименование органа регистрации	O, S250	
16	Признак головной организации	M, N1	1 – головная организация 0 – подразделение или поставщик (значение 1 должно быть задано только для одной организации)

### 3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Файл предназначен для импорта информации о пользователях.

Имя файла должно быть: **2.kom**

Структура файла приведена в таблице 3.

Таблица 3 — Пользователи

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код пользователя	M, N16	Уникальное значение
2	Код подразделения	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
3	ФИО пользователя	M, S250	
4	E-mail пользователя	O, S250	
5	Код должности сотрудника	M, N16	Поле «код должности» из таблицы №4 должностей
6	Контактная информация	O, S250	
7	Имя пользователя (логин)	M, S20	От 3 до 20 знаков, допускаются латинские буквы, цифры и знак _ (подчеркивание)

#### 4. ДОЛЖНОСТИ

Файл предназначен для импорта информации о должностях пользователей.

Имя файла должно быть: **3.kom**

Структура файла приведена в таблице 4.

Таблица 4 — Должности

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код должности	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование должности	M, S100	

## 5. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Файл предназначен для импорта информации о наличии договорных отношений между поставщиками услуг и обслуживаемыми организациями.

Имя файла должно быть: **4.kom**

Структура файла приведена в таблице 5.

Таблица 5 — Договорные отношения

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код подразделения	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
2	Код поставщика	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
3	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №14 услуг
4	Номер услуги в ЕРИП	O, N8	

## 6. УЧАСТКИ

Файл предназначен для импорта информации об обслуживаемых участках.

Имя файла должно быть: **5.kom**

Структура файла приведена в таблице 6.

Таблица 6 — Участки

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код участка	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование участка	M, S100	

## 7. КОТЕЛЬНЫЕ

Файл предназначен для импорта информации о котельных.

Имя файла должно быть: **6.kom**

Структура файла приведена в таблице 7.

Таблица 7 — Котельные

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код котельной	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование котельной	M, S250	

## 8. ВОДОЗАБОРЫ

Файл предназначен для импорта информации о водозаборах.

Имя файла должно быть: **7.kom**

Структура файла приведена в таблице 8.

Таблица 8 — Водозаборы

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код водозабора	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование водозабора	M, S200	

## 9. ТИПЫ ЛЬГОТ

Файл предназначен для импорта информации о типах льгот.

Имя файла должно быть: **8.kom**

Структура файла приведена в таблице 9.

Таблица 9 — Типы льгот

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код льготы	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование льготы или скидки	M, S250	
3	Льготная норма площади	O, N5	
4	Дополнительная площадь	O, N5	



## 10. ГРАЖДАНСТВА

Файл предназначен для импорта информации о гражданствах.

Имя файла должно быть: **9.kom**

Структура файла приведена в таблице 10.

Таблица 10 — Гражданства

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код гражданства	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование гражданства	M, S250	
3	Краткое наименование гражданства	M, S20	

## 11. РОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Файл предназначен для импорта информации о родственных отношениях.

Имя файла должно быть: **10.kom**

Структура файла приведена в таблице 11.

Таблица 11 — Родственные отношения

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код родственных отношений	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование родственных отношений	M, S250	

## 12. МЕСТА РАБОТЫ

Файл предназначен для импорта информации о местах работы.

Имя файла должно быть: **11.kom**

Структура файла приведена в таблице 12.

Таблица 12 — Места работы

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код места работы	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование места работы	M, S250	

### 13. УСЛУГИ

Файл предназначен для импорта информации об услугах.

Имя файла должно быть: **12.kom**

Структура файла приведена в таблице 13.

Таблица 13 — Услуги

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код услуги	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование услуги	M, S100	
3	Код единицы измерения	M, N2	1 – м.кв. 2 – м.куб. 3 – Гкал 4 – штук 5 – квт 6 – чел. 7 – руб. 8 – га 9 – руб./кв.м 10 – МВт 11 – баз.вел. 12 – Дж
4	Код сортировки	O, N16	
5	Начислять пеню	O, N1	1 – начислять 0 – не начислять
6	Код расценки по умолчанию	O, N16	Поле «код расценки» из таблицы №14 расценок
7	Максимально допустимый тариф	O, N16	

#### 14. РАСЦЕНКИ

Файл предназначен для импорта информации о расценках.

Имя файла должно быть: **13.kom**

Структура файла приведена в таблице 14.

Таблица 14 — Расценки

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код расценки	M, N16	Уникальное значение
2	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
3	Наименование расценки	M, S100	
4	Тариф	M, F14,6	
5	Код расценки с субсидируемым тарифом	O, N16	Поле «код расценки» из таблицы №14 расценок
6	Код расценки с тарифом по экономически обоснованным затратам	O, N16	Поле «код расценки» из таблицы №14 расценок
7	Признак субсидируемой расценки	O, N1	1 – субсидируемая 2 – нет

## 15. СЕЗОНЫ

Файл предназначен для импорта информации о сезонах.

Имя файла должно быть: **14.kom**

Структура файла приведена в таблице 15.

Таблица 15 — Сезоны

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код сезона	M, N16	Уникальное значение
2	Дата начала сезона	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания сезона	M, D, DD.MM.YYYY	
4	Наименование сезона	M, S250	

## 16. МАРКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Файл предназначен для импорта информации о марках приборов учета.

Имя файла должно быть: **15.kom**

Структура файла приведена в таблице 16.

Таблица 16 — Марки приборов учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код марки приборов учета	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование марки приборов учета	M, S100	
3	Код единицы измерения	M, N2	1 – м.кв. 2 – м.куб. 3 – Гкал 4 – штук 5 – кВт 6 – чел. 7 – руб. 8 – га 9 – руб./кв.м 10 – МВт 11 – баз.вел. 12 – Дж
4	Диаметр	O, F18,2	
5	Наличие обратного потока	O, N1	1 – есть 2 – нет
6	Производитель марки приборов учета	O, S250	
7	Количество разрядов на табло показаний	O, N16	
8	Срок годности (кол-во мес.)	O, N16	
9	Срок проведения поверок (кол-во мес.)	O, N16	
10	Гарантийный срок (кол-во мес.)	O, N16	
11	Температура измеряемой среды, °С (с по)	O, S100	
12	Минимальный объемный расход воды, м куб/ч, $Q_{min}$	O, F13,2	
13	Переходной объемный расход воды, м куб/ч, $Q_t$	O, F13,2	
14	Номинальный объемный расход воды, м куб/ч, $Q_n$	O, F13,2	
15	Максимальный объемный расход воды, м куб/ч, $Q_{max}$	O, F13,2	

## 17. ДОМА

Файл предназначен для импорта информации о домах. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **16.kom**

Структура файла приведена в таблице 17.

Таблица 17 — Дома

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Наименование населенного пункта	M, S250	
2	Тип населенного пункта	M, N2	1 деревня 2 городской поселок 3 хутор 4 город 7 рабочий поселок 8 поселок 10 сельский насел. пункт 11 село 14 курортный поселок 16 агрогородок 17 поселок городского типа
3	Код населенного пункта	M, N15	
4	Код СОАТО населенного пункта	O, N15	
5	Наименование улицы	M, S250	
6	Тип улицы	M, N2	11 улица 12 проспект 14 площадь 15 бульвар 16 тракт 17 набережная 18 шоссе 21 переулок 22 проезд 23 тупик 25 въезд 31 посёлок 32 микрорайон 34 парк 35 станция 37 квартал 38 урочище 39 хутор 41 военный городок 42 военная часть 43 территория
7	Код улицы	M, N15	
8	Код СОАТО улицы	O, N15	
9	Код дома	M, N15	Уникальное значение
10	Номер дома	M, S9	
11	Индекс дома (буква)	O, S1	
12	Корпус дома	O, N5	



13	Код подразделения - обслуживающей организации	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
14	Код участка	O, N16	Поле «код участка» из таблицы №6 участков
15	Код котельной	O, N16	Поле «код котельной» из таблицы №7 котельных
16	Код водозабора	O, N16	Поле «код водозабора» из таблицы №8 водозаборов
17	Тип плиты	O, N1	1-газовая 2-электрическая 3-не оборудован
18	Площадь вспомогательных помещений	O, F10,2	
19	Площадь придомовой территории	O, F10,2	
20	Площадь застройки дома	O, F10,2	
21	Площадь мест общего пользования	O, F10,2	
22	Дата постройки	O, D, DD.MM.YYYY	
23	Количество этажей	O, N5	
24	Количество подъездов	O, N5	
25	Наличие подвалов	O, N1	1 – есть, 0 – нет
26	Наличие техэтажа	O, N1	1 – есть, 0 – нет
27	Материал стен	O, N2	1 кирпич 2 панель 3 щиты 4 блоки 5 каменные 6 смешанные 8 дерево 9 шлакобетон 10 крупно-панельные 11 монолит 12 ж/б панели 13 силикатные блоки 14 каркасно-засыпные 15 блок-комнаты 16 шлакоблочные 17 крупноблочные 18 ж/б панели, облицованные плиткой 19 бетонные блоки
27	Материал стен (продолжение)		20 сборно-щитовой 21 бутобетон 22 дерево, обшитое вагонкой 23 силикатные блоки, облож кирпичом 24 дерево, обложенное кирпичом 25 брусчатые 26 брус, облож. силикатными блоками 27 глинобитные 28 брус, обшитый сайдингом 29 блок, кирпич 30 бетон, термшуба

			31 пенополистерол 32 силикатный блок, термошуба 33 кирпич, ж/б панели 34 брёвна, обшитые толью
28	Материал крыши	O, N2	1 мягкая 2 шифер 4 черепица 5 совмещенная 6 рубероид 8 металл 9 мягкая/совмещенная 10 битумо-черепица 11 рулонная 12 МДА-пласт 13 асбофанера 14 асбоцементные листы 15 совмещенная рулонная 16 жость 17 металлочерепица 18 металлопрофиль 19 гонтовая 20 катеп 21 ондулин 22 метробонд
29	Наличие лифта	O, N1	1 – есть, 0 – нет
30	Наличие мусоропровода	O, N1	1 – есть, 0 – нет
31	Наличие электроосвещения	O, N1	1 – есть, 0 – нет
32	Наличие газоснабжения	O, N1	1 – есть, 0 – нет
33	Наличие водопровода	O, N1	1 – есть, 0 – нет
34	Тип канализации	O, N1	1 – центральная 2 – местная 3 – отсутствует
35	Наличие горячего водоснабжения	O, N1	1 – есть, 0 – нет
36	Код вида отопления	O, N2	1 Центральное 2 Газовое 3 На твердом топливе 4 Печное
37	Дата последнего капитального ремонта	O, D, DD.MM.YYYY	
38	Дата последнего текущего ремонта	O, D, DD.MM.YYYY	
39	Одноквартирный (блокированный) дом	O, N1	1 – да, 0 – нет
40	Ветхий дом	O, N1	1 – да, 0 – нет
41	Примечание	O, S250	
42	Код дома из внешней системы для загрузки затрат на ТО	O, N16	
43	Наличие ванной с полотенцесушителем	O, N1	1 – есть, 0 – нет
44	Норматив на отопление	O, F6,9	
45	Норматив на горячую воду по норме	O, F6,9	
46	Норматив на горячую воду по ИПУ	O, F6,9	
47	Годовая норма вывоза мусора	O, F6,8	

48	Категория жилого фонда	O, N2	1 – Коммунальный жилищный фонд 2 – ЖСК 3 – Ведомственный 4 – Товарищество собственников 5 – Республиканский жилищный фонд 6 – Жилищный фонд граждан 7 – Жилищный фонд организаций негосударственной формы собственности
49	Серия дома	O, S50	
50	Историческая часть города	O, N1	0 – нет 1 – да
51	Историко-культурный памятник	O, N1	0 – нет 1 – да

## 18. КВАРТИРЫ

Файл предназначен для импорта информации о квартирах. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **48.kom**

Структура файла приведена в таблице 18.

Таблица 18 — Квартиры

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код дома	M, N16	Поле «код дома» из таблицы №17 домов
2	Код квартиры	M, N16	Уникальное значение
3	Номер квартиры	O, S5	Уникальное в рамках кода дома
4	Количество комнат в квартире	M, N16	
5	Общая площадь квартиры	M, F10,2	
6	Жилая площадь квартиры	M, F10,2	
7	Наличие газовой колонки	O, N1	0 – нет, 1 – есть
8	Наличие радиоточки	O, N1	0 – нет, 1 – есть
9	Наличие ванной	O, N1	0 – нет, 1 – есть
10	Газ баллонный	O, N1	0 – нет, 1 – да
11	Признак пустой квартиры	O, N1	0 – нет, 1 – да

## 19. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

Файл предназначен для импорта информации о лицевых счетах. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **17.kom**

Структура файла приведена в таблице 19.

Таблица 19 — Лицевые счета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код дома	M, N16	Поле «код дома» из таблицы №17 домов
2	Номер лицевого счета	M, S20	Уникальное значение
3	Код квартиры	M, N16	Поле «код квартиры» из таблицы №18 квартир
4	Дата открытия	M, D, DD.MM.YYYY	
5	Дата закрытия	O, D, DD.MM.YYYY	
6	Общая площадь	O, F10,3	
7	Жилая площадь	O, F10,2	
8	Площадь кухни	O, F10,2	
9	Количество комнат	O, N5	
10	Количество изолированных комнат	O, N5	
11	Этаж	O, N5	
12	Номер подъезда	O, N5	
13	Тип собственности	O, N2	1 – Государственная 2 – Частная
14	Категория граждан	O, N2	1 – Пенсионеры одиноко проживающие 2 – Малообеспеченные семьи 3 – Неполные семьи 4 – Многодетные семьи 5 – Неблагополучные семьи 6 – Безработные 7 – Опекунские семьи
15	Тип квартиры	O, S100	
16	Телефон	O, S50	
17	Отсутствует система рециркуляции горячей воды	O, N1	1 – отсутствует, 0 – имеется
18	Не начислять пеню	O, N1	0 – начислять 1 – не начислять
19	Примечание	O, S255	
20	Адрес электронной почты	O, S50	

Продолжение таблицы 19.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
21	Номер основного лицевого счета для разделенных	O, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
22	Номер лицевого счета в сторонней организации	O, S20	
23	Тип кухни	O, N1	0 – общая 1 – отдельная
24	Дата начала 7 месяцев со дня смерти владельца	O, D, DD.MM.YYYY	
25	Дата окончания 7 месяцев со дня смерти владельца	O, D, DD.MM.YYYY	
26	Тип помещения для государственных квартир	O, N2	1 - Помещение социального пользования 2 - Службное жилое помещение 3 - Жилое помещение в общежитии 4 - Жилое помещение специального служебного жилищного фонда 5 - Специальное жилое помещение 6 - Жилое помещение коммерческого использования
27	Дополнительная площадь	O, F10,2	
28	Процент техобслуживания (процент от тарифа по услуге)	M, F3,3	Число в диапазоне от 0 до 100
29	Норма холодной воды (литров в сутки на 1 человека)	M, N16	
30	Норма горячей воды(литров в сутки на 1 человека)	M, N16	
31	Льготная норма холодной воды	M, N16	
32	Льготная норма горячей воды	M, N16	
33	Норма мусора для частного сектора	O, F10,3	
34	Дата приватизации	O, D, DD.MM.YYYY	
35	Доля для разделенных ЛС (%)	M, F3,4	Диапазон значений: от 0 до 100
36	Тип рассылки извещений	O, N1	1 – печать 2 – e-mail 3 – печать и e-mail

Окончание таблицы 19.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
37	Параметр для расчета услуг	O, N1	1 - Не начислять отопление по ЭОЗ 2 - Не начислять все услуги по ЭОЗ 3 - Не рассчитывать условное количество проживающих 4 - Не начислять услуги по ЭОЗ и не рассчитывать условное кол-во проживающих 5 - Начислять все услуги по ЭОЗ 6 - Принятие наследства (7 месяцев)
38	Коэффициент для расчета платы за пользование жилым помещением	O, N16	
39	Пониженный коэффициент для расчета платы за пользование жилым помещением	O, N16	
40	Отапливаемая площадь	O, N16	

## 20. ФИЗИЧЕСКИЕ (ЮРИДИЧЕСКИЕ) ЛИЦА

Файл предназначен для импорта информации о физических (юридических) лицах. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **18.kom**

Структура файла приведена в таблице 20.

Таблица 20 — Физические (юридические) лица

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Уникальное значение
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Фамилия (наименование юридического лица)	M, S100	
4	Имя	O, S100	
5	Отчество	O, S100	
6	Вид основного документа	O, N2	1 – Паспорт 2 – Вид на жительство 3 – Свидетельство о рождении 6 – Справка
7	Серия, номер основного документа	O, S100	
8	Кем выдан основной документ	O, S200	
9	Дата выдачи основного документа	O, D, DD.MM.YYYY	
10	Идентификационный номер (из паспорта)	O, S14	Допускаются только цифры и латинские буквы
11	Дата рождения	O, D, DD.MM.YYYY	
12	Пол	O, N1	0 – женский 1 – мужской
13	Гражданство	O, N16	Поле «код гражданства» из таблицы №10 гражданств
14	Место рождения – область	O, S100	
15	Место рождения – район	O, S100	
16	Место рождения – город	O, S100	
17	Место рождения – деревня	O, S100	
18	Место работы	O, N16	Поле «код места работы» из таблицы №12 мест работы
19	Табельный номер	O, S100	
20	Зачислять оплату из зарплаты	O, N1	1 - зачислять 0 - не зачислять
21	Должность	O, S50	

Окончание таблицы 20.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
22	Адрес регистрации	O, S100	
23	Дата смерти	O, D, DD.MM.YYYY	
24	Примечание	O, S250	
25	Код социального примечания	O, N16	Поле «код социального примечания» из таблицы № 27 социальных примечаний
26	Код основания выдачи паспорта	O, N2	1 – Паспортизация



			2 – Обмен паспорта 3 – Смена фамилии 4 – Достижение возраста 5 – Выезд за границу 6 – Утеря 7 – Окончание срока действия 8 – Окончание листов для виз 9 – Неточность записи 10 – непригодность для использования 11 – Взамен справки 12 – Не соответствие фотографии 13 – Обретение гражданства РБ 14 – Обмен вида на жительство 15 – Получение вида на жительство 16 – Смена отчества 17 – Смена даты рождения 18 – Смена имени
27	Дата прибытия в населенный пункт	O, S10	
28	Национальность	O, S50	
29	Отношение к военной службе	O, S50	
30	Код родителя	O, N16	Поле «код лица» из таблицы № 20 физических лиц
31	Юридическое лицо	O, N1	0 – нет 1 – да
32	Семейное положение	O, N1	1 – состоит в браке 2 – никогда не состоял(а) в браке 3 – вдовец(вдова) 4 – разведен(а)

## 21. ЛЬГОТЫ

Файл предназначен для импорта информации о льготах физических лиц. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **49.kom**

Структура файла приведена в таблице 21.

Таблица 21 — Льготы физических лиц

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы № 20 физических лиц
2	Тип льготы	M, N16	Поле «код льготы» из таблицы №9 типов льгот
3	Вид документа на льготу	O, N2	4 – Удостоверение 5 – Свидетельство на льготу
4	Серия и номер документа на льготу	O, S100	
5	Дата выдачи документа на льготу	O, D, DD.MM.YYYY	
6	Кем выдан документ на льготу	O, S200	
7	Дата начала действия льготы	M, D, DD.MM.YYYY	
8	Дата окончания действия льготы	O, D, DD.MM.YYYY	

## 22. РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Файл предназначен для импорта информации о регистрации физических лиц. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **42.kom**

Структура файла приведена в таблице 22.

Таблица 22 — Регистрация физических лиц

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы № 20 физических лиц
2	Дата прибытия	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата выбытия	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Тип регистрации	M, N2	1 – По месту жительства 2 – По месту пребывания 3 – Проживание без регистрации
5	Имеет право на норму площади	M, N1	1 – имеет 0 – не имеет
6	Родственные отношения	O, N16	Поле «код родственных отношений» из таблицы № 11 родственных отношений
7	Дата начала временного отсутствия	O, D, DD.MM.YYYY	
8	Дата окончания временного отсутствия	O, D, DD.MM.YYYY	
9	Дата начала договора найма	O, D, DD.MM.YYYY	
10	Дата окончания договора найма	O, D, DD.MM.YYYY	
11	Примечание к договору найма	O, S250	
12	Является плательщиком	O, N1	1-да 0-нет
13	Документ по временному отсутствию	O, S250	
14	Дата регистрации по паспорту	O, D, DD.MM.YYYY	
15	Дата снятия с учета по паспорту	O, D, DD.MM.YYYY	
16	Прибыл с супругой(ом)	O, N1	1 - да, 0 - нет
17	Откуда прибыл – область	O, S100	
18	Откуда прибыл – район	O, S50	
19	Откуда прибыл – город	O, S50	
20	Откуда прибыл – деревня	O, S50	
21	Откуда прибыл – улица	O, S50	

Окончание таблицы 22.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
22	Откуда прибыл – дом	O, S20	
23	Откуда прибыл – корпус	O, S20	
24	Откуда прибыл – квартира	O, S20	
25	Куда выбыл – область	O, S100	
26	Куда выбыл – район	O, S50	
27	Куда выбыл – город	O, S50	

---

28	Куда выбыл – деревня	O, S50	
29	Куда выбыл – улица	O, S50	
30	Куда выбыл – дом	O, S20	
31	Куда выбыл – корпус	O, S20	
32	Куда выбыл – квартира	O, S20	
33	Выбыл с супругой(ом)	O, N1	1 - да, 0 - нет
34	На какой срок выбыл	O, S30	
35	Освобожден от платы за лифт	O, N1	1 - да, 0 – нет
36	Нетрудоспособен	O, N1	1 - да, 0 – нет
37	Оплачивает обращение с ТКО (по заявлению)	O, N1	1 - да, 0 – нет
38	Оплачивает воду-канализацию (по заявлению)	O, N1	1 - да, 0 – нет
39	Учитывается при оплате электроэнергии (по заявлению)	O, N1	1 - да, 0 – нет

### 23. ВЛАДЕЛЬЦЫ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Файл предназначен для импорта информации о владельцах лицевых счетов. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **43.kom**

Структура файла приведена в таблице 23.

Таблица 23 — Владельцы лицевых счетов

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы № 20 физических лиц
2	Дата начала права собственности (владения)	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания права собственности (владения)	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Доля в собственности	O, S11	В виде обыкновенной дроби (11/20), числитель и знаменатель дроби – не более 5 разрядов
5	Вид правоустанавливающего документа № 1 (основания заселения)	O, N2	1 - Свидетельство о государственной регистрации 2 - Технический паспорт 3 - Свидетельство о праве собственности 4 - Свидетельство о праве на наследство 5 - Договор дарения 6 - Договор мены 7 - Договор купли-продажи 8 - Договор приватизации 9 - Справка единого регистра 10 - Решение суда 11 - Выписка из регистрационной книги 12 - Договор ренты 13 - Договор пожизненного содержания с иждивением 14 - Договор найма 15 - Договор аренды 16 - Брачный договор 17 - Решение исполкома 18 – Договор долевого строительства 19 – Ордер

Продолжение таблицы 23.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
5	Вид правоустанавливающего документа № 1 (основания заселения) (продолжение)		20 – Соглашение сторон 21 – Договор предоставления взамен сносимого 22 – Договор безвозмездной передачи 23 – Договор о разделе имущества 24 – Договор о вычленении изолированного помещения из капитального строения 25 – Справка ЖСК 26 – Распоряжение Президента РБ 27 – Договор слияния 28 – Решение о выделении земельного участка под строительство жилого дома
6	Номер правоустанавливающего документа № 1 (основания заселения)	O, S50	
7	Дата выдачи правоустанавливающего документа № 1 (основания заселения)	O, D, DD.MM.YYYY	
8	Вид правоустанавливающего документа № 2	O, N2	1 - Свидетельство о государственной регистрации 2 - Технический паспорт 3 - Свидетельство о праве собственности 4 - Свидетельство о праве на наследство 5 - Договор дарения 6 - Договор мены 7 - Договор купли-продажи 8 - Договор приватизации 9 - Справка единого регистра 10 - Решение суда 11 - Выписка из регистрационной книги 12 - Договор ренты 13 - Договор пожизненного содержания с иждивением 14 - Договор найма 15 - Договор аренды 16 - Брачный договор 17 - Решение исполкома 18 – Договор долевого строительства 19 – Ордер 20 – Соглашение сторон

Окончание таблицы 23.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
--------	--------------	------------------------------------	------------

8	Вид правоустанавливающего документа № 2 (продолжение)		21 – Договор предоставления взамен сносимого 22 – Договор безвозмездной передачи 23 – Договор о разделе имущества 24 – Договор о вычленении изолированного помещения из капитального строения 25 – Справка ЖСК 26 – Распоряжение Президента РБ 27 – Договор слияния 28 – Решение о выделении земельного участка под строительство жилого дома
9	Номер правоустанавливающего документа № 2	O, S50	
10	Дата выдачи правоустанавливающего документа № 2	O, D, DD.MM.YYYY	
11	Для юридического лица: код банка	O, N3	
12	Для юридического лица: учетный номер плательщика	O, S9	
13	Для юридического лица: расчетный счет	O, S13	
14	Дата регистрации права собственности 1	O, D, DD.MM.YYYY	
15	Дата регистрации права собственности 2	O, D, DD.MM.YYYY	
16	Кем выдан ПУ документ 1	O, S250	
17	Кем выдан ПУ документ 2	O, S250	

## 24. ДОГОВОРЫ НА УСЛУГИ

Файл предназначен для импорта информации о договорах на услуги. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **19.kom**

Структура файла приведена в таблице 24.

Таблица 24— Договоры на услуги

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
2	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
3	Поставщик услуги	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
4	Дата начала действия услуги	M, D, DD.MM.YYYY	
5	Дата окончания действия услуги	O, D, DD.MM.YYYY	
6	Количественный показатель услуги	O, F10,2	
7	Код расценки	O, N16	Поле «код расценки» из таблицы №14 расценок
8	Входящее сальдо	M, F18,2	
9	Входящее сальдо пени	M, F18,2	
10	Дата заключения договора на поставку услуги	O, D, DD.MM.YYYY	
11	Номер договора на поставку услуги	O, S20	
12	Процент скидки на услугу	O, F3,2	
13	Код группового прибора учета	O, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №25 групповых приборов учета
14	Код сезона	O, N16	Поле «код сезона» из таблицы №15 сезонов



## 25. ГРУППОВЫЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА

Файл предназначен для импорта информации о групповых приборах учета. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **20.kom**

Структура файла приведена в таблице 25.

Таблица 25 — Групповые приборы учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код прибора учета	M, N16	Уникальное значение
2	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
3	Код дома	M, N16	Поле «код дома» из таблицы №17 домов
4	Код марки прибора учета	M, N16	Поле «код марки приборов учета» из таблицы №16 марок приборов учета
5	Номер прибора учета	O, S50	
6	Заводской номер	O, S20	
7	Где установлен (наименование)	O, S100	
8	Номер подъезда	O, N5	
9	Использовать в расчете	M, N1	1 – использовать 0 – не использовать
10	Фиктивный (не печатать в извещении)	O, N1	1 – не печатать 0 – печатать
11	Код вышестоящего прибора	O, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №25 групповых приборов учета
12	Номер пломбы	O, S20	
13	Показание на начало месяца	M, F16,5	
14	Расход за месяц	O, F16,5	
15	Тип съема показаний	M, N1	1 – последнее значение 2 – расход за месяц
16	Примечание	O, S250	

Окончание таблицы 25.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
17	Тип прибора учета	М, N2	6 - ГПУ расхода холодной воды 7 - ГПУ расхода горячей воды 8 - ГПУ на подогрев воды 9 - ГПУ на отопление 10 - Бойлер (подогрев и отопление) 11 - ГПУ с распределением от общей площади 12 - ГПУ с распределением от количества человек 13 - ГПУ с распределением от количества услуги 16 - ГПУ электроэнергии 18 - ГПУ холодной воды в общежитии 19 - ГПУ горячей воды в общежитии 20 - ГПУ электроэнергии на лифт 21 - Электроэнергия на освещение вспомогательных помещений
18	Дата установки прибора	М, D, DD.MM.YYYY	Первое число месяца установки
19	Дата снятия прибора	O, D, DD.MM.YYYY	Последнее число последнего месяца, в котором велся расчет по прибору

## 26. СВЯЗЬ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Файл предназначен для импорта информации о связи лицевых счетов и индивидуальных приборов учета. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **45.kom**

Структура файла приведена в таблице 26.

Таблица 26 — Связь лицевых счетов и индивидуальных приборов учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
2	Код прибора учета	M, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №27 индивидуальных приборов учета
3	Коэффициент распределения	O, F1,4	Число в диапазоне от 0 до 1
4	Дата начала действия	O, D, DD.MM.YYYY	
5	Дата окончания действия	O, D, DD.MM.YYYY	

## 27. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА

Файл предназначен для импорта информации об индивидуальных приборах учета. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **21.kom**

Структура файла приведена в таблице 27.

Таблица 27 — Индивидуальные приборы учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код прибора учета	M, N16	Уникальное значение
2	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
3	Код марки приборов учета	M, N16	Поле «код марки приборов учета» из таблицы №16 марок приборов учета
4	Номер прибора учета	M, S50	
5	Заводской номер	O, S20	
6	Где установлен (наименование)	O, S100	
7	Тип расчета среднефактических показаний	M, N1	0 – расход нулевой 1 – расход равен среднему за 2 месяца
8	Дата последней поверки	O, D, DD.MM.YYYY	
9	Номер пломбы	O, S20	
10	Показание на начало месяца	M, F16,5	
11	Расход за месяц	O, F16,5	
12	Тип съема показаний	M, N1	1 – последнее значение 2 – расход за месяц
13	Дата установки	M, D, DD.MM.YYYY	
14	Дата снятия	O, D, DD.MM.YYYY	
15	Примечание	O, S250	
16	Тип прибора учета	M, N2	1 - ИПУ холодной воды 2 - ИПУ горячей воды 3 - ИПУ холодной воды на полив без учета в канализации 4 - ИПУ электроэнергии 5 - ИПУ расхода газа 14 - ИПУ отопления 15 - ИПУ подогрева воды 17 - Универсальный ИПУ 22 - ИПУ холодной воды для учета только в канализации
17	Номер стояка	O, N1	

## 28. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

Файл предназначен для импорта информации о социальных примечаниях.

Имя файла должно быть: **44.kom**

Структура файла приведена в таблице 28.

Таблица 28 — Социальные примечания

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код социального примечания	M, N16	Уникальное значение
2	Текст социального примечания	M, S100	

## 29. ЧАСТНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ЧУП)

Файл предназначен для импорта информации о частных унитарных предприятиях.  
Имя файла должно быть: **22.kom**  
Структура файла приведена в таблице 29.

Таблица 29 — Частные унитарные предприятия (ЧУП).

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код ЧУП	M, N16	Уникальное значение
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Регистрационный номер по ЕГР	M, S50	
4	Наименование предприятия	M, S250	
5	Дата регистрации	M, D, DD.MM.YYYY	
6	Дата окончания регистрации	M, D, DD.MM.YYYY	

### 30. НОРМЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

Файл предназначен для импорта информации о нормах потребления воды на хозяйственные нужды.

Имя файла должно быть: **39.kom**

Структура файла приведена в таблице 30.

Таблица 30 — Нормы потребления воды на хозяйственные нужды

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код нормы	M, N16	Уникальное значение
2	Наименование нормы потребления	M, S100	
3	Норма потребления	M, N16	Литров в сутки на единицу
4	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг

### 31. ПОТРЕБИТЕЛИ ВОДЫ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА И ИХ КОЛИЧЕСТВО

Файл предназначен для импорта информации о потребителях воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количествах. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **40.kom**

Структура файла приведена в таблице 31.

Таблица 31 — Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
2	Код нормы	M, N16	Поле «код нормы» из таблицы №30 норм потребления воды на хоз. нужды
3	Количество	M, N16	Кол-во потребителей / площадь полива в кв.м



## 32. ПОРОДЫ ДОМАШНИХ ПИТОМЦЕВ

Файл предназначен для импорта информации о породах домашних питомцев.

Имя файла должно быть: **46.kom**

Структура файла приведена в таблице 32.

Таблица 32 — Породы домашних питомцев

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код породы	M, N16	Уникальное значение
2	Код вида домашнего питомца	M, N16	1 – собаки до 40 см в холке 2 – собаки от 40 до 70 см в холке 3 – собаки 70 и более см в холке 4 – собаки потенциально опасных пород
3	Наименование породы	M, S100	

### 33. РЕГИСТРАЦИЯ ДОМАШНИХ ПИТОМЦЕВ

Файл предназначен для импорта информации о регистрации домашних питомцев. Информация предоставляется по состоянию на 1-е число месяца внедрения.

Имя файла должно быть: **47.kom**

Структура файла приведена в таблице 33.

Таблица 33 — Регистрация домашних питомцев

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код породы	M, N16	Поле «код породы» из таблицы № 32 пород домашних питомцев
2	Кличка	O, S50	
3	Пол	O, N1	0 – женский 1 – мужской
4	Дата рождения	O, D, DD.MM.YYYY	
5	Номер удостоверения (жетона)	O, S20	
6	Окрас	O, S100	
7	Дата прививки	O, D, DD.MM.YYYY	
8	Дата внесения в ЛС	M, D, DD.MM.YYYY	
9	Дата выписки из ЛС	O, D, DD.MM.YYYY	
10	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов

### 34. ПАРАМЕТРЫ ДОМОВ ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о параметрах домов, которые действовали в предыдущих месяцах. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **23.kom**

Структура файла приведена в таблице 34.

Таблица 34 — Параметры домов по месяцам

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Код дома	M, N16	Поле «код дома» из таблицы №17 домов
3	Норматив на отопление	O, F6,9	
4	Норматив на горячую воду по норме	O, F6,9	
5	Норматив на горячую воду по ИПУ	O, F6,9	
6	Годовая норма вывоза мусора	O, F6,8	

### 35. ПАРАМЕТРЫ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о параметрах лицевых счетов, которые действовали в предыдущих месяцах. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **24.kom**

Структура файла приведена в таблице 35.

Таблица 35 — Параметры лицевых счетов по месяцам

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Количество комнат	O, N5	
4	Общая площадь	O, F10,3	
5	Жилая площадь	O, F10,2	
6	Дополнительная площадь	O, F10,2	
7	Тип собственности	O, N2	1 – Государственная 2 – Частная
8	Дата начала отключения горячей воды в расчетном месяце	O, D, DD.MM.YYYY	
9	Дата окончания отключения горячей воды в расчетном месяце	O, D, DD.MM.YYYY	
10	Процент техобслуживания (процент от тарифа по услуге)	M, F3,3	Число в диапазоне от 0 до 100
11	Норма холодной воды (литров в сутки на 1 человека)	M, N16	
12	Норма горячей воды(литров в сутки на 1 человека)	M, N16	
13	Льготная норма холодной воды	M, N16	
14	Льготная норма горячей воды	M, N16	
15	Норма мусора для частного сектора	O, F10,2	

### 36. НАЧИСЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕННАЯ ОПЛАТА ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о начислениях и распределенной оплате за предыдущие месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **25.kom**

Структура файла приведена в таблице 36.

Таблица 36 — Начисления и распределенная оплата по месяцам

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
4	Дата начала действия услуги в расчетном месяце	M, D, DD.MM.YYYY	
5	Дата окончания действия услуги в расчетном месяце	O, D, DD.MM.YYYY	
6	Поставщик услуги	M, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг
7	Количественный показатель услуги	O, F10,2	
8	Код группового прибора учета	O, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №25 групповых приборов учета
9	Входящее сальдо	M, F18,2	
10	Входящее сальдо пени	M, F18,2	
11	Сумма начисления	M, F18,2	
12	Тариф	M, F14,6	
13	Начисленное количество	M, F10,6	
14	Сумма перерасчета	O, F18,2	
15	Тариф по перерасчету	O, F14,6	
16	Количество по перерасчету	O, F10,6	
17	Распределенная оплата на услугу	O, F18,2	
18	Распределенная оплата пени на услугу	O, F18,2	

### 37. НАЧИСЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о начислениях льгот за предыдущие месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **26.kom**

Структура файла приведена в таблице 37.

Таблица 37 — Начисления льгот по месяцам

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
4	Тип льготы	M, N16	Поле «код льготы» из таблицы №9 типов льгот
5	Сумма льготы	M, F18,2	
6	Льготный тариф	M, F14,6	
7	Количество по льготе	M, F10,6	
8	Сумма перерасчета льготы	O, F18,2	
9	Тариф по перерасчету льготы	O, F14,6	
10	Количество по перерасчету льготы	O, F10,6	

### 38. НАЧИСЛЕНИЯ ПЕНИ ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о начислениях пени за прошлые месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **27.kom**

Структура файла приведена в таблице 38.

Таблица 38 — Начисления пени по месяцам

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Код услуги	M, N16	Поле «код услуги» из таблицы №13 услуг
4	Сумма начисленной пени	M, F13,2	
5	Сумма долга, на которую начислена пеня	M, F13,2	
6	Период долга	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число месяца, за который начислена пеня
7	Дата начала расчета пени	M, D, DD.MM.YYYY	Число расчетного месяца, начиная с которого начислена пеня
8	Дата окончания расчета пени	M, D, DD.MM.YYYY	Число расчетного месяца, по которое начислена пеня

### 39. ПОКАЗАНИЯ ГРУППОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о показаниях групповых приборов учета за прошлые месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **28.kom**

Структура файла приведена в таблице 39.

Таблица 39 — Показания по месяцам групповых приборов учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Код прибора учета	M, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №25 групповых приборов учета
3	Расход за месяц	O, F16,5	Обязательно для бойлера*
4	Норматив на подогрев	O, F6,9	Обязательно для бойлера. Используется для расчета по ГПУ подогрева, если не задан расход за месяц.
5	Норматив на отопление	O, F6,9	Обязательно для бойлера. Используется для расчета по ГПУ отопления, если не задан расход за месяц.

\* Бойлер – условное наименование прибора совместного учета расхода тепла на отопление и подогрев воды



#### 40. ПОКАЗАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о показаниях индивидуальных приборов учета за прошлые месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **29.kom**

Структура файла приведена в таблице 40.

Таблица 40 — Показания по месяцам индивидуальных приборов учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Код прибора учета	M, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №27 индивидуальных приборов учета
3	Показание на начало месяца	M, F16,5	
4	Расход за месяц	M, F16,5	
5	Тип съема показаний	M, N1	1 – последнее значение 2 – расход за месяц
6	Тип показания	M, N1	0 – обычное 2 – среднее за два месяца 4 – норма

#### 41. ПЛАТЕЖИ

Файл предназначен для импорта информации о платежах, поступивших в прошлых месяцах. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **30.kom**

Структура файла приведена в таблице 41.

Таблица 41 — Платежи

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код пункта приема оплаты	M, N3	
2	Номер платежного поручения	M, N10	
3	Наименование файла	O, S250	
4	Расчетный счет	O, N13	
5	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
6	Дата по банку – поступления средств на р/с	M, D, DD.MM.YYYY	
7	Дата платежа	M, D, DD.MM.YYYY	
8	Сумма оплаты услуг	M, F18,2	
9	Сумма оплаты пени	M, F18,2	
10	Сумма комиссии за перечисление денежных средств	O, F18,2	
11	Учетный номер операции в центральном узле	O, S11	
12	Учетный номер операции в расчетном агенте	O, S11	
13	Идентификатор терминала	O, S99	
14	Способ авторизации суммы	O, S10	
15	Поставщик услуги	O, N16	Поле «код подразделения» из таблицы №2 подразделений и поставщиков услуг

## 42. ПОТРЕБИТЕЛИ ВОДЫ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА И ИХ КОЛИЧЕСТВО ПО МЕСЯЦАМ

Файл предназначен для импорта информации о потребителях воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количестве за прошлые месяцы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **41.kom**

Структура файла приведена в таблице 42.

Таблица 42 — Потребители воды на хозяйственные нужды лицевого счета и их количество по месяцам.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Расчетный месяц	M, D, DD.MM.YYYY	Первое число расчетного месяца
2	Номер лицевого счета	M, S20	Поле «номер лицевого счета» из таблицы №19 лицевых счетов
3	Код нормы	M, N16	Поле «код нормы» из таблицы №30 норм потребления воды на хоз. нужды
4	Количество	M, N16	Кол-во потребителей / площадь полива в кв.м

### 43. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Файл предназначен для импорта истории изменений основных данных физических лиц. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **31.kom**

Структура файла приведена в таблице 43.

Таблица 43 — История изменений основных данных физических лиц.

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия изменения	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия изменения	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Фамилия	O, S100	
5	Имя	O, S100	
6	Отчество	O, S100	
7	Вид основного документа	O, N2	1 – Паспорт 2 – Вид на жительство 3 – Свидетельство о рождении
8	Серия, номер основного документа	O, S100	
9	Кем выдан основной документ	O, S200	
10	Дата выдачи основного документа	O, D, DD.MM.YYYY	
11	Идентификационный номер (из паспорта)	O, S14	Принимаются только цифры и латинские буквы
12	Гражданство	O, N16	Поле «код гражданства» из таблицы №10 гражданств

#### 44. ПЕРИОДЫ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ ЖИЛЬЦОВ

Файл предназначен для импорта информации о периодах временного отсутствия жильцов. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **32.kom**

Структура файла приведена в таблице 44.

Таблица 44 — Периоды временного отсутствия жильцов

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала временного отсутствия	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания временного отсутствия	M, D, DD.MM.YYYY	
4	Документ о временном отсутствии	M, S250	

#### 45. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ТИПА РЕГИСТРАЦИИ

Файл предназначен для импорта истории изменениях типов регистрации. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **33.kom**

Структура файла приведена в таблице 45.

Таблица 45 — История изменений типа регистрации

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия изменения	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия изменения	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Тип регистрации	M, N1	1 – По месту жительства 2 – По месту пребывания 3 – Проживание без регистрации

#### 46. ИСТОРИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА

Файл предназначен для импорта истории договоров найма. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **34.kom**

Структура файла приведена в таблице 46.

Таблица 46 — История договоров найма

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия договора найма	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия договора найма	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Описание договора найма	M, S250	

#### 47. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ РОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Файл предназначен для импорта истории изменений родственных отношений. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **35.kom**

Структура файла приведена в таблице 47.

Таблица 47 — История изменений родственных отношений

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия изменения	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия изменения	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Степень родства	M, N16	Поле «код родственных отношений» из таблицы №11 степеней родства
5	Имеет право на норму площади при расчете за техобслуживание	M, N1	1 – имеет 0 – не имеет



#### 48. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛЬГОТ

Файл предназначен для импорта истории изменений льгот. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **36.kom**

Структура файла приведена в таблице 48.

Таблица 48 — История изменений льгот

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия изменения	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия изменения	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Тип льготы	M, N16	Поле «код льготы» из таблицы №9 типов льгот
5	Вид документа на льготу	O, N1	4 – Удостоверение 5 – Свидетельство на льготу
6	Серия и номер документа на льготу	O, S100	
7	Дата выдачи документа на льготу	O, D, DD.MM.YYYY	
8	Кем выдан документ на льготу	O, S100	

#### 49. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ МЕСТ РАБОТЫ

Файл предназначен для импорта истории изменений мест работы. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **37.kom**

Структура файла приведена в таблице 49.

Таблица 49 — История изменений мест работы

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код лица	M, N16	Поле «код лица» из таблицы №20 регистрации физических лиц
2	Дата начала действия изменения	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания действия изменения	O, D, DD.MM.YYYY	
4	Место работы	M, N16	Поле «код места работы» из таблицы №12 мест работы
5	Табельный номер	O, S100	
6	Зачислять оплату из зарплаты	O, N1	1 - зачислять 0 - не зачислять
7	Должность	O, S50	

## 50. ИСТОРИЯ СНЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Файл предназначен для импорта истории снятий индивидуальных приборов учета - периодов, когда прибор не действовал и расчет велся по норме. Информация предоставляется только при загрузке истории прошлых периодов.

Имя файла должно быть: **38.kom**

Структура файла приведена в таблице 50.

Таблица 50 — История снятий индивидуальных приборов учета

№ поля	Наименование	Обязательность, Тип данных, Формат	Примечание
1	Код прибора учета	M, N16	Поле «код прибора учета» из таблицы №26 индивидуальных приборов учета
2	Дата начала снятия прибора	M, D, DD.MM.YYYY	
3	Дата окончания снятия прибора	M, D, DD.MM.YYYY	